



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

साप्ताहिक/WEEKLY

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं 36] नई दिल्ली, शनिवार, सितम्बर 6 सितम्बर 12, 2003 (भाद्रपद 15, 1925)

No. 36] NEW DELHI, SATURDAY, SEPTEMBER 6—SEPTEMBER 12, 2003 (BHADRA 15, 1925)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग I—खण्ड-1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं।

825

भाग I—खण्ड-2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्ततियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं।

689

भाग I—खण्ड-3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और असांविधिक आदेशों के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं।

3

भाग I—खण्ड-4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्ततियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं।

1107

भाग II—खण्ड-1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम।

*

भाग II—खण्ड-1क—अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का हिन्दी भाषा में प्राधिकृत पाठ।

*

भाग II—खण्ड-2—विधेयक तथा विधेयकों पर प्रवर समितियों के बिल तथा रिपोर्ट।

—

भाग II—खण्ड-3—उप खण्ड (i)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकारणों (संघ भासित्रांकितों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिनमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां आदि भी शामिल हैं)।

*

भाग II—खण्ड-3—उप खण्ड (ii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकारणों (संघ भासित्रांकितों के प्रशासनों

*

को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं।

भाग II—खण्ड-3—उप खण्ड (iii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (जिसमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकारणों (संघ भासित्रांकितों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपविधियां भी शामिल हैं) के हिन्दी प्राधिकृत पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं)।

भाग II—खण्ड-4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश।

भाग III—खण्ड-1—उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखापरीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार से सम्बद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं।

भाग III—खण्ड-2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और डिजाइनों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं और नोटिस।

भाग III—खण्ड-3—मुख्य आयुक्तों के प्राधिकार के अधीन अथवा द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं।

भाग III—खण्ड-4—विधिक अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक नियामों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं।

भाग IV—खण्ड-5—सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस।

भाग V—अंग्रेजी और हिन्दी दोनों में जन्म और मृत्यु के आंकड़ों को दर्शाने वाला सम्पूरक

1159

3847

9111

287

CONTENTS

PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	825	PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than Administration of Union Territories)	825
PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	689	PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence	689
PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence	3	PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India	1159
PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence	1107	PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs	3847
PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners	*
PART II—SECTION 1A—Authoritative texts in Hindi languages of Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies	9111
PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills	*	PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies	287
PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (i)—General Statutory Rules including Orders, Bye-laws, etc. of general character issued by the Ministry of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*	PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi	*
PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*		

भाग I—खण्ड 1

[PART I—SECTION 1]

[(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएँ]

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

राष्ट्रपति सचिवालय

नई दिल्ली, दिनांक 15 अगस्त 2003

सं. 100-प्रेज./2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003
के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को विशिष्ट सेवा
के लिए राष्ट्रपति का पुलिस पदक सहर्ष प्रदान करते हैं :--

श्री एम रतन

निदेशक

आंध्र प्रदेश पुलिस अकादमी, हैदराबाद
आंध्र प्रदेश

श्री शंकर बरुआ

अपर पुलिस महानिदेशक (प्रशा.)
पुलिस मुख्यालय असम, गुवाहाटी
असम

श्री एम के सिन्हा

अपर पुलिस महानिदेशक
पुलिस मुख्यालय पटना
बिहार

श्री अंजनी कुमार सिन्हा
उप पुलिस अधीक्षक
विशेष शाखा पटना
बिहार

श्री एस के पासवान
पुलिस महानिरीक्षक
बस्तर रेंज, जगदलपुर
छत्तीसगढ़

श्री रंजीत नारायण

संयुक्त पुलिस-आयुक्त
पुलिस मुख्यालय दिल्ली
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली

श्री रेशम सिंह

पुलिस महानिरीक्षक
हिसार रेंज हिसार
हरियाणा

श्री आर सी अरोड़ा

पुलिस महानिरीक्षक/विशेष कार्य अधिकारी और
पदेन सचिव (गृह विभाग)
भोपाल, मध्य प्रदेश

श्री आर एस अहमाना

पुलिस महानिरीक्षक (रेलवे)
भोपाल, मध्य प्रदेश

श्री एम एल शर्मा

नगर पुलिस अधीक्षक
लश्कर, मध्य प्रदेश

श्री ए एम पटनायक

विशेष पुलिस महानिरीक्षक
एस आर पी एफ एस, मुम्बई
महाराष्ट्र

श्री एल इबोपिशक सिंह

उप पुलिस अधीक्षक
इम्फाल, मणिपुर

श्री डब्ल्यू आर मारबनिआंग अपर पुलिस महानिदेशक शिलांग मेघालय	श्री हरि शंकर दुबे उप पुलिस अधीक्षक (रेलवे) वाराणसी उत्तर प्रदेश
श्री बी बी मोहन्ती अपर पुलिस महानिदेशक (जेल) भुवनेश्वर उडीसा	श्री जी एम चक्रवर्ती पुलिस महानिरीक्षक पश्चिम क्षेत्र पश्चिम बंगाल
श्री बी सी आचार्य पुलिस महानिरीक्षक पी टी सी अंगुल उडीसा	श्री एस एन सरकार विशेष अपर पुलिस आयुक्त एवं संयुक्त पुलिस आयुक्त (ओ) कोलकाता पश्चिम बंगाल
श्री पुखराज सिंह पुलिस महानिरीक्षक जोधपुर राजस्थान	श्री आलोक कुमार वर्मा पुलिस महानिरीक्षक पोर्टब्लेयर अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह
श्री भोख सिंह सहायक रूप निरीक्षक नागौर राजस्थान	श्री आर एस तिवारी महानिरीक्षक (जी) बल मुख्यालय नई दिल्ली सीमा सुरक्षा बल
श्री के नटगजन अपर पुलिस महानिदेशक चेन्नई तमिलनाडु	श्री डी एस धालीवाल अपर उप महानिरीक्षक बल मुख्यालय प्रचालन निदेशालय नई दिल्ली सीमा सुरक्षा बल
श्री ए के जैन महानिरीक्षक, जोन लखनऊ उत्तर प्रदेश	श्री पी रामचन्द्रन नायर सहायक कमांडेट (टी) एस टी एस सीमा सुरक्षा बल बंगलौर सीमा सुरक्षा बल
श्री ज्ञान सिंह महानिरीक्षक/सी वी ओ इफको नई दिल्ली उत्तर प्रदेश	श्री एच के सरीन महानिरीक्षक आर ए एफ नई दिल्ली केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री वी बी सिंह
महानिरीक्षक (प्रचलन)
जम्मू
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री राजदीप सिंह
पुलिस महानिरीक्षक
शिलांग
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री के आर शर्मा
कमांडेट
153 बठालियन, गुडगांव
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री के मधुसूदनन
कमांडेट
एस डी जी नई दिल्ली
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री जे के सिन्हा
अपर महानिदेशक
महानिदेशालय, भारत तिब्बत सीमा पुलिस नई दिल्ली
भारत तिब्बत सीमा पुलिस

श्री एस वी त्यागी
उप महानिरीक्षक (इंजीनियर)
महानिदेशालय नई दिल्ली
भारत तिब्बत सीमा पुलिस

श्री पी जे शर्मा
कमांडेट
8वीं रिजर्व किशतवाड (जम्मू एवं कश्मीर)
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री पी प्रभाकरण
सहायक कमांडेट
राष्ट्रीय औद्योगिक सुरक्षा अकादमी, हैदराबाद
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री तिलक बहादुर सेन
सूबेदार मेजर
चारद्वार
असम राइफल्स

श्री के पी प्रभाकर राव
संयुक्त निदेशक
कोलकाता
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री अखिलेश्वर प्रसाद
पुलिस अधीक्षक
एस सी बी दिल्ली
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री जयन्त नारायण चौधरी
संयुक्त निदेशक
एस आई बी शिलांग
आसूचना ब्यूरो

श्री संजय सिन्हा
संयुक्त निदेशक
आसूचना ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली
आसूचना ब्यूरो

श्री दिनेश्वर शर्मा
संयुक्त निदेशक,
आसूचना ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली
आसूचना ब्यूरो

श्री राजेन्द्र कुमार
संयुक्त निदेशक
एस आई बी अहमदाबाद
आसूचना ब्यूरो

श्री सुभाष चन्द्र सिंह
संयुक्त उप निदेशक
एस आई बी दिल्ली
आसूचना ब्यूरो

श्री लोबजांग नौरबो
सहायक निदेशक
आई टी बी एफ (लेह)
आसूचना ब्यूरो

श्री बी के चट्टोपाध्याय
डी सी आई ओ
एस आई बी कोलकाता
आसूचना ब्यूरो

श्री मनोहर लाल छाबड़ा
ए सी आई ओ - I/जी
आसूचना ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली
आसूचना ब्यूरो

श्री अक्षय कुमार
उप महानिरीक्षक
बल मुख्यालय नई दिल्ली
गृह मंत्रालय (विशेष सुरक्षा ब्यूरो)

श्री यू एस वर्मा
डी एस-सी/आर पी एफ
इज्जतनगर
रेल मंत्रालय

2. यह पदक राष्ट्रपति का पुलिस पदक नियमावली के नियम 4(ii) के अन्तर्गत दिया जा रहा है।

बरुण मित्रा
निदेशक

सं. 101-प्रेज./2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003
के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को सराहनीय सेवा
के लिए पुलिस पदक सहर्ष प्रदान करते हैं :

श्री मोह० रज्जाब सैयद अली
सहायक पुलिस आयुक्त
घोषमहल, हैदराबाद
आंध्र प्रदेश

श्री टी कृष्णा प्रसाद
उप पुलिस महामिरीक्षक
वारांगल रेज
आंध्र प्रदेश

श्री सीएच रामचन्द्र
उप पुलिस अधीक्षक
टुपरान
आंध्र प्रदेश

श्रीमती ए आर अनुराधा
संयुक्त निदेशक (प्रशिक्षण)
आंध्र प्रदेश पुलिस अकादमी हैदराबाद
आंध्र प्रदेश

श्री के कृष्णा मूर्ति
निरीक्षक
फिंगर प्रिंट ब्यूरो, हैदराबाद
आंध्र प्रदेश

श्री एन हनुमन्त राव
कमांडेट
एसएआर सीपीएल अंबरपेट, हैदराबाद
आंध्र प्रदेश

श्री के रेडप्पा
उप निरीक्षक
ए टाउन पुलिस स्टेशन चित्तूर
आंध्र प्रदेश

श्री एम जगन मोहन रेड्डी
संयुक्त निदेशक (प्रशा.)
एसीबी, आंध्र प्रदेश, हैदराबाद
आंध्र प्रदेश

श्री के गणपति राव
सहायक एसाल्ट कमांडर
ग्रेहाउण्डस, हैदराबाद
आंध्र प्रदेश

श्री एमे शिव प्रसाद
पुलिस अधीक्षक/आंध्र प्रदेश के राज्यपाल के एडीसी
हैदराबाद
आंध्र प्रदेश

श्री पिडि योना
ए आर एस आई
कोडापुर
आंध्र प्रदेश

श्री के राजेशवर राव
आपर कमांडेट
प्रथम बटा० ए पी एस पी
आंध्र प्रदेश

श्री टी दोरास्वामी
हेड कांस्टेबल
आसूचना तिरुपति
आंध्र प्रदेश

श्री के रामा कृष्णा राव
कांस्टेबल
विजयवाड़ा
आंध्र प्रदेश

श्री रमेश चन्द्र सिन्हा
पुलिस महानिरीक्षक
पटना
बिहार

श्री किशन कुमार
उप पुलिस महानिरीक्षक
ईटानगर
अरुणाचल प्रदेश

श्री ऋतुराज
उप पुलिस महानिरीक्षक
पटना
बिहार

श्री रतन नाथ
उप निरीक्षक
पी एस नामसाई लोहित जिला
अरुणाचल प्रदेश

श्री अशोक कुमार सेठ
उप पुलिस महानिरीक्षक
मिलिटरी पुलिस सेंट्रल जोन, पटना
बिहार

श्री डी एस चौहान
निरीक्षक
पुलिस रेडियो कोकराजार
असम

श्री कुमार राजेश चन्द्र
पुलिस अधीक्षक
बेगूसराय
बिहार

श्रा डा के अरुआ
उप निरीक्षक
ए पी आर ओ मुख्यालय उलुबाड़ी, गुवाहाटी
असम

श्री सुनील कुमार
वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक
पटना
बिहार

श्री एन सी बंगठई
सहायक उप निरीक्षक
व्रीएचएफ रिपीटर स्टेशन गुवाहाटी
असम

श्री अशोक कुमार वर्मा
पुलिस अधीक्षक
पूर्णिया
बिहार

श्री रतन लाल कनौजिया
पुलिस महानिरीक्षक
कमज़ोर वर्ग, सीआईडी पटना बिहार
बिहार

श्री विनोद कुमार
अपर पुलिस अधीक्षक
मंत्रिमंडल (सतर्कता) विभाग, पटना
बिहार

श्री अभयानन्द
पुलिस महानिरीक्षक
पटना
बिहार

श्री राजेन्द्र शर्मा
उप निरीक्षक (आर्मर)
सेंट्रल आर्म्स स्टोर, पुलिस मुख्यालय पटना
बिहार

श्री शमशेर अली
उप निरीक्षक
विशेष शाखा मुख्यालय पटना
बिहार

श्री अनिल कुमार चौधरी
निरीक्षक
विशेष शाखा, पटना बिहार
बिहार

श्री मोह० मुस्लिम हुसैन
हवलदार
पुलिस लाइन कटिहार
बिहार

श्रीमती उर्मिला सिंह
कांस्टेबल
विशेष शाखा, पटना
बिहार

श्री अनिल कुमार प्रधान
कांस्टेबल
विशेष शाखा, पटना
बिहार

श्री प्रेम शंकर यादव
कांस्टेबल
सी आई डी पटना
बिहार

श्री भृगु नाथ सिंह
हवलदार (झाइवर)
श्रीतामढ़ी
बिहार

श्री गमेन्द्र कुमार
कांस्टेबल
अनूपलं जिला
बिहार

श्रीमती पुष्पा मिश्रा
कांस्टेबल
पुलिस महानिदेशक का कार्यालय, पटना
बिहार

श्री भरत सिंह
पुलिस अधीक्षक
महासमन्द
छत्तीसगढ़

श्री आर के थेंडिया
पुलिस अधीक्षक
काकेर
छत्तीसगढ़

श्री पोन्नुस्वामी कामराज
अपर पुलिस आयुक्त
दिल्ली पुलिस
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली

श्री तेज राम
सहायक पुलिस आयुक्त
पीसीआर दिल्ली पुलिस
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली

श्री राजन भगत
सहायक पुलिस आयुक्त
अपराध और रेलवे दिल्ली
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली

श्रीमती वी के यादव
महिला निरीक्षक
एस एच ओ मौरिस नगर, दिल्ली पुलिस
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली

श्री मोहन सिंह
निरीक्षक (स्क्सई)
पुलिस मुख्यालय नई दिल्ली
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली

श्री जी एस मीणा निरीक्षक (ईएक्सई) करोलबाग, दिल्ली पुलिस, नई दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली	श्री सी आर परमार पुलिस अधीक्षक पालनपुर गुजरात
श्री नसीब सिंह उप निरीक्षक (ईएक्सई) विशेष कक्ष (एस बी) दिल्ली, पुलिस राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली	श्री ए के जडेजा पुलिस अधीक्षक नवसारी गुजरात
श्री राज सिंह उप निरीक्षक (ईएक्सई) चौथी बटा० डीएपी, दिल्ली, पुलिस राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली	श्री पी यू राओल निरीक्षक स्थानीय अपराध शाखा खेड़ा गुजरात
श्रीमती मंजू दूबे महिला उप निरीक्षक (ईएक्सई) आई जी आई एयरपोर्ट दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली	श्री लाल मोहमद जे. मेर्झजया निरीक्षक भ्रष्टाचार रोधी ब्यूरो, सूरत गुजरात
श्री कविन्द्र कुमार हेड कांस्टेबल (ईएक्सई) उत्तर-पश्चिम जिला दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली	श्री के एच राजपूत पी एस आई एस आर पी ग्रेड-IX बड़ौदा गुजरात
श्री मिगुएल आर. फर्नांडिस पी एस आई पणजी गोवा	श्री एन बी सैयद हेड कांस्टेबल डिटेक्शन ऑफ क्राईम ब्रांच अहमदाबाद सिटी गुजरात
श्री संजय श्रीवास्तव पुलिस अधीक्षक गांधीनगर गुजरात	श्री एम एन व्यास हेड कांस्टेबल डिटेक्शन ऑफ क्राईम ब्रांच अहमदाबाद सिटी गुजरात
श्री ए के शर्मा पुलिस अधीक्षक मेहसाणा गुजरात	श्री वाई ए पटेल कांस्टेबल पीएके और नारकोटिक्स सेल, भड़ौच गुजरात

श्री वी एस रावल
कांस्टेबल
आर आर सैल, गांधीनगर रोज
गुजरात

श्री सत पाल
हेड कांस्टेबल
एच पी ए मधुबन
हरियाणा

श्री श्याम सिंह
उप पुलिस अधीक्षक
गोहना
हरियाणा

श्रीमती कुमुद चौधरी
पुलिस महानिरीक्षक, सुरक्षा, सतर्कता
रांची
झारखण्ड

श्री रणबीर सिंह
निरीक्षक/सीआईए
कुख्येत्र
हरियाणा

श्री राम चन्द्र राम
उप महानिरीक्षक
झारखण्ड सशस्त्र पुलिस और वायरलैस, रांची
झारखण्ड

श्री शमशेर सिंह
निरीक्षक
चंडीगढ़
हरियाणा

श्री दिवा शंकर प्रसाद
निरीक्षक
सतर्कता ब्यूरो रांची
झारखण्ड

श्री सुरेश पाल सिंह
उप निरीक्षक
सी आई डी हरियाणा, पंचकुला
हरियाणा

श्री पृथ्वी राज
उप महानिरीक्षक/प्रशासन
पुलिस मुख्यालय शिमला,
हिमाचल प्रदेश

श्री सतबीर सिंह
उप निरीक्षक
पंचकुला
हरियाणा

श्री वी एस कंवर
अपर पुलिस अधीक्षक
शिमला
हिमाचल प्रदेश

श्री सुरजीत सिंह
उप निरीक्षक
एच पी ए मधुबन
हरियाणा

श्री दिलबाग सिंह
उप महानिरीक्षक/निदेशक एस एस जी
जम्मू
जम्मू एवं कश्मीर

श्री जॉनी विलियम
विशेष पुलिस अधीक्षक, राजभवन
जम्मू एवं कश्मीर

श्री आर पी रसोतरा	श्री नानाजी भट्ट
एस एस पी/उप महानिरीक्षक के स्टाफ अधिकारी	उप पुलिस अधीक्षक
जम्मू	एस.के. पुलिस अकादमी
जम्मू एवं कश्मीर	ऊधमपुर
श्री एस परमिन्दर सिंह	जम्मू एवं कश्मीर
एस एस पी /संयुक्त निदेशक	श्री वाई आर पाटिल
एस एस जी मुख्यालय	रजिस्ट्रार, कर्नाटक विश्वविद्यालय
जम्मू एवं कश्मीर	धारवाड़
श्री एस के गुप्ता	कर्नाटक
सहायक महानिरीक्षक (रसद एवं कल्याण)	श्री एम लक्ष्मण
पुलिस मुख्यालय	पुलिस महानिरीक्षक, सतर्कता, जल संसाधन विभाग
जम्मू एवं कश्मीर	बंगलौर
श्री जावेद रियाज	कर्नाटक
एस एस पी	श्री जी एम हयाथ
बारामूला	पुलिस महानिरीक्षक, पूर्वी रेज
जम्मू एवं कश्मीर	दावणगिरि
श्री अली मोहम्मद भट्ट	कर्नाटक
एस एस पी	श्री पी के गर्ग
सी आई डी दिल्ली सेल	उप पुलिस महानिरीक्षक एवं निदेशक (सुरक्षा एवं सतर्कता)
जम्मू एवं कश्मीर	बंगलौर
श्री जे एल शर्मा	कर्नाटक
वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक	श्री आर एच औरादकर
रियासी	उप पुलिस महानिरीक्षक, के एस आर पी
जम्मू एवं कश्मीर	बंगलौर
श्री जावेद इकबाल फारूकी	कर्नाटक
उप पुलिस अधीक्षक	श्री आलोक मोहन
एस के पुलिस अकादमी ऊधमपुर	उप पुलिस महानिरीक्षक, आर्थिक अपराध, सी ओ डी
जम्मू एवं कश्मीर	बंगलौर
	कर्नाटक

श्री एन एस मेघारिख
उप पुलिस महानिरीक्षक, प्रशासन
बंगलौर
कर्नाटक

श्री पी विजयानन्द
उप पुलिस महानिरीक्षक
तिरुवनन्तपुरम
केरल

श्री टी जी दुरईस्वामी नायक
अपर पुलिस आयुक्त
बंगलौर शहर
कर्नाटक

डा० एन सी अस्थाना
उप महानिरीक्षक (प्रशासन)
तिरुवनन्तपुरम
केरल

श्री पी बालासुब्रह्मण्यम
कमांडेंट
एवं बटालियन के एस आर पी मंगलूर
कर्नाटक

श्री एन शंकर रेड्डी
उप पुलिस महानिरीक्षक
कन्नूर
केरल

श्री वी एस डिसूजा
सहायक पुलिस आयुक्त
फ्रेजर टाउन बंगलौर
कर्नाटक

श्री ए हेमचन्द्रन
उप पुलिस महानीरीक्षक/उप निदेशक, एस वी पी एन पी ए
हैदराबाद
केरल

श्री एस ए पाशा
सर्कल पुलिस निरीक्षक
एयरपोर्ट ट्रैफिक जोन, बंगलौर
कर्नाटक

श्री एम वहाब
पुलिस अधीक्षक, वी ए सी बी
तिरुवनन्तपुरम
केरल

श्री विजय कुमार दम्बाल
निरीक्षक
ट्रैफिक उत्तरी पुलिस स्टेशन, हुबली
कर्नाटक

श्री एम एन जयप्रकाश
पुलिस अधीक्षक
वी ए सी बी बी ई/आर कोट्टायम
केरल

श्री बी एन पाटिल
हेड कांस्टेबल
मार्किट पुलिस स्टेशन, बेलगांव
कर्नाटक

श्री के भद्र कुमार
हेड कांस्टेबल
तिरुवनन्तपुरम
केरल

श्री सी वी मुनिराजू उप महानिरीक्षक/अपर निदेशक (सतर्कता एवं सुरक्षा) एम पी ई बी जबलपुर मध्य प्रदेश	श्री एच एस कपटोला प्लाटून कमांडर 32वीं बटालियन उज्जैन मध्य प्रदेश
श्री पी के जैन उप महानिरीक्षक सी आई डी ग्वालियर मध्य प्रदेश	श्री जी एस भद्रेश्वरा प्लाटून कमांडर 32वीं बटालियन उज्जैन मध्य प्रदेश
श्री पी के रुनवाल उप महानिरीक्षक (चयन) पुलिस मुख्यालय भोपाल मध्य प्रदेश	श्री एन के लितोरिया हेड कांस्टेबल डी एस बी दत्तिया मध्य प्रदेश
श्री आर के गुप्ता पुलिस अधीक्षक सियोनी मध्य प्रदेश	श्री एस एस गूजर हेड कांस्टेबल 13वीं बटालियन ग्वालियर मध्य प्रदेश
श्री अखिलेश कुमार सिंह पुलिस अधीक्षक बेतुल मध्य प्रदेश	श्री एच पी त्रिपाठी कांस्टेबल डी ई एफ भोपाल मध्य प्रदेश
श्री पी के कक्कड़ निरीक्षक सी आई डी एस टी एफ इंदौर मध्य प्रदेश	श्री एम एस नैन उप पुलिस अधीक्षक एस पी ई लोकायुक्त, भोपाल मध्य प्रदेश
श्री यू एस ओझा निरीक्षक (रेडियो) इंदौर मध्य प्रदेश	श्री एस एम गुंजाल निरीक्षक मुम्बई शहर कुरार पुलिस स्टेशन महाराष्ट्र

श्री डी वाई घाटगे

निरीक्षक

श्रीगोंडा पुलिस स्टेशन, अहमदनगर

महाराष्ट्र

श्री डी के वंजारी

निरीक्षक

मुम्बई शहर नियंत्रण कक्ष

महाराष्ट्र

श्री वी एन जटले

निरीक्षक

औरंगाबाद ग्रामीण (फूलमबाड़ी पुलिस स्टेशन)

महाराष्ट्र

श्री एच वी देसाई

निरीक्षक

जलगांव पचोरा पुलिस स्टेशन

महाराष्ट्र

श्री एस के माने-पाटिल

निरीक्षक (एम टी)

औरंगाबाद

महाराष्ट्र

श्री डी वाई कातकडे

निरीक्षक

ट्रैफिक नियंत्रण बी आर मुम्बई शहर

महाराष्ट्र

श्री पी सी भोसले

निरीक्षक

डी सी बी, सी आई डी, मुम्बई

महाराष्ट्र

श्री ए एस ए आर शेख

निरीक्षक

मुर्म शहर बांद्रा पुलिस स्टेशन

महाराष्ट्र

श्री ए ए शकुर

रिजर्व उप निरीक्षक

यवतमाल मुख्यालय

महाराष्ट्र

श्री एस आर भोसले

सहायक उप निरीक्षक

ए सी बी कोल्हापुर

महाराष्ट्र

श्री एम के भोगवदे

सहायक उप निरीक्षक

एस आर पी एफ जी आर-II पुणे

महाराष्ट्र

श्री एस एस शिंदे

सहायक उप निरीक्षक

थाणे शहर नारपोली पुलिस स्टेशन

महाराष्ट्र

श्री डी डी शेवाले

सहायक उप निरीक्षक

सतारा एल सी बी

महाराष्ट्र

श्री आर टी गवांदे

सहायक उप निरीक्षक

नासिक शहर विशेष शाखा

महाराष्ट्र

श्री डी जी मडावी

सहायक उप निरीक्षक

गडचिरोली पुलिस स्टेशन

महाराष्ट्र

श्री ए ए पाटिल

हेड कांस्टेबल

सांगली एल सी बी

महाराष्ट्र

श्री पी वी शेडें हेड कांस्टेबल सतारा महाराष्ट्र	श्री डी बेसी माओ हेड कांस्टेबल सेनापति जिला मणिपुर
श्री बी जी शिंदे हेड कांस्टेबल मुम्बई शहर ट्रैफिक शाखा महाराष्ट्र	श्री बी एल बुआम उप महानिरीक्षक (पूर्वी रेंज) शिलांग मेघालय
श्री वी आर साबले कांस्टेबल सतारा करड पुलिस स्टेशन महाराष्ट्र	श्री डेनियल चवंगतु सहायक उप निरीक्षक जोवई कोर्ट मेघालय
श्री एन एम नामदास ए पी सी पुणे ग्रामीण महाराष्ट्र	श्री जे चवंगमिंगथंगा उप निरीक्षक जोखावहर ओ पी मिजोरम
श्री वी आर आंधले निरीक्षक डी सी बी मुम्बई शहर महाराष्ट्र	श्री लालरिनपुई हेड कांस्टेबल ओ पी लुगलेई डी ई एफ मिजोरम
श्री एम मणि सिंह निरीक्षक ओ सी नारकोटिक्स एंड अफेयर आफ बार्डर पी एस मणिपुर	श्री के किविघो चिशि उपर पुलिस अधीक्षक जुनहेबोटो नागालैंड
श्री एल देबन सिंह गिर्जव निर्गक्षक इम्फाल परिचम जिला पुलिस मणिपुर	श्री एम राधाकृष्ण निरीक्षक सतर्कता सेल कटक उड़ीसा
श्री एन जतिन सिंह निरीक्षक, प्रभारी अधिकारी इम्फाल पुलिस स्टेशन मणिपुर	श्री आर के कानूनगो निरीक्षक यूनिट कार्यालय राउरकेला उड़ीसा

श्री यू सी स्वैन
सहायक उप निरीक्षक
सी आई डी सी बी, कटक
उड़ीसा

श्री परमजीत सिंह
सहायक कमांडेंट
80वीं बटालियन, जालंधर
पंजाब

श्री एन एल महापात्र
सहायक उप निरीक्षक
डी आई बी सदर बारिपद
उड़ीसा

श्री जगमोहन सिंह
उप पुलिस अधीक्षक
सी आई डी यूनिट पटियाला
पंजाब

श्री बी डी साहू
हवलदार
कोरापुट
उड़ीसा

श्री सतपाल सिंह
उप पुलिस अधीक्षक
7वीं बटालियन पीएपी जालंधर
पंजाब

श्री पी सी साहू
हवलदार
सारात पुलिस स्टेशन मदूरभंज
उड़ीसा

श्री हरभजन सिंह
निरीक्षक/थानाध्यक्ष
नाभा पुलिस स्टेशन
पंजाब

श्री एस सी साहू
कास्टेबल
सी आई डी सी बी कटक
उड़ीसा

श्री जगरूप सिंह
निरीक्षक
सी आई डी मुख्यालय चंडीगढ़
पंजाब

श्री नरेन्द्र शर्मा
पुलिस महानिरीक्षक/लोकपाल
चंडीगढ़
पंजाब

श्री तीरथ सिंह
निरीक्षक
आरटीसी/पीएपी जालंधर
पंजाब

श्री सी एस आर रेड्डी
उप महानिरीक्षक/सी एम (सुरक्षा)
चंडीगढ़
पंजाब

श्री पुनी चन्द
निरीक्षक
चंडीगढ़
पंजाब

श्री नां के भावरा
उप महानिरीक्षक/आसूचना
चंडीगढ़
पंजाब

श्री ज्ञान सिंह
उप निरीक्षक
मॉब० ट्रैफिक जालंधर
पंजाब

श्री यश पाल उप निरीक्षक सीआईडी/मुख्यालय चंडीगढ़ पंजाब	श्री एम एस चौधरी अपर पुलिस अधीक्षक जोधपुर शहर राजस्थान
श्री गुरविन्दर सिंह सहायक उप निरीक्षक सीआईडी/मुख्यालय/चंडीगढ़ पंजाब	श्री विशाल कुमार शर्मा उप पुलिस अधीक्षक भ्रष्टाचार-रोधी ब्यूरो, चित्तौड़गढ़ राजस्थान
श्री एच सी भगत पुलिस अधीक्षक आतंकवाद-रोधी सैल, सीआईडी, आईबी, जयपुर राजस्थान	श्री एम एस बर्डक निरीक्षक श्रीगंगाबाबर राजस्थान
श्री रिद्धकरण चौहान पुलिस अधीक्षक भरतपुर राजस्थान	श्री दीप सिंह प्लाटून कमांडर द्वितीय बटालियन, आर ए सी कोटा राजस्थान
श्री कन्हैया लाल बेरवाल अपर पुलिस अधीक्षक टोंक राजस्थान	श्री आर के तिवारी सहायक उप निरीक्षक ट्रैफिक शाखा, जयपुर शहर राजस्थान
श्री विजेन्द्र ज्ञाला अपर पुलिस अधीक्षक जयपुर शहर (दक्षिण) राजस्थान	श्री बंता सिंह सहायक उप निरीक्षक थाना पीलीबांग, हनुमानगढ़ राजस्थान
श्री ए के नारुका अपर पुलिस अधीक्षक जयपुर (ग्रामीण) राजस्थान	श्री शिव सिंह सहायक उप निरीक्षक सीआईडी (सीबी) जयपुर राजस्थान
	श्री आसु सिंह कांस्टेबल लठी बटालियन आरएससी, धौलपुर राजस्थान

श्री मुराद खान
कांस्टेबल
सीआईडी (सीबी), जयपुर
राजस्थान

श्री जे एलोयसियस
उप पुलिस अधीक्षक
एसबी सीआईडी, विशेष प्रभाग, चेन्नई
तमिलनाडु

श्री बी बी बासनेट
वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक
मंगम, उत्तरी सिक्किम
सिक्किम

श्री एस सुब्रमण्यम
उप पुलिस अधीक्षक
थेनी जिला
तमिलनाडु

श्री प्रतीप वी फिलिप
उप पुलिस महानिरीक्षक
आसूचना, सीआईडी, चेन्नई
तमिलनाडु

श्री एम एस सुब्रमण्यम
उप पुलिस अधीक्षक/सहायक कमांडेंट
चेन्नई शहर
तमिलनाडु

श्री विजय कुमार
उप पुलिस महानिरीक्षक
विल्लूपुरम रेंज
तमिलनाडु

श्री टी के पुगलेंधी
निरीक्षक
एसआईयू, कोयबद्दूर
तमिलनाडु

श्री ए कंडासामी
अपर पुलिस अधीक्षक, एसबी, सीआईडी
चेन्नई
तमिलनाडु

श्री आर कन्नप्पन
निरीक्षक
कोस्टल सिक्योरिटी गार्ड, सीआईडी, चेन्नई
तमिलनाडु

श्री के वीरासेकरन
अपर पुलिस अधीक्षक
सीएटी-II, पीआरएस, कोयबद्दूर
तमिलनाडु

श्री अरुमुगम रथना कुमार
निरीक्षक
वी एण्ड ए सी, एसआईसी चेन्नई
तमिलनाडु

श्री पी सुकुमार
उप पुलिस अधीक्षक
कनूर शहर नीलगिरी जिला
तमिलनाडु

श्री डी मुथुसामी
निरीक्षक
वी एण्ड ए सी कांचीपुरम
तमिलनाडु

श्री पी थांगवेलू
उप पुलिस अधीक्षक
सीबी, सीआईडी, एसआईटी, चेन्नई
तमिलनाडु

श्री आर वल्साराजन
निरीक्षक
वी एण्ड ए सी चेन्नई
तमिलनाडु

श्री जी शंकर निरीक्षक वी एण्ड ए सी, एसआईसी चेन्नई तमिलनाडु	श्री राम देव उप महानिरीक्षक रेंज आगरा उत्तर प्रदेश
श्री पी सी शिवकुमार उप निरीक्षक मुख्यालय, वी एण्ड ए सी, चेन्नई तमिलनाडु	श्री राजेश प्रताप सिंह उप महानिरीक्षक रेंज बस्ती उत्तर प्रदेश
श्री आर कृष्णामूर्ति हेड कांस्टेबल त्रिची तमिलनाडु	श्री गोपाल गुप्ता उप महानिरीक्षक रेंज मुरादाबाद उत्तर प्रदेश
श्री एस तिरुनातुकरासु कांस्टेबल टीएसपी रेजिमेंटल सेंटर, आवडी, चेन्नई तमिलनाडु	श्री आलोक प्रसाद विशेष सचिव गृह लखनऊ उत्तर प्रदेश
श्री एम मदन मोहन उप पुलिस महानिरीक्षक (प्रशिक्षण) अगरतला त्रिपुरा	श्री एस वी सिंह उप महानिरीक्षक देवीपत्तन रेंज गोडा उत्तर प्रदेश
श्री केशव देबबर्मा उप पुलिस अधीक्षक (एसबी) एससी मुख्यालय, अगरतला त्रिपुरा	श्री चन्द्र देव वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक इटावा उत्तर प्रदेश
श्री हाकम सिंह पुलिस महानिदेशक लखनऊ उत्तर प्रदेश	श्री ए के राय कमांडेंट 25 बटालियन पीएसी रायबरेली उत्तर प्रदेश
श्री विजय सिंह महानिरीक्षक जोन वाराणसी उत्तर प्रदेश	श्री विजेन्द्र शर्मा पुलिस अधीक्षक संतर्कंता स्थापना इलाहाबाद उत्तर प्रदेश

श्री ओम वीर सिंह उप पुलिस अधीक्षक एलआईयू आगरा उत्तर प्रदेश	श्री देवी प्रसाद हेड कांस्टेबल सीबी सीआईडी उत्तर प्रदेश लखनऊ उत्तर प्रदेश
श्री सी के वर्मा उप पुलिस अधीक्षक (एम) आसूचना मुख्यालय लखनऊ उत्तर प्रदेश	श्री मुश्ताक हुसैन डीआई(एम)/सीए आईजी पीएसी, पश्चिमी जोन, मुरादाबाद उत्तर प्रदेश
श्री कवलधारी पांडे उप पुलिस अधीक्षक एसीओ आगरा उत्तर प्रदेश	श्री एस बी वर्मा उप निरीक्षक(एम)/आशुलिपिक उप महानिरीक्षक का कार्यालय पीएसी आगरा उत्तर प्रदेश
श्री जे एस त्यागी उप पुलिस अधीक्षक पीटीसी मुरादाबाद उत्तर प्रदेश	श्री के एस असवाल थानाध्यक्ष पुलिस स्टेशन ऋषिकेश देहरादून उत्तरांचल
श्री ए के पाहवा उप पुलिस अधीक्षक आईएसबीएफ गाजियाबाद उत्तर प्रदेश	श्री आर के नेगी उप निरीक्षक (एम) पुलिस मुख्यालय देहरादून उत्तरांचल
श्री के एस वर्मा उप पुलिस अधीक्षक उत्तरांचल उत्तर प्रदेश	श्री एन सी जोशी उप निरीक्षक चमोली उत्तरांचल
श्री एच एन एस बिष्ट उप पुलिस अधीक्षक रेलवे लखनऊ उत्तर प्रदेश	श्री एन मलिक पुलिस महानिरीक्षक ट्रैफिक मुख्यालय कोलकाता पश्चिम बंगाल
श्री बी पी पाण्डेय एडिशनल एस आर ओ रेडियो मुख्यालय लखनऊ उत्तर प्रदेश	श्री डी के गंगोपाध्याय पुलिस अधीक्षक दक्षिण 24 परगना पश्चिम बंगाल

श्री ओ पी गुप्ता
वरिष्ठ पुलिस उपायुक्त
केएपी कोलकाता
पश्चिम बंगाल

श्री डी एन मुखर्जी
उप पुलिस अधीक्षक
आसूचना शाखा
पश्चिम बंगाल

श्रीमती सुकला तरफदार
महिला निरीक्षक
महिला शिकायत सैल खुफिया विभाग
पश्चिम बंगाल

श्री डी पी राय
निरीक्षक
सतर्कता आयोग पश्चिम बंगाल
पश्चिम बंगाल

श्री एम के दास
उप निरीक्षक
कोलकाता
पश्चिम बंगाल

श्री के के मुखर्जी
सार्जेंट
ट्रैफिक विभाग, कोलकाता
पश्चिम बंगाल

श्री खोकन सेन
हवलदार
४वीं बटालियन केएपी, कोलकाता
पश्चिम बंगाल

श्री टी के मजूमदार
पुलिस इंडियन
एम टी विभाग, मालदा
पश्चिम बंगाल

श्री यू पी सेनगुप्ता
कांस्टेबल
नामखाना पुलिस स्टेशन, दक्षिण 24 परगना
पश्चिम बंगाल

श्री कृष्ण गोपाल दास
कांस्टेबल
बेहला पुलिस स्टेशन, दक्षिण 24 परगना
पश्चिम बंगाल

श्री डी एस सिंह
उप पुलिस अधीक्षक सीआईडी
पोर्ट ब्लोयर
अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह

श्री हर सहाय
उप निरीक्षक
आई/सी पीपी पलसोरा चंडीगढ़
चंडीगढ़

श्री याद राम
उप निरीक्षक
थाना औद्योगिक क्षेत्र चंडीगढ़
चंडीगढ़

श्री वी वी बालाराम
हेड कांस्टेबल
पुलिस स्टेशन, कलपेनी
लक्षद्वीप

श्री के के कस्मिकोया
हेड कांस्टेबल
कावारत्ती
लक्षद्वीप

श्री बी रामासंदन
निरीक्षक
थवलाकुप्पम
पांडिचेरी

श्री के गुनासेगरन
निरीक्षक
ग्रांड बाजार पुलिस स्टेशन
पांडिचेरी

श्री एम के बसु
ईई(सी)
फ्रंटियर मुख्यालय जम्मू
सीमा सुरक्षा बल

श्री एच के पुराहित
उप महानिरीक्षक
सेक्टर मुख्यालय, अमृतसर
सीमा सुरक्षा बल

श्री वी एस राजपुरोहित
उप कमांडेट
एसटीसी जोधपुर
सीमा सुरक्षा बल

श्री एस एस संधू
कमांडेट
100 बटालियन, पतिराम (पश्चिम बंगाल)
सीमा सुरक्षा बल

श्री स्वर्ण सिंह
उप कमांडेट
फ्रंटियर मुख्यालय जम्मू
सीमा सुरक्षा बल

श्री आर चन्द्र मोहन
कमांडेट
टीएसयू टेकनपुर
सीमा सुरक्षा बल

श्री दलीप सिंह
उप कमांडेट
43 बटालियन जैसलमेर (राजस्थान)
सीमा सुरक्षा बल

श्री डी के उपाध्याय
कमांडेट
51 बटालियन रोशनबाग (एसबी)
सीमा सुरक्षा बल

श्री एन सुकुमार पिल्लै
उप कमांडेट
टीसी एण्ड एस हजारीबाग
सीमा सुरक्षा बल

श्री ए एस धियारा
कमांडेट
83 बटालियन गुरदासपुर (पंजाब)
सीमा सुरक्षा बल

श्री पी एन डोगरा
उप कमांडेट
फ्रंटियर मुख्यालय जालंधर
सीमा सुरक्षा बल

श्री बी एस कसाना
कमांडेट
9 बटालियन खेमकरण
सीमा सुरक्षा बल

श्री आर एस शर्मा
उप कमांडेट
138 बटालियन श्रीनगर
सीमा सुरक्षा बल

श्री जे आर चोबदार
सहायक निदेशक (लेखा)
पीएसी नई डिल्ली
सीमा सुरक्षा बल

श्री गुरदयाल सिंह
उप कमांडेट
171 बटालियन कस्बा नगर
सीमा सुरक्षा बल

श्री एम पी कौशिक सहायक कमांडेट 192 बटालियन राधाबाड़ी (पश्चिम बंगाल) सीमा सुरक्षा बल	श्री एस एस भंगु उप निरीक्षक 138 बटालियन श्रीनगर सीमा सुरक्षा बल
श्री एच आर सैनी सूबेदार (सी) सेक्टर मुख्यालय रामबन सीमा सुरक्षा बल	श्री आर पी सिंह उप निरीक्षक 171 बटालियन कस्बा नगम सीमा सुरक्षा बल
श्री सयार सिंह निरीक्षक फ्रंटियर मुख्यालय राजस्थान सीमा सुरक्षा बल	श्री वी शिवाप्रसादन उप निरीक्षक सीमा सुरक्षा बल अकादमी टेकनपुर सीमा सुरक्षा बल
श्री के भास्करन निरीक्षक (तकनीकी) एसटीएस बंगलौर सीमा सुरक्षा बल	श्री ए शमसुद्दीन उप निरीक्षक (साईफर) सीमा सुरक्षा बल सिगनल रेजिमेंट नई दिल्ली सीमा सुरक्षा बल
श्री जगदीश चन्द निरीक्षक 135 बटालियन फटिकचेरा सीमा सुरक्षा बल	श्री आर बी यादव उप निरीक्षक सीमा सुरक्षा बल अकादमी टेकनपुर सीमा सुरक्षा बल
श्री वी रवीन्द्रन निरीक्षक/पी ए सेक्टर मुख्यालय फिरोजपुर सीमा सुरक्षा बल	श्री शंकर सिंह हेड कांस्टेबल 19 बटालियन अमृतसर सीमा सुरक्षा बल
श्री पी आर उपाध्याय निरीक्षक सीएसडब्ल्यूटी इंडैर सीमा सुरक्षा बल	श्री थुरु थिक्कारा हेड कांस्टेबल 103 बटालियन रायसिंहनगर सीमा सुरक्षा बल
श्री नारायण दत्त सती उप निरीक्षक 173 बटालियन बाड़मेर सीमा सुरक्षा बल	श्री एस एस भाकुनी हेड कांस्टेबल सीमा सुरक्षा बल अकादमी टेकनपुर सीमा सुरक्षा बल

श्री नारायण सिंह
हेड कांस्टेबल
15 बटालियन बारामूला
सीमा सुरक्षा बल

श्री फूल मोहम्मद
हेड कांस्टेबल
सीमा सुरक्षा बल अकादमी टेकनपुर
सीमा सुरक्षा बल

श्री सूरज मल
कांस्टेबल
सीएसडब्ल्यूटी इंदौर
सीमा सुरक्षा बल

श्री पदम बहादुर थाण
डब्ल्यू सी
सीएसडब्ल्यूटी इंदौर
सीमा सुरक्षा बल

श्री ए के स्वामी
कुक
15 बटालियन, बारामूला
सीमा सुरक्षा बल

श्री अधीर शर्मा
उप महानिरीक्षक
चंडीगढ़
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री ए एस सिंह
अपर उप महानिरीक्षक ओपीसी
महानिरीक्षक अधीक्षक, नई दिल्ली
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री के के जोरदार
उप महानिरीक्षक
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
GI/2003

श्री डेरियल डी.सेना
कमांडेट
129 बटालियन त्रिपुरा
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री एम एस अहमद अली
कमांडेट
143 बटालियन पल्लीपुरम
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री सी जे एस हीरा
कमांडेट
उप महानिरीक्षक का कार्यालय रामपुर
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री वी के शर्मा
कमांडेट
152 बटालियन पिंजौर
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री ए एम मोहम्मद
कमांडेट
145 बटालियन नागपुर
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री रमेश चन्द्र
कमांडेट
आईएसए माउंट आबू
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री एम करुणाकरण
कमांडेट
45 बटालियन असम
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री के आर यादव
कमांडेट
उप महानिरीक्षक का कार्यालय हैदराबाद
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

डा० एस०के० मिश्रा मुख्य चिकित्सा अधिकारी (एस जी) कैम्प अस्पताल, जम्मू और कश्मीर केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री ए पी द्विवेदी निरीक्षक (जी डी) 52 बटालियन जम्मू और कश्मीर केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री एच पी एस भुल्लर 2 आई/सी 129 बटालियन त्रिपुरा केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री ज्ञान चन्द उप निरीक्षक 25 बटालियन वाराणसी केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री जी पी वशिष्ठ 2 आई/सी जीसी मोकाके चुंग केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री कश्मीर सिंह उप निरीक्षक जी सी खटखटी केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री गुरदेव सिंह पनू उप कमांडेंट 76 बटालियन, फैजाबाद केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री एम गंगाधरन उप निरीक्षक आरटीसी-II आवड़ी केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री आर के बहुगुणा उप कमांडेंट 111 बटालियन त्रिपुरा केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री महाबीर प्रसाद उप निरीक्षक/जी डी 119 बटालियन चंडीगढ़ केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री ओम प्रकाश सहायक कमांडेंट 66 बटालियन त्रिपुरा केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री रामाधार प्रसाद उप निरीक्षक 141 बटालियन हैदराबाद केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री मेहर चन्द सूबेदार मेजर 90 बटालियन सिकंदराबाद केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री रियाज अहमद खान उप निरीक्षक सीटीसी-II कोयंबटूर केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री पी के शा निरीक्षक 53 बटालियन शिलांग केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री जी एल साध उप निरीक्षक (जी डी) 9 बटालियन जम्मू और कश्मीर केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री सेवा सिंह उप निरीक्षक (आर्मर) जीसी केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल जम्मू और कश्मीर केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री डी सेतु माधवन सूबेदार मेजर जीसी गांधीनगर केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री शेर सिंह हेड कांस्टेबल 148 बटालियन इलाहाबाद केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री बी पी सिन्हा वरिष्ठ फार्मासिस्ट कंपोजिट अस्पताल, जम्मू केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री पी भास्करन हेड कांस्टेबल 44 बटालियन असम केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री एच एस गौरया कमांडेट बीटीसी भानु भारत-तिब्बत सीमा पुलिस
श्री मोह० इस्माइल कुंजू हेड कांस्टेबल (झाइवर) अवंतीपुर, जम्मू और कश्मीर केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री शोशापाल सिंह निरीक्षक/जी डी लेह-लद्दाख भारत-तिब्बत सीमा पुलिस
श्री प्रभु सिंह कांस्टेबल 40 बटालियन असम केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री ए सी खोखर निरीक्षक/जी डी भारत-तिब्बत सीमा पुलिस अकादमी भारत-तिब्बत सीमा पुलिस
श्री सुरेश प्रसाद प्रशासनिक अधिकारी जीसी पिंजौर केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री एस आर रजता उप निरीक्षक/जी डी 5वीं बटालियन भारत-तिब्बत सीमा पुलिस
श्री एल आर चंद्रदू अनुभाग अधिकारी (प्रशिक्षण) महानिदेशालय, नई दिल्ली केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री भूपेन्द्र सिंह उप निरीक्षक/एम एम शिमला भारत-तिब्बत सीमा पुलिस
श्री चाको मथाई एस एम/पी ए पुलिस महानिरीक्षक का कार्यालय जम्मू केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री नन्दन सिंह कांस्टेबल/जी डी एसएचक्यू (जम्मू और कश्मीर-II) भारत-तिब्बत सीमा पुलिस

श्री हरदयाल
कास्टेबल/कुक
यूए एण्ड एच पी जॉन
भारत-तिब्बत सीमा पुलिस

श्री वी रामकृष्णन
हेड कास्टेबल
कोचीन हवाईअड्डा
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री सुदेश कुमार
उप महानिरीक्षक
मुख्यालय नई दिल्ली
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री के कोथंडन
हेड कास्टेबल
एनपीसीएल-वीआर विजाग
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री अजय कुमार नाग
निरीक्षक/ईएसई
बोएसएल बोकारो
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री एम सी हूगर
हेड कास्टेबल
बंगलौर हवाईअड्डा
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री आर के पाठक
निरीक्षक
डब्ल्यू जैड मुख्यालय मुम्बई
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री एम एस पात्रा
हेड कास्टेबल
एसजेएम हैदराबाद
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री ए उनीकृष्णन
निरीक्षक/आशुलिपिक
आरटी सी द्योली
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री के के सिन्हागाय
हेड कास्टेबल/जी डी
आई ओ सी गुवाहाटी
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री एस एन गिरि
हेड कास्टेबल
बी सी सी एल धनबाद
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री सुभाष चन्द्र
हेड कास्टेबल/जी डी
आरटीसी अरॉकोणम
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री एम कातिकियन
हेड कास्टेबल
इसरो बंगलौर
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री केशवा नन्द
हेड कास्टेबल/जी डी
आरटीसी बड़वाह
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री सुबोध सिल
हेड कास्टेबल
वी पी टी विजाग
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री ओम प्रकाश
हेड कास्टेबल/जी डी
आरटीसी बड़वाह
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री ओ पी दूहन हेड कास्टेबल । बटालियन आरईएस बड़वाह केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल	श्री खेम सिंह ऐरी सहायक कमांडेट 12 बटालियन असम राइफल्स मार्फत 56 एपीओ असम राइफल्स
श्री समीउल्लाह हेड कास्टेबल सीआईएसटी प्रथम आरईएस बीईएन बड़वाह केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल	श्री डी एस डिगारी सूबेदार मेजर सेरचिप असम राइफल्स
श्री एम एन यादव उप कमांडेट जेएनपीटी मुम्बई केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल	श्री कुल बहादुर गुरुंग सूबेदार मेजर एडीएम संपोर्ट यूनिट हैप्पी वैली सिलिंग असम राइफल्स
श्री पी एस बी नायर उप कमांडेट पीटीपीएस पनकी केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल	श्री एस के सक्सेना उप महानिरीक्षक बंगलौर केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो
श्री रूपेन्द्र सिंह सहायक कमांडेट टीएचडीसी टेहरी केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल	श्री एस आर मजूमदार उप पुलिस अधीक्षक एसीबी कोलकाता केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो
श्री महेन्द्र दत्त शर्मा सहायक कमांडेट एनआरएल नुमलीगढ़ केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल	श्री डी एन बिस्वास उप पुलिस अधीक्षक एस यू कोलकाता केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो
श्री अरुण कुमार संयुक्त सहायक निदेशालय (उत्तर)/उप कमांडेट मुख्यालय आई जी, असम राइफल्स (उत्तर) असम राइफल्स	श्री एम एस हजारी निरीक्षक ए सी बी कोलकाता केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो
श्री अशोक कुमार राणा सहायक कमांडेट चारद्वार जिला सोनितपुर (असम) असम राइफल्स	श्री राजेन्द्र सिंह निरीक्षक नई दिल्ली केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री सत्य पाल
निरीक्षक
एस सी बी दिल्ली
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री एल एल डोंगल
उप निदेशक
एसआईबी, आइजॉल
आसूचना ब्यूरो

श्री के रामचन्द्रन
उप निरीक्षक
एस सी बी चेन्नई
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री जी एस बनर्जी
सहायक निदेशक/तकनीकी
एसआईबी, कोलकाता
आसूचना ब्यूरो

श्री प्रकाश चन्द्र
उप निरीक्षक, नई दिल्ली
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री मंगल सिंह
सहायक निदेशक
एसआईबी, जम्मू
आसूचना ब्यूरो

श्री ज्ञान बहादुर
सहायक उप निरीक्षक
एस सी बी दिल्ली
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री देव नाथ सिंह
अनुभाग अधिकारी, आसूचना ब्यूरो, मुख्यालय
नई दिल्ली
आसूचना ब्यूरो

सीएच० वी एस रामाराव
सहायक उप निरीक्षक
हैदराबाद
केन्द्रीय जांच ब्यूरो

श्री कालीकांत ज्ञा
डीसीआईओ
एसआईबी पटना
आसूचना ब्यूरो

श्री केशवा नन्द
हेड कास्टेबल
ए सी बी नई दिल्ली
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री एच सी जोशी
डीसीआईओ
एसआईबी लखनऊ
आसूचना ब्यूरो

श्री बिन्दु कुमार सिंह
उप निदेशक
आसूचना ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली
आसूचना ब्यूरो

श्री एस एम गाबा
डीसीआईओ
आसूचना ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली
आसूचना ब्यूरो

श्री स्वागत दास
उप निदेशक
एसआईबी, कोलकाता
आसूचना ब्यूरो

श्री जे बी शुक्ला
डीसीआईओ
एसआईबी मुम्बई
आसूचना ब्यूरो

श्री ए. गोपीनाथन डीसीआईओ एसआईबी मुम्बई आसूचना ब्यूरो	श्री आर रघुनाथन एसीआईओ-Ι/जी एसआईबी अहमदाबाद आसूचना ब्यूरो
श्री बी एस शेषाद्रि डीसीआईओ डीआरटीसी शिवपुरी आसूचना ब्यूरो	श्री तीरथ राम एसीआईओ-II/डब्ल्यूटी एसआईबी चंडीगढ़ आसूचना ब्यूरो
श्री के के चन्दन डीसीआईओ एसआईबी बंगलौर आसूचना ब्यूरो	श्री बी बी दास उप महानिरीक्षक बल मुख्यालय, नई दिल्ली गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)
श्री पी के दास डीसीआईओ एसआईबी भुवनेश्वर आसूचना ब्यूरो	श्री आर आर ठाकुर कमांडेंट बल मुख्यालय, नई दिल्ली गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)
श्री युगल किशोर सिंह डीसीआईओ एसआईबी लखनऊ आसूचना ब्यूरो	श्री पी एस बोरा सहायक निदेशक बल मुख्यालय दिल्ली गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)
श्री हनुमान प्रसाद यादव एसीआईओ-Ι/जी एसआईबी जयपुर आसूचना ब्यूरो	श्री एस आर शर्मा सहायक कमांडेंट टी सी सलोनीबाड़ी गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)
श्री विवेकानन्द त्रिपाठी एसीआईओ-Ι/जी एसआईबी आइजॉल आसूचना ब्यूरो	श्री के एस रावत एस एफ ओ (जी) बल मुख्यालय गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)
श्री राजेश कुमार साहनी एसीआईओ-Ι/जी एसआईबी भोपाल आसूचना ब्यूरो	श्री एस एस नेगी निरीक्षक (टेली) 22वीं बटालियन रानीडांगा गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)

श्री एल सी बरुआ	श्री वी के बाजपाई
हेड कांस्टेबल (जी डी)	उप अधीक्षक (एफ पी)
१४ बटालियन जयनगर	नई दिल्ली
गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)	गृह मंत्रालय (राष्ट्रीय अपराध अभिलेख ब्यूरो)
श्री चैन सिंह	श्री राम स्वरूप
नायक (जी डी)	उप निरीक्षक
प्रथम बटालियन, डीडीहाट	सरदार वल्लभभाई पटेल राष्ट्रीय पुलिस अकादमी हैदराबाद
गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)	गृह मंत्रालय (राष्ट्रीय पुलिस अकादमी)
श्री टी कृष्ण कुमार	श्री पी के दूबे
वरिष्ठ सुरक्षा अधिकारी (टी)	ग्रुप कमांडर (प्रोव)
विशेष सुरक्षा ग्रुप, नई दिल्ली	मुख्यालय राष्ट्रीय सुरक्षा गारद, नई दिल्ली
मंत्रिमंडल सचिवालय (विशेष सुरक्षा ग्रुप)	गृह मंत्रालय (राष्ट्रीय सुरक्षा गारद)
श्री दिवाकर कुकरेती	श्री सूरजभान
सुरक्षा अधिकारी ग्रेड-I	रेजर-1/हेड कांस्टेबल
विशेष सुरक्षा ग्रुप, नई दिल्ली	मुख्यालय राष्ट्रीय सुरक्षा गारद, आर के युवां, ई दिल्ली
मंत्रिमंडल सचिवालय (विशेष सुरक्षा ग्रुप)	गृह मंत्रालय (राष्ट्रीय सुरक्षा गारद)
श्री एम बी राजू	श्री आर ए संपत्त
सुरक्षा अधिकारी (ग्रेड-I)	आसूचना ब्यूरो
विशेष सुरक्षा ग्रुप, नई दिल्ली	एन सी बी, साउथ जोन, चेन्नई
मंत्रिमंडल सचिवालय (विशेष सुरक्षा ग्रुप)	वित्त मंत्रालय (एन०सी०बी०)
श्री जी एस नेगी	श्री प्रबल इक्का
सुरक्षा अधिकारी ग्रेड-I	सुरक्षा आयुक्त एवं प्रिंसीपल
विशेष सुरक्षा ग्रुप	आरपीएफ प्रशिक्षण केन्द्र, धनबाद
मंत्रिमंडल सचिवालय (विशेष सुरक्षा ग्रुप)	रेल मंत्रालय
श्री वी बी शर्मा	श्री खुरशेद हसन
उप पुलिस निरीक्षक	निरीक्षक
सीडीटीएस, कोलकाता	आसनसोल
गृह मंत्रालय (बी पी आर एण्ड डी)	रेल मंत्रालय
श्री एस गोपालकृष्णन	श्री डी एन चतुर्वेदी
अतिरिक्त सहायक निदेशक	निरीक्षक
नई दिल्ली	लुधियाना
गृह मंत्रालय (डी सी पी डब्ल्यू)	रेल मंत्रालय

श्री एस एस कपूर	श्री आर सुबैया
निरीक्षक	सहायक उप निरीक्षक
नागपुर	5 बटालियन/आरपीएसएफ/तिरुचिरापल्ली
रेल मंत्रालय	रेल मंत्रालय
श्री गुलाब शंकर	श्री तलीसाबा एओ
उप निरीक्षक	सहायक उप निरीक्षक
कंपनी 30 मुरादाबाद	1 बटालियन/आरपीएसएफ लुमडिंग
रेल मंत्रालय	रेल मंत्रालय
श्री धनश्याम पाठक	श्री मोहो जाफर
उप निरीक्षक	हेड कांस्टेबल
डीएससी कार्यालय, जबलपुर	टीसी-मौला अली
रेल मंत्रालय	रेल मंत्रालय
श्री आर एन राय	श्री के एन दुरईराज
उप निरीक्षक	हेड कांस्टेबल
अंधेरी मुम्बई	तिरुचिरापल्ली
रेल मंत्रालय	रेल मंत्रालय
श्री मो 0 आसिफ	श्री महाबीर सिंह
सहायक उप निरीक्षक/सीआईबी	हेड कांस्टेबल
गोरखपुर	6 बटालियन आरपीएसएफ दिल्ली
रेल मंत्रालय	रेल मंत्रालय
श्री के वी पी नायर	श्री कृष्ण अवतार
सहायक उप निरीक्षक	कांस्टेबल
आरपीएफ पोस्ट, हैदराबाद	रेजी. कम्पनी इज्जतनगर
रेल मंत्रालय	रेल मंत्रालय
	2. यह पदक राष्ट्रपति का पुलिस पदक नियमावली के
	नियम 4(ii) के अन्तर्गत दिया जा रहा है।
	बरुण मित्रा
	निदेशक

सं. 102-प्रेज./2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को विशिष्ट सेवा के लिए राष्ट्रपति का अग्निशमन सेवा पदक सहर्ष प्रदान करते हैं :

श्री एस. एस. चिरोम
फायरमैन
परिपुर

श्री आर. ई. जयाकान्तन
मंडल अधिकारी
तमिलनाडु

श्री एस. एन. शुक्ला
लीडिंग फायरमैन
उत्तर प्रदेश

ये पुरस्कार राष्ट्रपति का अग्निशमन सेवा पदक प्रदान करने को शासित करने वाले नियमों के नियम ३(ii) के अनुरूप हैं।

बरुण मित्र
निदेशक

सं. 103-प्रेज./2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को उत्कृष्ट सेवा के लिए अग्निशमन सेवा पदक सहर्ष प्रदान करते हैं :

श्री ए. राय
निरीक्षक
अंडमान एवं निकोबार

श्री एन. रामार्चामी
फायरमैन
आंध्र प्रदेश

श्री बी. येसुरलम
लीडिंग फायरमैन
आंध्र प्रदेश

श्री टी. रघुनन्दन
लीडिंग फायरमैन
आंध्र प्रदेश

श्री एम. रामादास
लीडिंग फायरमैन
आंध्र प्रदेश

श्री ई. रमेय्या
लीडिंग फायरमैन
आंध्र प्रदेश

श्री वी. एस. नेमलेकर
अग्निशमन केन्द्र अधिकारी
गोवा

श्री ए. आर. आगा
अग्निशमन केन्द्र अधिकारी
गोवा

श्री आर. एस. जामवाल
मंडल अग्निशमन अधिकारी
जम्मू एवं कश्मीर

श्री एन. ए. वानी
केन्द्र अधिकारी
जम्मू एवं कश्मीर

श्री ए. जी. वानी
केन्द्र अधिकारी
जम्मू एवं कश्मीर

श्री एम. ए. मखदूमी
केन्द्र अधिकारी (एम)
जमू एवं कश्मीर

श्री एम. रामैय्या
जिला अग्निशमन अधिकारी
कर्नाटक

श्री के. वेंकटेश
सहायक अग्निशमन केन्द्र अधिकारी
कर्नाटक

श्री बोरैय्या
लीडिंग फायरमैन
कर्नाटक

श्री सोमशेखर
लीडिंग फायरमैन
कर्नाटक

श्री के. एम. ईश्पैय्या
लीडिंग फायरमैन 418
कर्नाटक

श्री के. सी. मनचैय्या
फायरमैन 270
कर्नाटक

श्री पी. जे. क्लारेंस
केन्द्र अधिकारी
केरल

श्री टी. जनार्दन नायर
केन्द्र अधिकारी
केरल

श्री जोसेफ पाउलसे
लीडिंग फायरमैन
केरल

श्री आर. च. साहू
उप अग्निशमन अधिकारी
उड़ीसा

श्री एन. के. मिश्रा
सहायक अग्निशमन अधिकारी
उड़ीसा

श्री टी. एन. जैना
फिटर केन्द्र अधिकारी
उड़ीसा

श्री एस. एस. बराल
सहायक केन्द्र अधिकारी
उड़ीसा

श्री एन. शेट्टी
लीडिंग फायरमैन
उड़ीसा

श्री वी. हरिकृष्णन
केन्द्र अधिकारी
पांडिचेरी

श्री वी. रामाकृष्णन
मंडल अधिकारी
तमिलनाडु

श्री जे. फांसिस वाज़
सहायक मंडल अधिकारी
तमिलनाडु

श्री एन. रार्पणन्
केन्द्र अधिकारी
तमिलनाडु

श्री ए. उडीयार
लीडिंग फायरमैन 2382
तमिलनाडु

श्री एम. मुनियाडी
लीडिंग फायरमैन 2917
तमिलनाडु

श्री वी. राजन
ड्राइवर मैकेनिक 2447
तमिलनाडु

श्री टी. वी. नटराजन
फायरमैन ड्राइवर 2631
तमिलनाडु

श्री ए. पिटचैमुथु
फायरमैन ड्राइवर 2673
तमिलनाडु

श्री वाई. वी. द्विवेदी
अग्निशमन केन्द्र अधिकारी
उत्तर प्रदेश

श्री पी. एन. मिश्रा
लीडिंग फायरमैन
उत्तर प्रदेश

श्री वी. पी. सिंह
फायरमैन
उत्तर प्रदेश

श्री एन. एस. बोरा
लीडिंग फायरमैन 1977
उत्तरांचल

श्री ए. के. त्यागी
ड्राइवर
उत्तरांचल

श्री डी. माथर खान
उप सहायक निदेशक
एन. एफ. एस. सी.
गृह मंत्रालय

श्री पी. सी. गोगोई
हैड कांस्टेबल (अग्निशमन)
सी. आई. एस. एफ
गृह मंत्रालय

श्री ज्ञान चन्द
हैड कांस्टेबल (अग्निशमन)
सी. आई. एस. एफ.
गृह मंत्रालय

2. ये पुरस्कार अग्निशमन सेवा पदक प्रदान करने को शासित करने वाले नियमों के नियम 3(ii) के तहत प्रदान किए जाते हैं।

बरुण मित्रा
निदेशक

सं. 104-प्रेज./2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित जेल कार्मिकों को उनकी सराहनीय सेवा के लिए सुधारात्मक सेवा पदक सहर्ष प्रदान करते हैं :

श्री केदार नाथ साहू
सहायक जेलर
कोरापुट,
जिला जेल, उड़ीसा

श्री ठाकुर चरण राणा
हेड वार्डर
जिला जेल बोलंगीर
उड़ीसा

श्री विकम गोच्चायत
वार्डर
सर्कल जेल
संबलपुर, उड़ीसा

श्रीमति द्रौपदी नायक
महिला वार्डर
विशेष उप-जेल
देवगढ़, उड़ीसा

श्री एस० कुप्पूसामी
जेल अधीक्षक
बोर्टर्स्टल स्कूल
पुडुकोट्टई, तमिलनाडु

श्री एस० नागराजन
चीफ हेड वार्डर
केन्द्रीय जेल
त्रिची, तमिलनाडु

श्री के० सेंगुतुवन
चीफ हेड वार्डर
उप-जेल
रासीपुरम, तमिलनाडु

श्री डी० मुरुगेसन
ग्रेड-I वार्डर
केन्द्रीय जेल
मदुरै, तमिलनाडु

श्रीमति एस० मर्सी मालिगा
ग्रेड-I वार्डर (एफ)
विशेष महिला जेल
वैल्टौर, तमिलनाडु

2. ये पुरस्कार सराहनीय सेवा के लिए सुधारात्मक सेवा प्रदान किए जाने को शासित करने वाले नियमों के नियम 4(iii) के अन्तर्गत प्रदान किए जाते हैं।

बरुण मित्रा
निदेशक

सं. 105-प्रेज./2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को विशिष्ट सेवा के लिए राष्ट्रपति का होमगार्ड और नागरिक सुरक्षा पदक सहर्ष प्रदान करते हैं :

श्री एच. डी. बाली
क्लिष्ट स्टाफ अधिकारी
हरियाणा

श्री एम. ए. खान
इन्सपेक्टर (एम.)
मध्य प्रदेश

2. ये पुरस्कार राष्ट्रपति का होमगार्ड और नागरिक सुरक्षा पदक प्रदान करने हेतु विनियमित नियमों के नियम 3(ii) के अन्तर्गत प्रदान किए जाते हैं।

बरुण मित्र
निदेशक

सं. 106-प्रेज./2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को सराहनीय सेवा के लिए होमगार्ड और नागरिक सुरक्षा पदक सहर्ष प्रदान करते हैं :

श्री आर. के. दास
मंडल बार्डन (सी.डी.)
असम

श्री पी. चेतिया
जिला कमांडेंट
असम

श्री पी. ठाकुर
सहायक उप-नियंत्रक (एस आर)
असम

श्री के. उल्लाह
स्टोर अधीक्षक (सी.डी.)
असम

कुमारी वी. जी. शिरोडकर
सहायक सेक्शन लीडर
गोवा

श्री प्रभुदास एन. वैद्या
उप मुख्य वार्डन
गुजरात

श्री निकुञ्ज आर. पारीमल
डिविजनल वार्डन
गुजरात

श्री नरेन्द्र एच. ओझा
उप मुख्य वार्डन
आई / सी (सी डब्ल्यू)
गुजरात

श्री डी. एस. इन्दौरा
प्लाटून कमांडर
हरियाणा

श्री एस. चन्द्र	श्री सैय्यद हुसैन
प्लाटून कमांडर	वरिष्ठ प्लाटून कमांडर
हरियाणा	कर्नाटक
श्री बी. सुरेश	श्री एम. एस. मरावी
कमांडेंट	कंपनी कमांडर
कर्नाटक	मध्य प्रदेश
श्री एन. ए. गुलारेड़डी	श्री बी. के. गौतम
कमांडेंट	सूबेदार (एम)
कर्नाटक	मध्य प्रदेश
श्री बी. एन. जिराली	श्री किशन दास
उप कमांडेन्ट	उप कमांडेंट जनरल
कर्नाटक	मिजोरम
श्री हनुमन्त	श्री बी. डी. पाढ़ी
उप कमांडेंट	प्लाटून सारजेन्ट
कर्नाटक	उड़ीसा
श्री ए. मन्जुनाथ एन.	श्री एम. के. महापात्रा
कंपनी कमांडर	सी.डी. वालन्टियर
कर्नाटक	उड़ीसा
श्री सी. आर. सुरवार	श्री जी. घोष
कंपनी कमांडर	सी. डी. वालन्टियर
कर्नाटक	उड़ीसा

श्री रत्न चन्द	श्री डी. पी. गर्ग
प्लाटून कमांडर	मुख्य वार्डन
पंजाब	उत्तर प्रदेश
श्री हरजीत सिंह	श्री. एन. के. शर्मा
प्लाटून कमांडर	स्टाफ अधिकारी
पंजाब	उत्तर प्रदेश
श्रीमति आर. गणनसुन्दरी	श्रीमति अनीस बानो
सैक्षण लीडर	डिप्टी डिविजनल वार्डन
तमिलनाडु	उत्तर प्रदेश
श्रीमति एस. सक्कुबाई	श्री टी. के. गुप्ता
प्लाटून कमांडर	दुर्घटना नियंत्रण अधिकारी
तमिलनाडु	उत्तर प्रदेश
श्री जी. जयारमन	श्री पी. के. दे
सहायक प्लाटून कमांडर	वरिष्ठ स्टाफ आफीसर
तमिलनाडु	पश्चिम बंगाल
श्री एल. नारसेकरण	श्री पी. सी. जैन
कंपनी कमांडर	पोर्ट वार्डन
तमिलनाडु	पश्चिम बंगाल
श्री एस. रामाचन्द्रन	2. ये पुरस्कार होमगार्ड और नागरिक सुरक्षा पदक प्रदान
कंपनी कमांडर	करने हेतु विनियमित नियमों के नियम 3(ii) के अन्तर्गत प्रदान
तमिलनाडु	किए जाते हैं।

बरुण मित्रा
निदेशक

सं. 107-पैज/2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को उनकी बहादुरी के लिए तटरक्षक पदक प्रदान करते हैं :--

(क) कमांडेंट (जे जी) पी के मिश्रा (0264-एक्स)

(ख) एम जी राजू सहायक इंजीनियर (एस डब्ल्यू ए), 07339-एल

2. यह पुरस्कार तटरक्षक पदक प्रदान करने से संबंधित नियमों के नियम 11(1) के अंतर्गत दिया जाता है और साथ ही कमांडेंट (जे जा) पा के मिश्रा (0264-एक्स) को 10 जुलाई 2001 से तथा एम जी राजू सहायक इंजीनियर (एस डब्ल्यू ए), 07339-एल को 24 अप्रैल 2002 से नियम 13(क) के अधीन स्वीकार्य विशेष भत्ता भी देय होगा। सेवाओं के विवरणों की प्रतिलिपि संलग्न है।

बरुण मित्रा
निदेशक

प्रशस्ति उल्लेख

कमांडेंट (जे.जी.) पी के मिश्रा(0264-एक्स)

1. कमांडेंट(जे.जी.) पी के मिश्रा(0264-एक्स) ने जुलाई 1990 में तटरक्षक में सेवा आरम्भ की। 19 अक्टूबर 2000 को अफसर ने तटरक्षक पोत जीजाबाई की कमान संभाली। सेवा के लिए वचनबद्धता के साथ दृढ़ संकल्प के संयोजन से अफसर ने बहुत से साहसिक अभियान किए हैं तथा सभी को सफलतापूर्वक संपन्न किया है। इनके नेतृत्व में तटरक्षक पोत जीजाबाई समुद्र में बहुत से बहुमूल्य जीवनों को बचाने में, सहायक रहा।

2. 10 जुलाई 2001 को पोत को निदेश दिया गया कि कह सैण्डहैड्स के पास झूँब रहे व्यावसायिक पोत लुकमान लंग कर्मियों का बचाव करे। समुद्र की स्थिति चार से पांच थी तथा 30 से 35 समुद्री मील

की गति से चलते हवा के जोर के झोंकों, खराब होते मौसम तथा कम दिखाई देने वाली हालत के बावजूद पोत उपयुक्त समय पर क्षेत्र में पहुंचने में सक्षम हुआ। पोत जब व्यावसायिक पोत लूकनाम के एक दम करीब पहुंचा तो यह पाया कि पोत डूब रहा था तथा लहरें फोक्सल के ऊपर बह रही थी। कमान अफसर के लिए ऐसी मुश्किल हालत में एक कठिन निर्णय लेना उसकी योग्यता की अंतिम कस्तूरी थी जबकि व्यावसायिक पोत लूकमान के कुछ कर्मी प्राणरक्षी रेफट के साथ पानी में कूद गये तथा वे इसके पास पहुंचने में सफल नहीं हो पा रहे थे। अफसर ने नौकौशल तथा व्यावसायिक सूझबूझ से पोत को इसके प्रकार से मोड़ा कि रेफट तथा कार्मिकों को पोत की आड़ में रखा जा सके। इस अभियान के दौरान 22 बहुमूल्य जीवनों की रक्षा की गई।

3. इसी तरह के एक अन्य अवसर पर तटरक्षक पोत ने अफसर के नेतृत्व में धर खोज एवं बचाव अभियान संपन्न किए जिसमें मछुवाही ट्रालरों से कुल 22 जीवनों को बचाया गया। उड़िसा क्षेत्र में बाढ़ के दौरान पोत की बोर्डिंग पार्टी ने बाढ़ प्रभावित क्षेत्रों से 50 से भी अधिक जीवनों का बचाव किया।

4. मत्स्यविभाग के साथ एक अन्य संयुक्त अभियान के दौरान तटरक्षक पोत जीजाबाई ने अफसर के नेतृत्व में गहरे समुद्र में मछुवाही पोत यश-1 को गिरफ्तार किया। 21 मार्च 2002 को मत्स्यविभाग ने 3.9 लाख रुपये मूल्य की 207 टन मछली/झींगा (मछली) का निपटारा किया। उड़ीसा समुद्री सत्यकी विनियमन अधिनियम के तहत ट्रालर को भी 2 लाख रुपये का जुर्माना किया गया।

5. इसी प्रकार एक अन्य अवसर पर चेन्नई से कोलकाता की ओर जा रहे एक ट्रालर "टी नायगा-VII" के मुख्य ईजन में 13 अप्रैल 2002 को बड़ी खराबी आने के कारण वह पुरी से 50 समुद्री मील पूर्व की स्थिति में समुद्र में असहाय बह रहा था। सूचना मिलने पर उनका पोत क्षेत्र में तुरन्त पहुंचा तथा ट्रालर को सुरक्षित रूप से खींच कर पारादीप के लंगरगाह में ले आया। 6000 मिट्रिक टन से अधिक के पात को खींचने के जोखिम भरे कार्य को व्यावसायिक ढंग से सफलतापूर्वक संपन्न किया गया।

6. अफसर ने, हवाई एवं समुद्री तालमेल के संयुक्त अभ्यास "खोज" को हॉलैण्ड की गुम हुई छोटी नौका 1 बी 416 का पता लगाकर उसे पारादीप बंदरगाह तक खींच कर लाने से सफलतापूर्वक संपन्न करने पर एक और गोरवशाली काम किया।

7 ये सभी खोज एवं बचाव अभियान अत्यधिक जोखिम वाले अभियान थे, जिनको इसलिए सफलतापूर्वक निष्पादित किया जा सका क्योंकि अफसर द्वारा पोत की कंपनी को लगातार प्रशिक्षित किया गया था। इन अभियानों के दौरान तटरक्षक, 31.7 लाख रुपये की धनराशि को प्रति व्यक्ति शुल्क के रूप में एकत्रित कर उसे सरकारी राजकोष में जमा करने में सफल रहा। अफसर ने कड़ी मेहनत तथा समर्पण की अभूतपूर्व भावना के साथ कार्य किया है। अफसर द्वारा उनको सौंपे गये कार्यों को निडरता तथा अतिसचेत ढंग से निष्पादित करने के लिए उन्हें तटरक्षक पदक (शौर्य) प्रदान करने की सिफारिश की जाती है।

एम जी राजू, सहायक इंजीनियर (एस डब्ल्यू ए), 07339-एल

1. एम जी राजू, सहायक इंजीनियर (एस डब्ल्यू ए), 07339-एल ने 21 अक्टूबर 1993 को तटरक्षक में सेवा आरम्भ की तथा तभी से यह सहायक अधिकारी (योमैन) की सेवाएं प्रस्तुत करते आ रहे हैं। अधीनस्थ अफसर की सौपी गई सभी नियुक्तियों में उन्होंने अपनी श्रेष्ठता सिद्ध की है।
2. जब 24 अप्रैल 2002 को मैसर्स गोआ शिपयार्ड लिमिटेड के जलावतरण मंच (पथ) पर तटरक्षक पोत वरद अधोजल (जल में डूबे रहने वाले) हिस्से की भरमत के लिए था, और यार्ड के कामगारों द्वारा लगभग 1530 बजे पोत के वातानुकूलित कक्ष में बिजनी का (उष्मा वाहक) काम किया जा रहा था। यार्ड के कामगार जलावतरण मंच (पथ) के फर्श पर खड़े होकर बाहर की तरफ से नौतल के नीचे काम कर रहे थे। अग्नि शमन संत्री ने वातानुकूलित कक्ष के भीतर घना धुंआ देखा तथा उसने आग-आग-आग चिल्लाना शुरू कर दिया। यार्ड के बेल्डरों ने न तो आग-आग की चिल्लाहट ही सुनी और न ही उन्होंने धुआं देखा तथा वे अपने काम पर लगे रहे। एम जी राजू, सहायक इंजीनियर (एस डब्ल्यू ए) जो जलावतरण मंच (पथ) पर काम की दंखरेख कर रहे थे नौतल प्लेट पर वातानुकूलित कक्ष की ओर दौड़े तथा बिजली के काम को तत्काल रोका। अधीनस्थ अधिकारी ने पोत के नीचे नौतल प्लेट में स्थित बहुत ही संकरे (तंग) रास्ते से वातानुकूलित कक्ष में प्रवेश किया। बहुत ही कम दिखाई देने की हालत में उन्होंने पोत के बंदरगाह के स्विच बोर्ड के नीचे आग लगे स्थान को ढूँढ़ निकाला तथा हटाए हुई नौतल प्लेट के जारिए आग लगी रबड़ की मुख्य नली को उठाया और विभिन्न जुड़नारों (साज-सामान) को बचाते हुए और एच एस बी पैनल एवं बिजली की अन्य मोटरों को नुकसान पहुंचाए बिना आग को बुझा दिया। अधीनस्थ अधिकारी के समय पर कार्यवाही करने, चैतन्यता समझ-बूझ एवं अति साहसी काम ने आग लगने की एक बड़ी दुर्धटना को होने से रोक दिया जो पोत के लिए बहुत ही विनाशकारी सिद्ध होता। अधीनस्थ अधिकारी की उत्तरदायित्व की भावना एवं स्वतः प्रेरणा जनुकरणीय थी। अधीनस्थ अधिकारी ने अपनी सुरक्षा का ख्याल न करते हुए अपने कर्तव्य को पूरा किया।
3. 20 जून, 2002 को 2ए44 30 मी मी तोप पर अभ्यास कवायद करने के दौरान एक गोला संयोजक सहित तोप की नली के पिछले हिस्से (चैम्बर) में फंस गया, जिसके कारण तोप के टक्कर मार कर पीछे करने वाले (रीक्वाइलिंग) पुर्जे जकड़ गए। तोप जिसको हाल ही में लिया गया था अभी परीक्षण (जांच) अवस्था में थी। तोपचियों द्वारा लगातार किए जा रहे प्रयास बेकार हो गए। ओ ई एम मेढ़क से तकनीकी विशेषज्ञ अनिश्चित काल के लिए तत्काल नहीं आ सकते थे। जिसके फलस्वरूप पोत के संक्रियात्मक दायित्व (काम) गड़बड़ा सकते थे। अंत में एम जी राजू जो उस समय प्रधान यंत्रिक थे स्वेच्छा से उसको ठीक करने की जांच-पड़ताल करने के लिए आगे आए। अंततः उन्होंने अपनी समर्पणता, विवेकशीलता, ज्ञान तथा सतत प्रयासों से एक नए क्षेत्र में नजर आ रहे प्रतिकूल परिवेश में काम करना शुरू किया। उन्होंने कक्ष के भीतर संयोजक को मोड़ दिया ताकि उसे कक्ष के खोल में बने बारीक छेद (संकरे मुंह) से खींचा जा सके। अधीनस्थ अधिकारी की चैतन्यता तथा उत्कृष्ट काम करने की इच्छा शक्ति के द्वारा पोत की तोप चालू हो सकी।

4. इसी प्रकार अधीनस्थ अधिकारी को एक दूसरे मामले में जल में डूबे पोत खोल (हल) प्लेट के नवीनीकरण के काम के लिए तटरक्षक पोत प्रियदर्शनी में बुलाया गया। अधीनस्थ अधिकारी ने ज्ञान प्रियदर्शनी की नफरी में था और न ही उसने इससे पहले प्रियदर्शनी जैसे श्रेणी के पोत पर काम किया था। अधिकारी ने पोत के पूरे नक्शे का अध्ययन करके उसका मूल्यांकन किया जहां खोल प्लेट के नवीनीकरण के काम का पर्यवेक्षण किया जिससे पोत को निश्चित समयावधि में ठोस (सूखे निर्जल) बंदरगाह से समुद्र में लाया जा सका। इस प्रकार उन्होंने सामान, पूंजी तथा प्रचालन समय के रूप में प्रचुर राजकोष की बचत की।

5. 04 मार्च, 2002 को जब वे तटरक्षक पोत वज्र की नफरी पर उसमें सवार थे तो लगभग 1300 बजे पोत को उसकी गश्त के दौरान एक ओ एस वी एस सी आई 05 के सी पी पी कक्ष में समुद्र के स्तर तक पानी भरने के बारे में सूचित किया गया। यद्यपि पोत द्वारा काम पर लगाए गए गोताखोरों ने रिसाव के स्त्रोत का पता लगालिया था घरन्तु वे उसे बंद नहीं कर पा रहे थे। अधीनस्थ अफसर को ओ एस वी में जाने के लिए तैयार रहने के निर्देश दिए गए। आवश्यक (अपेक्षित) डी सी वस्तुओं की सूची बनाई गई और उसके बाद वह ओ एस वी पर चढ़े।

6. पोत पर पहुंचने के बाद उन्होंने पाया कि पोत की सारी बिजली खराब हो गई है। सी पी पी कक्ष लगभग 200 टन पानी से भर गया था। गोताखोरों के विवरण के अनुसार उन्होंने स्थानीय रूप से उपलब्ध एम एस प्लेट एवं अवरोधक प्लेट की वैलिंग एवं तापीय उपचार कर उपलब्ध अवरोधक प्लेट को उसके गड्ढे पड़े हिस्सों (लगभग 150 मी) को ठीक कर परिवर्तित (संशोधित) किया। छेद को सफलतापूर्वक बंद करने पर देखने में आया कि पानी की दुहरी टंकी पर बनी 24 इंच की दरार ही पानी के रिसाव का स्त्रोत थी। पोत जब तेल के कुए सागरविजय के बगल से होकर आ रहा था तब उस पर यह टूट-फूट हुई थी। अधीनस्थ अधिकारी द्वारा अन्य तीनों छेदों को जो क्रमशः 12, 6 एवं 8 इंच के थे को भी उपलब्ध संसाधनों का उपयोग कर बंद कर दिया गया। इस प्रकार उन्होंने पोत पर साकार लगभग 16 लोगों की जान बचाई तथा पोत को भी आगे पानी भरने से बचाया और इस प्रकार से तटरक्षक के आदर्श वाक्य वी प्रोटैक्ट को साकार किया।

7. उपरोक्त कामों को करने के लिए अधीनस्थ अधिकारी को शौर्यता के लिए तटरक्षक पदक प्रदान करने की पुरजोर सिफारिश की जाती है।

सं. 108-प्रेज/2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को उनकी सराहनीय सेवा के लिए तटरक्षक पदक प्रदान करते हैं :--

- (क) उप महानिरीक्षक, ए. राजशेखर (0008-क्यू)
- (ख) कमांडेंट ए वी आर परलीकर (4040-ई)

2. यह पदक तटरक्षक प्रदान करने संबंधी नियमावली के नियम 13(क) के अंतर्गत दिया जा रहा है।

ब्रुण मित्रा
निदेशक

प्रशस्ति उल्लेख

उपमहानिरीक्षक ए राजशेखर (0008-क्यू)

1. उपमहानिरीक्षक ए राजशेखर(0008-क्यू) ने 16 अगस्त 2000 को तटरक्षक पोत वज्र की कमान संभाली। तटरक्षक पोत वज्र की समुद्री तैनाती के दौरान अफसर ने उच्च व्यावसायिक मानक स्थापित किये तथा तटरक्षक की कार्यात्मक छवि को आगे बढ़ाया। उन्होंने अपने मातहत अफसरों/कार्मिकों तथा सामग्री को प्रभावकारी ढंग से एक दक्ष तथा संघर्षरत ईकाई में ढाल दिया। इस संक्रियात्मक चक्र के दौरान पोत की उपलब्धियों में सागर को निरापद (भय रहित) करने के साथ-साथ अंतर्राष्ट्रीय सहयोग बढ़ाने के लिए भारत-जापान अभ्यास "कोजू" में भाग लेना तथा मार्च, 2003 में तटरक्षक बेड़ा पुनरीक्षण शामिल है। तटरक्षक के 25 वर्षों के इतिहास में तटरक्षक का यह पहला बेड़ा पुनरीक्षण था जिसमें 21 पांतों/स्क्वाइर्नों ने भाग लिया तथा तटरक्षक पोत वज्र इसका ध्वज पोत था जिस पर माननीय रक्षामंत्री सवार थे। अफसर द्वारा इस सम्मानजनक घटना(काम) के हर पहलू की योजना बहुत सावधानी पूर्वक अभ्यास एवं जांच कर बनाई गई तथा उन्हें बिना गलती के पूरा किया गया।

2. उपमहानिरीक्षक ए राजशेखर एक योग्य प्रशासक हैं, जिनके पास दूरदृष्टि तथा समझदारी है जो उन्हें एक प्रभावी अफसर साबित करती है। इस अवधि के दौरान पोत 162 दिन के लिए समुद्र में रहा तथा 54 संक्रियात्मक तैनातियां की गई, जिसने समुद्र में उच्च व्यावसायिक मानक स्थापित किये। इस पोत को तटरक्षक पोतों में वर्ष 2002-2003 के लिए "समग्र सर्वोत्तम" आंका गया। यह एकल उपलब्धि ही अफसर द्वारा पोत में अपनी पूरी तैनाती के दौरान प्रदर्शित व्यावसायिकता के उच्च मानक बनाने समर्पण तथा सत्यनिष्ठा का स्पष्ट संकेत है।

3. संघ सरकार ने अब सागर कूटनीति पर नीति को पुनः परिभाषित किया है। विदेश नीति को प्रोत्साहन देने में तटरक्षक पोतों को कूटनीति तथा मित्रता के सार्वन के तौर पर प्रयोग में लाया जा रहा है। भारत की पूर्वी देशों की नीतियों को जानने को प्रोत्साहित करने के लिए पड़ोसी एस ए आर देशों से

बहुत ही निर्णायक कूटनीतिक कार्यों के लिए तटरक्षक पोत वज्र को मार्च, 2003 में बंगला देश के दौरे पर आमित किया गया। उपमहानिरीक्षक ए राजशेखर की कमान में यह पोत चिटगांव, बंगलादेश में 07 से 10 अप्रैल तक रहा। पोत ने जिस अनुकरणीय तथा व्यावसायिक तरीके से दोनों राजनयिक लक्ष्यों के साथ-साथ भारतीय समुद्री लक्ष्य हासिल किए उसका उल्लेख दौरारत सभी गणमान्य व्यक्तियों ने पोत के प्रति आभार प्रकट करने के लिए किया है। भारतीय तटरक्षक के ध्वजपोत वज्र ने निश्चय ही राजनयिक दौरे के दौरान दोनों देशों को पास लाने का प्रयास किया है तथा भारत-बंगलादेश मित्रता को मंजबूत किया है।

4. उपमहानिरीक्षक ए राजशेखर की कमान में इस अल्पावधि के दौरे में ही सेवा तथा राष्ट्र के बांच्छित उद्देश्यों को प्राप्त कर लिया। अफसर तथा उसके मातहतों ने उसकी कमान में समर्पण तथा उत्साह का प्रदर्शन करते हुए विदेशी भूमि में सेवा की उच्चस्तरीय व्यावसायिक छवि को दर्शाया है। उनकी सेवा के प्रति समर्पण तथा सभी पोतों की गतिविधियों में संबंध बनाये रखना ही एकल गुणवत्ता है, जिसने उनके राजनयिक दौरे को बड़ी सफलता दिलाई।

5. एक अनुशासित तथा कुशल प्रशासनाधीन पोत को चलाने से अलग, अफसर ने प्रशासन को सही दिशा देने तथा सेवा के लिए विभिन्न नियमों, विनियमों, एस ओ धी तथा तटरक्षक आदेश लिखकर संचालन पद्धति सुधारने में अन्यथिक योगदान दिया है। उनके अकेले ही दिये गये सुझाव क्षेत्र के पोतों/यूनिटों में शामिल किये गये हैं।

6. अफसर ने सेवा के सर्वोत्तम हित में व्यावसायिक समर्पण भावना तथा नेतृत्व के गुणों का उच्चस्तरीय प्रदर्शन किया है। अफसर की डचूटी के प्रति निष्ठा तथा 22 वर्षों की बेदाग सेवा रिकार्ड और उपलब्धियों के साथ सेवा के प्रति योगदान के सम्मान में की गई सराहनीय सेवा के लिए उन्हें तटरक्षक पदक प्रदान करने की सिफारिश की जाती है।

कमांडेंट ए वी आर परलीकर (4040-ई)

1. कमांडेंट अतुल परलीकर (4040-ई), 04 मई 2001 से तटरक्षक जिला मुख्यालय-8, हल्दिया में कार्यरत है तथा उन्हें जिला तकनीकी अधिकारी, जिला निर्माण कार्य जाली अधिकारी के कर्तव्यों का उत्तर दायित्व सौंपा गया है।
2. 1992-94 के बौद्धन वै तटरक्षक स्टेशन कैम्प-बेल-बे में प्रथम ईधन-भरण, सुविधा स्थापित करने में सहायता रहे जिसके फलस्वरूप वह कैम्प-बेल-बे में आने वाले तटरक्षक /नौसेना पोतों में ईधन भरने/पुनः ईधन भरने के लिए अत्योधिक उपयोगी साबित हुआ। अधिकारी ब्यूरो नियमावली (मेनुअल) का संकलन करने में भी सहायक रहे, जिसे अब भर्ती कार्मिकों की सेवा-शर्तों, दिशानिर्देशों का अनुकरण करने की संदर्भ (सूचना) पुस्तक के रूप में माना गया है।
3. मैसर्स ग्रिफान होवरक्राफ्ट लिमिटेड, थू के मैं वायु उपधान वाहन के रखरखाव पर मात्र दो सप्ताह के प्रशिक्षण के बाद इस अधिकारी ने ए सी वी रखरखाव में अपने को अनुभवी साबित कर दिया है। अधिकारी को तटरक्षक जिला मुख्यालय-8, हल्दिया में नियुक्त किया गया तथा उन्हें प्रथम वायु उपधान वाहन स्टेशन स्थापित करने तथा ए सी वी के रखरखाव को कारगर बनाने, जोकि देश के सशस्त्र बलों में एक नया काम था, की जिम्मेवारी सौंपी गयी।
4. अधिकारी के सतर्क नियोजन, समर्पण तथा सत्यनिष्ठा के कारण ही वे वायु उपधान वाहन (ए सी वी) के लिए रखरखाव अनुसूची बनाने, ए सी वी के कार्मियों को तकनीकी प्रशिक्षण दिलाने, तकनीकी आदेश तैयार कराने, अनुपलब्ध कलपुर्जों की पहचान करने, विवरणी (रिटर्न) तैयार करने तथा ए सी वी की खराबियों के आंकड़े जुटाने में सहायक हुए, अधिकारी द्वारा तत्पर विश्लेषण तथा अध्ययन के बाद, दृढ़ निश्चय तथा कुछ नया कर दिखाने की भावना से इन्होने सेंटर फ्लैक्स कॉर्पोरेशन तथा वेटो वाल्व सी पी पी सिस्टम की स्थायी खराबियों को सफलता पूर्वक सुलझाया, जिन्हें बाद में ओ ई एम द्वारा बदला (रूपातिरित किया) गया। अधिकारी ने दो फिल्टर सेंटर्स के साथ ईधन भरण पद्धति तथा स्थानीय खरीद से किये गये बन्द हो रहे संकेतक (इंडिकेटर) को नया रूप दिया तथा यह सुनिश्चित किया कि ए सी वी द्वारा समुद्र में ईधन भरते समय उसमें धातुकण तथा दूसरे प्रदृष्टित तत्व न भित्ते यह सब अधिकारी के अथक प्रयासों, व्यवस्थित मैल-जोल का परिणाम है, जिससे हल्दिया में तैनात ए सी वी कभी खराब नहीं हुआ।
5. अधिकारी के कूटनीतीक व्यवहार, धनिष्ठ संबंध तथा दृढ़ता से हल्दिया में पोत तथा ए सी वी में ईधन भरने के लिए भारतीय तेल निगम (आई ओ सी) द्वारा प्रायोजित ईधनभरण सुविधा स्थापित की गई उन्होने कमांडर, स्टेशन (हल्दिया) के सभी उपस्करों तथा 08 वाहनों को पिछले एक वर्ष में पूर्णतः संक्रियात्मक रखकर जिला मुख्यालय-8 को गौरवान्वित किया। यह पूरी तरह से अनुचित होगा, यदि उक्त उपस्कर /वाहनों को पूरी तरह से संक्रियात्मक रखने के लिए अधिकारी को इसका श्रेय नहीं दिया गया।

अधिकारी ने अपने को केवल तकनीकी कार्यों तक ही सीमित नहीं रखा, बल्कि उनके दृढ़निश्चय, अनुकरणीय समर्पण भावना तथा अथक प्रयासों के कारण उन्होंने सैन्य अभियांत्रिकी सेवा (एम ई एस) के विनियमों में महारथ हासिल की है उनके समर्पित प्रयासों के कारण अधिकारियों तथा भर्ती कार्मिकों के लिए अपर्याप्त पारिवारिक आवासों का निर्माण कार्य तथा हल्दिया में दो वायु उपधान वाहनों (ए सी वी) की तैनाती के लिए ढांचागत संरचना का कार्य अब पूरा होने वाला है।

7. यह अधिकारी दूसरों के लिए एक अनुकरणीय उदाहरण है। कमांडेंट अतुल परलीकर (4040-ई) को कर्तव्य के प्रति विशिष्ट निष्ठा के लिए सराहनीय सेवार्थ तटरक्षक पदक प्रदान करने की सिफारिश की जाती है।

लोक सभा सचिवालय

गई दिल्ली, दिनांक 22 अगस्त 2003

सं० 6/11/समिति-I/2002—दिनांक 19 अगस्त (सं० 4101) और 21 अगस्त, 2003 (सं० 4114 और 4115) के लोक सभा समाचार भाग-II में प्रकाशित निम्नलिखित पैराग्राफ सामान्य जानकारी के लिये एतद्वारा प्रकाशित किये जाते हैं:—

“सं० 4101

समिति शाखा-एक

स्थायी समितियों के लिए सदस्यों का नामनिर्देशन

- (i) अध्यक्ष ने श्री राम प्रसाद सिंह का नामनिर्देशन उद्योग संबंधी समिति से बदलकर विज्ञान और प्रौद्योगिकी, पर्यावरण और वन संबंधी समिति के लिए कर दिया है।
- (ii) अध्यक्ष ने श्री अलकेश दास का भी नामनिर्देशन खाद्य, नागरिक पूर्ति और सार्वजनिक वितरण संबंधी समिति के सदस्य के रूप में किया है।

सं० 4114

समिति शाखा-एक

पेट्रोलियम और रसायन संबंधी समिति से त्याग पत्र

श्री केसूभाई एस० पटेल, राज्य सभा सदस्य ने 7 अगस्त, 2003 से पेट्रोलियम और रसायन संबंधी समिति की सदस्यता से त्यागपत्र दे दिया है।

सं० 4115

समिति शाखा-एक

स्थायी समितियों के लिए सदस्यों का नामनिर्देशन

- (i) राज्य सभा के सभापति ने श्री लक्ष्मा शर्मा का नामनिर्देशन 17 अगस्त, 2003 से खाद्य, नागरिक पूर्ति और सार्वजनिक वितरण संबंधी समिति से बदलकर पेट्रोलियम और रसायन संबंधी समिति के लिए कर दिया है।
- (ii) राज्य सभा के सभापति ने निम्नलिखित सदस्यों को 17 अगस्त, 2003 से, जैसा कि उनके नाम के सामने दर्शाया गया है, समितियों के लिए नामनिर्दिष्ट भी किया है:—

सदस्य का नाम

समिति का नाम

(क) श्री हरेन्द्र सिंह मलिक	खाद्य, नागरिक पूर्ति और सार्वजनिक वितरण
(ख) डॉ अरुण कुमार शर्मा	विदेशी मामलों”।

ब्रह्म दत्त
उप सचिव

इस्पात मंत्रालय

नई दिल्ली दिनांक: 31.7.2003

संकल्प

संख्या 24(1/2003-टीडब्ल्यू । इस्पात मंत्रोलय, भारत सरकार इस्पात तैयार करने में कोक ओवन धमन भट्टी की परम्परागत प्रक्रिया, ढलाई तथा बेलन और फिनिशिंग मिल अथवा प्रत्यक्ष अपचयित लोहा (डी आर आई)/तप्त ब्रिक्वेटिड लोहा (एच बी आई)-विद्युत चाप भट्टी (ई ए एफ)-ढलाई तथा बेलन और फिनिशिंग मिल अथवा कोरेक्स भट्टी के माध्यम से - बेसिक आक्सीजन फर्नेश (बी ओ एफ)- ढलाई तथा बेलन मिल और फिनिशिंग मिलों के निष्पादन का मूल्यांकन करने के लिए वर्ष 2002-03 में निष्पादन में उत्कृष्टता हेतु “प्रधानमंत्री द्राफी ” और एक करोड़ रुपए का नकद पुरस्कार प्रदान करने हेतु निम्नलिखित सदस्यों से युक्त “निर्णायकों का पैनल ” गठित करती हैः-

1.	श्री वी.के.दुग्गल, सचिव,भारत सरकार इस्पात मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष (011) 23015489 फैक्स (011) 23013236	अध्यक्ष
2.	श्री आर.के.लंग, पूर्व सचिव, भारत सरकार, 3, फैक्टरी रोड, नई दिल्ली-110 029 दूरभाष (कार्यालय) (011) 26198131, 26194355, (निवास) 26196405	सदस्य
3.	डा. एस.आर.जैन, पूर्व अध्यक्ष, स्टील अर्थॉरिटी आफ इंडिया लिमिटेड, एन-15/1 डी एल एफ कुतुब एनक्लेय, फेस-11, गुडगांव-122002 (हरियाणा) दूरभाष 95124-2351748	सदस्य
4.	निदेशक, बीजू पटनायक नेशनल स्टील इंस्टील्यूट सी बीच रोड, पुरी-752001 उड़ीसा दूरभाष (06752) 232820 दूरभाष फैक्स 06752-232567	सदस्य

5.	प्रोफेसर एस सरीन, जेवियर लेबर रिलेशन इंस्टीट्यूट (एक्स एल आर आई), जमशेदपुर-831001	सदस्य
6.	श्री अविनाश चन्द्र वाधवन, पूर्व अध्यक्ष, लोक उद्यम चयन बोर्ड (पी ई एस बी) तथा अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, इंडस्ट्रीयल एंड एनवायरनमेंट मैनेजमेंट सर्विसेज, 3, कौटिल्य मार्ग, चाणक्य पुरी, नई दिल्ली-110021 दूरभाष: 011-23794246 (कार्यालय तथा निवास) फैक्स-011-23794986	सदस्य
7.	श्री वाई पी शर्मा, पूर्व प्रबंध निदेशक, दुर्गापुर इस्पात संयंत्र, स्टील अर्थोरिटी आफ इंडिया लिमिटेड, 121, सरिता विहार, नई दिल्ली दूरभाष : 26945604	सदस्य
8.	श्री एच जी दवे, अध्यक्ष, भारतीय मजदूर संघ, श्रम साधना, म्यूनिसिपल वाटर टैक के सामने, गोंडल रोड, राजकोट-360002 दूरभाष फैक्स-0281-2376061 दूरभाष : 2576612 (निवास)	सदस्य
9.	श्री विजय एम. कृष्णा, प्रबंध निदेशक, लॉकिन लिमिटेड, चितलसर मानपाडा, एस बी रोड, थाणे-400 607 (महाराष्ट्र) दूरभाष: 022-25893333-39 फैक्स: 022-25893030	सदस्य
10.	डॉ. एस एन दाश, संयुक्त सचिव, भारत सरकार, इस्पात मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष (कार्यालय) (011) 23013170 (निवास) (011) 26173275 फैक्स (कार्यालय) (011) 23013236	सदस्य-सचिव

2.0 निर्णायकों के पैनल के विचारार्थ विषय निम्नानुसार हैं:-

2.1 विशुद्ध लौह इकाई के रूप में प्रचालन शुरू करने वाले भारत के सभस्त ऐसे एकीकृत इस्पात संयंत्रों जिनकी एक ही स्थान पर अपरिष्कृत इस्पात उत्पादन की वार्षिक क्षमता न्यूनतम 10 लाख टन हो और जिन्होंने अपने वाणिज्यिक उत्पादन का कम से कम दो वर्ष का समय पूरा कर लिया हो, के वर्ष 2002-03 के निष्पादन का मूल्यांकन करना। ये संयंत्र या तो इस्पात तैयार करने में कोक ओवन धमन भट्टी-ढलाई तथा बेलन और परिसज्जित मिल अथवा इस्पात तैयार करने में प्रत्यक्ष अपचयित लोहा (डी आर आई/तप्त ब्रिक्वेटिंग लोहा (एच बी आई) - विद्युत चाप भट्टी (ई ए एस)- ढलाई तथा बेलन और परिसज्जित मिल अथवा कोरेक्स भट्टी - बेसिक आक्सीजन फर्नेश (बी ओ एफ) तथा रोलिंग मिल और फिनिशिंग मिल प्रक्रिया के जरिए प्रचालित किए जा सकते हैं। यह मूल्यांकन इस संकल्प के साथ लगी पूर्व-निर्धारित योजना (जुलाई, 2003 तक यथासंशोधित) की शर्तों के अनुसार किया जाएगा।

2.1.1 तथापि, निर्णायकों का पैनल इस योजना के संबंध में विभिन्न इस्पात संयंत्रों से अथवा पूर्व वर्षों के निर्णायकों के पैनल द्वारा समय-समय पर दिए सुझावों जिन्हें वह उपयुक्त समझे, को भी ध्यान में रख सकता है।

आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की प्रति सभी संबंधितों को भेज दी जाए और सर्वसाधारण की सूचना के लिए इस संकल्प को भारत के राजपत्र में भी प्रकाशित किया जाए।

भूः ना : यू०
(डा. एस.एन.दाश)
संयुक्त सचिव

एकीकृत इस्पात संयंत्रों के निष्पादन में उत्कृष्टता के लिए प्रधानमंत्री ट्रॉफी प्रदान करने के लिए योजना (जुलाई, 2003 तक यथासंशोधित)

1.0 शुरुआत

पूर्व प्रधानमंत्री, श्री पी.वी. नरसिंहा राव द्वारा 01 अगस्त, 1992 को राष्ट्रीय इस्पात निगम लिमिटेड के विशाखापट्टनम इस्पात संयंत्र को राष्ट्र को समर्पित करते समय की गई घोषणा के फलस्वरूप सरकार ने सर्वोत्तम निष्पादन करने की प्रतियोगिता की भावना जागृत करने के लिए तथा देश में एकीकृत इस्पात संयंत्रों के निष्पादन में सुधार करने के लिए प्रत्येक वर्ष प्रधानमंत्री ट्रॉफी तथा एक करोड़ रुपए के नकद पुरस्कार और एक प्रशस्ति पत्र प्रदान करने का निर्णय लिया ।

1.0 उद्देश्य

एकीकृत इस्पात संयंत्रों के लिए पुरस्कार शुरू करने का उद्देश्य राष्ट्रीय अर्थव्यवस्था के महत्वपूर्ण क्षेत्र, जिसका पूंजी के राष्ट्रीय संसाधनों और कुशल जनशक्ति से गहरा संबंध है, में उत्कृष्ट निष्पादन को मान्यता देना है । पुरस्कार देने का अभिप्राय अपने प्रचालन में अंतर्राष्ट्रीय स्तर की क्षमता, गुणवत्ता तथा किफायत का लक्ष्य प्राप्त करने के लिए इन प्रमुख उत्पादकों को प्रेरित करना है ।

2.0 पात्रता

विशुद्ध लौह इकाई के रूप में प्रचालन शुरू करने वाले भारत के समस्त ऐसे एकीकृत इस्पात संयंत्रों जिनकी एक ही स्थान पर अपरिष्कृत इस्पात उत्पादन की वार्षिक क्षमता न्यूनतम 10 लाख टन हो और जिन्होंने अपने वाणिज्यिक उत्पादन का कम से कम दो वर्ष का समय पूरा कर लिया हो । ये संयंत्र या तो इस्पात तैयार करने में कोक ओवन धमन भट्टी-ढलाई तथा बेलन और परिसज्जित मिल अथवा इस्पात तैयार करने में प्रत्यक्ष अपचयित लोहा (डी आर आई)/तप्त ब्रिक्वेटिंग लोहा (एच बी आई) - विद्युत चाप भट्टी (ई ए एफ)- ढलाई तथा बेलन और परिसज्जित मिल अथवा कोरेक्स भट्टी - बेसिक आक्सीजन फर्नेश (बी ओ एफ) तथा रोलिंग मिल और फिनिशिंग मिल प्रक्रिया के जरिए प्रचालित किए जा सकते हैं ।

3.0 योजना

4.1 योजना का व्यौरा तथा एकीकृत इस्पात संयंत्रों के निष्पादन का मूल्यांकन करने के लिए मापदंड प्रारंभ में इस्पात मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा गठित की गई एक विशेषज्ञ समिति ने तैयार किया गया था । इस मापदंड तथा बेंचमार्किंग को प्रधानमंत्री ट्रॉफी के निर्णयकों के पैनल द्वारा विभिन्न वर्षों में और अधिक विस्तार किया गया । एकीकृत इस्पात संयंत्रों के निष्पादन के मूल्यांकन के मापदण्ड में विद्यमान पर्यावरण को ध्यान में रखेंगे ।

4.2 विशेषज्ञ समिति की सिफारिशों तथा भारत सरकार द्वारा किए गए संशोधनों के अनुसार, एकीकृत इस्पात संयंत्रों के निष्पादन का मूल्यांकन करने के लिए 10 प्रमुख प्राचल तैयार किए गए हैं। ये नीचे दिए गए हैं:-

- विक्रेय इस्पात क्षमता उपयोगिता
- प्रचालन की कार्यकुशलता
- वित्तीय निष्पादन
- निर्यात निष्पादन
- उत्पादों की गुणवत्ता
- ग्राहक सन्तुष्टिकरण
- पर्यावरण प्रबंधन
- जनसाधारण सन्तुष्टिकरण
- समर्थ प्राचल
- निर्णयकों के पैनल द्वारा की गई संयंत्रों के दौरों के आधार पर निष्पादन रिपोर्ट

4.3 मूल्यांकन निर्णयकों के एक पैनल द्वारा किया जाएगा जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

●	सचिव, भारत सरकार, इस्पात मंत्रालय	अध्यक्ष
●	लोहा तथा इस्पात उद्योग के विशेषज्ञ	सदस्य
●	ग्राहकों का प्रतिनिधि	सदस्य
●	प्रबंधन विशेषज्ञ	सदस्य
●	अर्थशास्त्री	सदस्य
●	संयुक्त सचिव, भारत सरकार, इस्पात मंत्रालय	सदस्य-सचिव

4.3.1 भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, अभियांत्रिकी इकाइयों, भारतीय प्रबंधन संस्थान के पूर्व अध्यक्षों, अर्थशास्त्रियों में से भी निर्णयकों के पैनल में और सदस्यों को लिया जाए।

4.4 ग्राहक सन्तुष्टिकरण सर्वेक्षण, जनसाधारण सन्तुष्टिकरण तथा समर्थ प्राचलों का मूल्यांकन स्वतंत्र विशेषज्ञ एजेंसियों तथा प्रशिक्षित मूल्यांकनकर्ताओं द्वारा किया जाएगा।

4.5 ग्राहक, सन्तुष्टिकरण सर्वेक्षण निर्णयकों के पैनल के दौरों के समय किया जाएगा तथा संयंत्र का दौरा किए जाने से पूर्व निर्णयकों के पैनल को समर्थ प्राचलों का मूल्यांकन उपलब्ध करा दिया जाएगा।

4.6 समर्थकारी प्राचलों का अध्ययन करने वाली एजेंसी प्रत्येक मापदण्ड के संबंध में एक मूल्यांकन कमेटी और समर्थकारी प्राचलों के लिए अंक देने हेतु निर्णयकों के पैनल को व्यावसायिक सहायता प्रदान करेगी।

4.7 निर्णयकों के पैनल को लिपिकीय सेवाएं तथा सामान्य सहायता स्टील अर्थारिटी आफू इंडिया लिमिटेड, नई दिल्ली के प्रचालन निदेशालय द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी। इस योजना के तहत भाग लेने वाले इस्पात संयंत्रों के प्रतिनिधि भी सचिवालय को सहयोग प्रदान करेंगे। मूल्यांकन की प्रक्रिया में सचिवालय द्वारा किए गए खर्चों को भाग लेने वाले इस्पात संयंत्रों द्वारा अपने निर्धारित अपरिष्कृत इस्पात उत्पादन क्षमता के अनुपात में बांटना होगा। निर्णयकों के पैनल द्वारा संयंत्रों के दौरों पर किए गए खर्चों को संबंधित संयंत्रों द्वारा वहन किया जाएगा। तथापि, निर्णयकों के पैनल द्वारा दिल्ली दौरे के दौरान किए गए खर्च को सचिवालय द्वारा वहन किया जाएगा।

4.8 सचिवालय के कार्य का समन्वय सदस्य-सचिव के माध्यम से निर्णयकों के पैनल के साथ किया जाएगा। इसका व्यापक प्रचार प्रसार किया जाएगा तथा भाग लेने वाले संयंत्रों से जानकारी एकत्रित करने के लिए एक प्रपत्र तैयार किया जाएगा। सचिवालय, सदस्य-सचिव के परामर्श से निर्णयकों के पैनल को प्रस्तुत की जाने वाली सम्पूर्ण आधारभूत जानकारी को निर्धारित प्रपत्र में तैयार करेगा तथा उसका सारांश देगा। यह निर्णयकों के पैनल को सामान्य सहायता भी उपलब्ध कराएगा तथा संबंधित संयंत्र के साथ समन्वय करके पुरस्कार वितरण समारोह आयोजित करेगा।

4.9 जब तक भारत सरकार निर्णय न करे, पुरस्कार समारोह का स्थल विशेष वर्ष के लिए पुरस्कार जीतने वाले संयंत्र का स्थान होगा।

4.10 पुरस्कार वार्षिक है, लेकिन 60% की न्यूनतम सीमा की सिफारिश की गई है। यदि कोई भी संयंत्र किसी विशेष वर्ष में न्यूनतम सीमा से अधिक अंक प्राप्त नहीं कर पाता है, तो उस वर्ष यह पुरस्कार नहीं दिया जाएगा।

मूल्यांकन के लिए प्राचल

महत्व (%)

5.1 क्षमता उपयोगिता

5

विक्रेय इस्पात क्षमता उपयोगिता

संयंत्र विशेष के निष्पादन का मूल्यांकन करने के उद्देश्य के लिए विक्रेय इस्पात की निर्धारित क्षमता को अपनाया जाए। अंकों के उद्देश्य के लिए क्षमता उपयोगिता का न्यूनतम स्तर 70% होगा। यदि क्षमता डी पी आर में लक्षित से अधिक है, तो इसे उपयुक्त रूप से अर्ध-परिसंजित उत्पादन के संबंध में समायोजित किया जाएगा। जहां क्षमता में वृद्धि के लिए सुविधाएं प्रगामी रूप से चालू की जा रही हैं और वर्ष के दौरान पूर्ण डी पी आर क्षमता उपलब्ध नहीं है, तो वर्ष के दौरान उपलब्ध क्षमता की गणना सर्गभर्ता अवधि को अंक दिए बगैर की जाएगी तथा गणना के आधार को अलग से दर्शाया जाएगा। पूँजीगत न की गई परिसंपत्तियों से उत्पादन लाभ को अलग रखा जाए, वित्तीय जानकारी के साथ संगतता बनाई रखी जाए। यदि कृतिपय सुविधाओं को स्थायी आधार पर अलग कर दिया गया है, तो उसे डी पी आर क्षमता में से घटा दिया जाना चाहिए। अलग करने का ब्यौरा दिया जाए।

5.2 प्रचालन की कार्यकुशलता

(i) धमन भट्टी में कार्बन दर अथवा कोरेक्स भट्टी (तप्त धातु कि.ग्रा/टी),
डी आर आई अथवा एच बी आई की हीट इनपुट (जी कैल/टी) 2

धमन भट्टी कोयले के औसत निर्धारित कार्बन प्रभाजन को धमन भट्टी में वास्तविक स्किप कोक चार्जेड के साथ गुण करके कार्बन दर प्राप्त की जाती है। निर्धारित कार्बन को “शुष्क आधार पर कोयले में 100% का राखांश” के रूप में परिभाषित किया जाता है। आकजलरी ईधन जैसे कोल डस्ट, कोल टार आदि के लिए कार्बन दर की गणना निम्नानुसार की जाएः-

ई क्यू कोक दर = आकजलरी ईधन/टी तप्त धातु X रिप्लेसमेंट अनुपात,
कार्बन दर (आकजलरी ईधन) = ई क्यू कोक दर X धमन भट्टी कोयले की औसत निर्धारित कार्बन ।

(ख) कोरेक्स भट्टी में कार्बन दर निम्नलिखित रूप से पता लगाई जा सकती हैः-

कोरेक्स भट्टी में कार्बन दर = कोरेक्स भट्टी में कुल कोयला दर X नान-कोकिंग कोल में औसत निर्धारित कार्बन प्रभाजन। नान-कोकिंग कोल में औसत निर्धारित कार्बन को “शुष्क आधार पर नान-कोकिंग कोल में 100% राखांश” के रूप में परिभाषित किया जाता है। अतः समतुल्य कोयला दर = रिडक्शन साफ्ट में कोक खपत तप्त धातु का प्रति टन X रिप्लेसमेंट अनुपात ।

(ii) धमन भट्टी उत्पादकता
एच बी आई अथवा डी आर आई भट्टी उत्पादकता
कोरेक्स भट्टी उत्पादकता 2

(क) बी एफ, एच बी आई अथवा डी आर आई भट्टी उत्पादकता का मूल्यांकन प्रति दिन उपलब्ध भट्टी के कार्यचालन नात्रा की प्रति धन मीटर तप्त धातु, एच बी आई अथवा डी आर आई उत्पादन के रूप में की जाती है। धमन भट्टी के लिए कार्यचालन मात्रा को खुली स्थिति में सामान्य रस्टाक लाइन/बिंग बैल तथा टॉयर के मध्य लाइन के बीच निहित भट्टी की मात्रा के रूप में परिभाषित किया जाता है। उपलब्ध दिनों की गणना कैलेण्डर दिनों का अंतर तथा पूँजीगत मरम्मत की अवधि के रूप में परिभाषित की जाती है। तथापि, सामान्य मरम्मत समय को पूँजीगत मरम्मत समय में न जोड़ा जाए।

(ख) कोरेक्स भट्टी उत्पादकता

कोरेक्स भट्टी उत्पादकता का मूल्यांकन वार्षिक औसत आधार पर प्रति घंटे उत्पादित तप्त धातु के टन के रूप में किया जाता है। अर्थात् कोरेक्स भट्टी उत्पादकता वार्षिक उत्पादन (टन में) = वार्षिक प्रचालन घंटे। वार्षिक प्रचालन घंटों का अनुमान कैलेण्डर घंटों तथा पूँजीगत मरम्मत की अवधि के अंतर के रूप में लगाया जाता है। तथापि, सामान्य मरम्मत समय को पूँजीगत मरम्मत समय में न जोड़ा जाए।

(iii) समग्र विशिष्ट ऊर्जा खपत

2

समग्र विशिष्ट ऊर्जा खपत (अपरिष्कृत इस्पात का जी कैल/टी) की गणना आई आई एस आई प्रणाली-विज्ञान के आधार पर की जानी चाहिए ।

तीन विभिन्न रूटों के आधार पर इस्पात संयंत्रों के लिए मूल्यांकन का पैमाना अर्थात् एच बी आई अथवा डी आर आई तथा ई ए एफ रूट, कोरेक्स - बी ओ एफ रूट; बी एफ - बी ओ एफ रूट एक दूसरे से अलग होंगे ।

(iv) श्रम उत्पादकता

श्रम उत्पादकता की गणना प्रति मानववर्ष अपरिष्कृत इस्पात उत्पादन के रूप में की जाए । बिक्री के लिए उत्पादित कच्चा लोहा, एच बी आई अथवा डी आर आई को 50% के समतुल्य घटक के साथ महत्ता दी जाए तथा श्रमशक्ति की गणना कार्य बल के आधार पर की जाएगी । कार्य श्रमशक्ति की गणना गैर कार्य विभाग जैसे प्रशासन, विषण्ण, वित्त, टाइनशिप, निर्माण इकाइयों, खानों आदि को छोड़ने के पश्चात की जाए लेकिन उत्पादन सेवाएं जैसे रूपांकन, इंजीनियरिंग शाप्स आदि को शामिल किया जाए ।

तीन विभिन्न रूटों के आधार पर इस्पात संयंत्रों के लिए मूल्यांकन का पैमाना अर्थात् एच बी आई अथवा डी आर आई तथा ई ए एफ रूट, कोरेक्स - बी ओ एफ रूट; बी एफ - बी ओ एफ रूट एक दूसरे से अलग होंगे ।

यदि किसी इस्पात संयंत्र में सामान्य प्रचालन तथा मरम्मत कार्य बाह्य ठेकेदारों से कराया गया है तो निर्णायिकों का पैनल ऐसे श्रम गूल्यांकन के लिए आदान सामग्री प्राप्त कर उसे संयंत्र द्वारा सूचित की गई नियमित श्रमशक्ति में जोड़ेगा ।

(v) इस्पात निर्माण में विशिष्ट मेटालिक आदान

इस्पात निर्माण में विशिष्ट मेटालिक आदान की गणना मेटालिक की खपत (तप्त धातु+स्क्रैप/एच बी आई/डी आर आई तथा अन्य धात्विक) तथा अपरिष्कृत इस्पात उत्पादन के अनुपात के रूप में की जाएगी । तप्त धातु को इस्पात निर्माण एक्स ब्लास्ट भट्टी स्पाउट/कोरेक्स भट्टी स्पाउट के लिए तप्त धातु के रूप में लिया जाए तथा स्क्रैप में इस्पात स्क्रैप, लोहा स्क्रैप, एच बी आई तथा अन्य धात्विकों को शामिल किया जाए ।

5.3 वित्तीय निष्पादन

आंकड़ों का अंकेक्षण कराया जाए तथा उनका सत्यापन उस पेशागत सनदी लेखाकार से कराया जाए जो कंपनी का कमेचारी न हो तथा प्रकाशित लेखाओं के साथ संगत हो।

(i) सकल मार्जिन/कुल बिक्री अनुपात

3

सकल मार्जिन को कर तथा मूल्यहास पूर्व लाभ के रूप में परिभाषित किया जाता है। लोहा और इस्पात उत्पादों की कुल बिक्री को दर्शाया जाए जिसमें लोहा तथा इस्पात उत्पादों के निर्माण की प्रक्रिया सं उत्पन्न उपोत्पाद भी शामिल हों। तथापि, उत्पादों की बिक्री जैसे सी ए एन, फेरो एलायज, कच्चा माल*, बियरिंग्स, एग्रिको उत्पाद आदि को शामिल नहीं किया जाएगा। इसमें संयंत्र द्वारा निर्मित न किए गए उत्पादों की बिक्री से हुई बिक्री आय को भी अलग रखा जाए।

*तथापि लोहा तथा इस्पात के सामान्य निर्माताओं से कच्चा माल तथा अन्य उद्भूतों को शामिल किया जाएगा।

सकल मार्जिन केवल उपर्युक्त उल्लेखित लोहा तथा इस्पात उत्पादों के रूप में ही संबंधित है। निवेशों पर ध्यान/लाभांश से आय पर विवार न किया जाए। कंपनी के भीतर अंतर संगत हरांतरण तथा आंतरिक खपत पर भी विचार न किया जाए। न लाभ/न हानि की स्थिति पर विचार न किया जाए।

(ii) सकल मार्जिन/औसत लगाई गई पूँजी

2

सकल मार्जिन वही है जैसा उपर्युक्त मद (I) में उल्लेखित है, लगाई गई औसत पूँजी में केवल निवल रथायी परिसंपत्तियों को शामिल किया जाए।

(iii) कुल बिक्री/मालसूची अनुपात

2

कुल बिक्री वही है जैसा उपर्युक्त मद (I) में उल्लेखित है। मालसूची में औसत परिसज्जित तथा अर्ध-परिसज्जित भंडार को भी शामिल किया जाए और अन्य सामग्रियों की मालसूची जैसे कच्चा माल, भंडार तथा उपस्करों आदि को शामिल किया जाए। इसमें विविध देनदारों की राशि को भी शामिल किया जाए।

(iv) परिवर्तनशील लागत में % परिवर्तन

3

गत वर्ष के संबंध में अपरिष्कृत इस्पात के उत्पादन की परिवर्तनशील लागत में % परिवर्तन के रूप में मूल्यांकित किया जाए।

5.4 निर्यात निष्पादन

(i) निर्यात टनेज अनुपात

3

विक्रेय इस्पात तथा कच्चा लोहा/एच बी आई/डी आर आई के कुल उत्पादन से निर्यात लोहा तथा इस्पात सामग्री की मात्रा के अनुपात के रूप में गणना की जाए। केवल संयंत्र द्वारा निर्मित तथा वास्तविक रूप से देश से बाहर भेजी गई लोहा तथा इस्पात उत्पादों की मात्रा, जो प्रकाशित लेखाओं के संगत हो, को निर्यात में शामिल किया जाए। कच्चा लोहा/एच बी आई/डी आर आई को 50% के समतुल्य स्थानापन्न घटक दिया जाए।

(ii) निर्यात मूल्य अनुपात

2

निर्यात मूल्य अनुपात को अर्जित की गई विदेशी मुद्रा तथा कुल बिक्री के अनुपात के रूप में परिभाषित किया जाए। प्राप्त विदेशी मुद्रा को एफ.ओ.बी. आधार पर दिया जाए तथा

निर्यात को उपर्युक्त मद (I) में उल्लेखित के अनुरूप निर्धारित किया जाए तथा कुल बिक्री को वित्तीय निष्पादन में निर्धारण के अनुसार।

5.5 उत्पादों की गुणवत्ता

(i) परीक्षित इस्पात (%)

2

विशिष्ट मापदंडों के अनुरूप परीक्षित विक्रेय इस्पात उत्पादन की प्रतिशतता के रूप में मूल्यांकन किया जाए। सूचित किए जा रहे परीक्षित उत्पादन के संबंध में संयंत्र विशिष्टियों की एक विस्तृत सूची देंगे। इस पर निर्णयकों का पैनल अपना अन्तिम निर्णय लेगा।

(ii) विशेष श्रेणी का उत्पादन

2

विशिष्ट श्रेणी में विक्रेय इस्पात उत्पादन प्रतिशतता के रूप में मूल्यांकित किया जाए। संयंत्र द्वारा विशेष श्रेणी दी जाए तथा उसे निर्णयकों के पैनल द्वारा संजूर किया गया हो। संयंत्र विशिष्ट श्रेणी एक विस्तृत सूची होंगे। विशेष श्रेणी के तहत विचार करने के उद्देश्य के लिए शामिल की गई श्रेणियों पर निर्णयकों का पैनल अपना निर्णय लेगा।

(iii) विकसित किए गए नए उत्पाद

1

विक्रेय इस्पात उत्पादन की प्रतिशतता के रूप में नए उत्पादों के टनेज के रूप में मूल्यांकन किया जाए। संयंत्र में पहली बार उत्पादन किए जा रहे उत्पादों को नए उत्पादों के रूप में विचार किया जाए। नए उत्पादों के संबंध में विकासात्मक प्रयासों तथा विशिष्ट विशेषताओं के साथ एक उद्धरण टिप्पणी भी है। इस पर निर्णयकों का पैनल अपना अन्तिम निर्णय लेगा।

(iv) अस्वीकृति (%)

1

रोलिंग तथा फिनिशिंग के विभिन्न चरणों पर स्टील मेलिंग शॉप तथा रोलिंग मिल में अस्वीकृत इस्पात की प्रतिशतता के औसत भार के रूप में मूल्यांकित किया जाए।

5.6 ग्राहक संतुष्टिकरण

- (i) बाजार निष्पादन
- (ii) घरेलू बाजार हिस्से में बदलाव

1

गत वर्ष के संबंध में इस्पात संयंत्र के घरेलू बाजार हिस्से में बदलाव को मूल्यांकित किया जाएगा। घरेलू बाजार हिस्से को संयंत्र द्वारा सभी घरेलू बिक्री से उसी उत्पाद समूह की कुल बिक्री के अनुपात के रूप में संयंत्र द्वारा घरेलू बिक्री के टनेज तथा देश के सभी घरेलू स्रोतों से उसी उत्पाद समूह की कुल बिक्री जमा आयात के रूप में परिभाषित किया जाए। देश में की गई कुल बिक्री तथा आयात के संबंध में संयुक्त संयंत्र समिति (जे पी सी) द्वारा उपलब्ध कराई गई जानकारी को अपनाया जाएगा। उत्पादों को निम्न समूहों में रखा जाएः—

- हॉट प्लेट,
- क्वायल/शीट्स तथा प्लेट,
- बार/रॉड्स/स्ट्रक्चरल,
- रेलवे उत्पाद, तथा
- सेमीज

(ख) बाजार तथा ग्राहक संतुष्टिकरण के लिए उत्तरदायी प्रक्रिया

4

बाजार तथा ग्राहक संतुष्टिकरण के लिए उत्तरदायी प्रक्रिया का मूल्यांकन निर्णायकों के ऐनल द्वारा निम्नलिखित प्रश्नोत्तरों के आधार पर किया जाएः—

- संयंत्र ग्राहक समूह तथा बाजार खंड का निर्धारण कैसे करता है?
- संयंत्र ग्राहक समूह अथवा बाजार खंड की आवश्यकताओं का निर्धारण कैसे करता है?
- विद्यमान/संभाव्य ग्राहकों से सूचना तथा ग्राहक आवश्यकता निर्धारण में शिकायतों का प्रयोग कैसे किया जाता है?
- संयंत्र ग्राहक आवश्यकताओं को नए उत्पाद तथा/अथवा सेवाओं के रूप में कैसे पूरा करता है?
- विभिन्न ग्राहक समूहों से सुनने तथा अपनाने में अपनी प्रक्रिया का कैसे मूल्यांकन अथवा सुधार करता है?
- संयंत्र ग्राहकों द्वारा अपेक्षित सहायता तथा मौखिक शिकायतों तक पहुँच कैसे उपलब्ध करता है?

- संयंत्र ग्राहकों से तत्काल तथा कार्रवाई करने योग्य फीड बैक कैसे प्राप्त करता है?
- संयंत्र ग्राहकों के साथ कैसे संबंध तथा वफादारी सकारात्मक दृष्टिकोण बनाता है?

(ii) ग्राहक संतुष्टिकरण

10

एक स्वतंत्र बाजार अनुसंधान ऐंजेंसी द्वारा विभिन्न संयंत्रों के ग्राहकों का सर्वेक्षण कराया जाए जिसमें निम्नलिखित घटक शामिल हों जैसे कीमत, समयबद्ध सुपुर्दगी, तकनीकी विशेषताएं, सामग्री की उपलब्धता, वाणिज्यिक शर्तें, स्टॉकयार्ड सुविधाएं, बिलिंग तथा लेखा प्रक्रिया, कार्मिकों का व्यवहार, ग्राहक शिकायतों पर सुनवाई, बिक्री पश्चात सेवा, पूर्व-बिक्री संविदा, पैकेजिंग आदि। निर्णायिकों के पैनल के साथ विचार-विमर्श में इन घटकों की महत्ता निर्धारित की जाए।

5.7 पर्यावरण प्रबंधन

(i) वायु प्रदूषण

1

निलंबित धूल कणों पर केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के मानदण्डों को पूरा करने में चिमनियों की प्रतिशतता के रूप में मूल्यांकित किया जाए।

(ii) जल प्रदूषण

1

अपरिष्कृत इस्पात के प्रति टन विशिष्ट प्रदूषण दबाव के रूप में मूल्यांकित किया जाए।

(iii) ठोस अपशिष्ट उपयोगिता

1

ठोस अपशिष्ट उपयोगिता/पुनः उपयोग/बिक्री की प्रतिशतता के रूप में मूल्यांकित किया जाए।

(iv) जल खपत

1

अपरिष्कृत इस्पात के प्रति टन कारखाने में उपयोग किए गए जल की खपत।

5.8 जन साधारण की संतुष्टि

5

जन साधारण की संतुष्टिकरण का मूल्यांकन निर्णायिक के पैनल द्वारा किया जाए। मूल्यांकन के लिए व्यापक दिशा-निर्देश अनुलग्नक- । में दिए गए हैं।

5.9 समर्थ प्राचल

(i) नेतृत्व

5

(ii) नीति तथा रणनीति

5

(iii) संसाधन प्रबंधन

5

(iv) जनसाधारण प्रबंधन	5
(v) प्रक्रिया प्रबंधन	10

इसका मूल्यांकन प्रशिक्षित मूल्यांकनकर्ताओं की एक टीम द्वारा किया जाए। मूल्यांकन के लिए व्यापक दिशा-निर्देश और उनके संबंध में अनुपूरक सूचना अनुलग्नक-11 और अनुलग्नक-111 में दिए गए हैं।

5.10 संयंत्र का दौरा

निर्णायकों के पैनल की अभ्युक्तियां 10

विशिष्ट प्राचलों तथा ऐसे अन्य प्राचलों जिसे निर्णायकों का पैनल आवश्यक समझे, का मूल्यांकन करने के लिए न्यूनतम दो दिनों की अवधि के लिए प्रत्येक संयंत्र का दौरा करेगा।

विभिन्न कारकों जैसे हाउस कीपिंग, पर्यावरण प्रबंधन एवं वनीकरण, परिसरीय तथा अनुषंगी विकास, घातक दुर्घटनाओं से बचने के लिए सुरक्षा प्रशिक्षण एवं प्रयास, औद्योगिक संबंध, उपस्करों की स्थिति, सुझाव योजनाओं तथा क्वालिटी सर्कलों जैसे लघु युप क्रियाकलापों के जरिए प्रबंधन में कामगारों एवं पर्यवेक्षकों की भागीदारी, अनुसंधान एवं विकास प्रयास, प्रबंधन नेतृत्व और प्रेरणा तथा इस्पात संयंत्र के प्रचालन के बारे में उनके अपने विचारों के संबंध में संयंत्र दौरों के समय उनकी अभ्युक्तियों के आधार पर।

5.11 प्रस्तावित स्कोरिंग पैटर्न का सारांश अनुलग्नक-111 में दिया गया है।

6.0 मूल्यांकन का पैमाना

मूल्यांकन 1 से 5 अथवा 0 से 5 जैसा भी निर्णायकों के पैनल द्वारा निर्णय किया जाए, के पैमाने के अनुसार किया जाएगा।

प्रत्येक प्राचल के लिए, न्यूनतम मूल्य निर्धारित किया जाएगा जिसके आधार पर स्कोर एक अथवा शून्य जैसी भी स्थिति हो, होगा। इसी तरह, प्रत्येक प्राचल के लिए अधिकतम मूल्य का निर्णय किया जाएगा, जिसके अधिकतम पांच अंक होंगे। इन न्यूनतम तथा अधिकतम मूल्यों के बीच, संयंत्रों को निम्नानुसार अंक दिए जाएंगे:

i) क्षमता उपयोगिता के लिए जैसा नीचे रेखीय संबंध दिया गया है:-

$$\text{एस} = (\text{सी यू-सी (न्यूनतम)}) \times 0.4 + 1$$

जहां एस = पांच बिंदु पैमाने का अंक

सी यू = क्षमता उपयोगिता % तथा

सी (न्यूनतम) = क्षमता उपयोगिता का न्यूनतम मूल्य निर्णायकों के पैनल द्वारा किया जाएगा।

अन्य प्राचलों के लिए:-

निर्णयकों के पैनल द्वारा निर्णीत स्लैब के आधार पर।

7.0 पुरस्कार राशि का उपयोग

7.1 पुरस्कार जीतने वाले संयंत्र का संयंत्र प्रबंधन इस राशि का उपयोग संबंधित संयंत्र की आवश्यकताओं के अनुसार निम्नलिखित क्षेत्रों में कार्यबल के जीवन स्तर को बढ़ाने के लिए खर्च करेगा:-

- क) अस्पताल सुविधाओं सहित कर्मचारियों की व्यावसायिक दक्षता में सुधार।
- ख) एक छोटा हिस्सा (अर्थात् 10% तक) कर्मचारियों के लिए कल्याण कार्यक्रम आयोजित करने के लिए श्रेष्ठ विभाग को आवंटित किया जा सकता है।
- ग) धन का पर्याप्त हिस्सा सावधि जमा में रखा जा सकता है तथा इससे प्राप्त लाभ को कर्मचारियों के बच्चों को शिक्षा तथा प्रशिक्षण में बढ़ावा देने के लिए मेरिट-कम मीन्स स्कॉलरशिप प्रदान करने के लिए प्रयोग किया जा सकता है।
- घ) टाऊनशिप में सामुदायिक केन्द्रों का उन्नयन।
- ङ) टाऊनशिप में खेल तथा सांस्कृतिक कार्यकलापों के लिए सुविधाएं बढ़ाना।
- च) कार्यस्थल पर दुर्घटनाओं के कारण विकलांग हुए कर्मचारियों के पुनर्वास को वित्तीय मदद।
- छ) कर्मचारियों के आश्रितों के लिए शैक्षिक/प्रायोगिक प्रशिक्षण केन्द्रों की स्थापना/उनका विस्तार/परिवर्द्धन/संशोधन करना।
- ज) महिलाओं/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति अथवा कर्मचारियों के अन्य कमज़ोर वर्गों के लिए शिक्षा/ वास्तविक प्रशिक्षण कार्यक्रम
- झ) संयंत्र की परिधि में रहने वाले लोगों के लिए शैक्षिक/प्रशिक्षण केन्द्रों/चिकित्सा तथा स्वच्छता कार्यक्रम तथा जल आपूर्ति कार्यक्रमों आदि के लिए सहायता।

7.2 धन की देख-रेख एक संयुक्त समिति द्वारा की जाएगी जिसमें इस्पात संयंत्र के प्रबंधन, मान्यता प्राप्त यूनियनों तथा अधिकारियों की एसोशिएसनों के प्रतिनिधि शामिल होंगे।

7.3 इस्पात संयंत्र की निधि की लेखा परीक्षा के तहत उपर्युक्त निधि की लेखापरीक्षा भी शामिल है।

8.0 अनुसूची

मूल्यांकन तथा पुरस्कार प्रक्रिया के लिए समय-सीमा

कार्यकलाप

समय-सीमा

- मूल्यांकनकर्ताओं की नियुक्ति तथा समर्थ प्राचलों का मूल्यांकन अप्रैल-अगस्त
- निर्णायकों के पैनल की नियुक्ति अगस्त
- ट्रॉफी के लिए आवेदन मांगना अगस्त
- निर्णायकों के पैनल द्वारा संयंत्र का दौरा अक्टूबर-दिसंबर
- निर्णायकों के पैनल की अंतिम रिपोर्ट 28 फरवरी

अनुलग्नक- ।

जनसाधारण की संतुष्टि के मूल्यांकन के लिए संस्तुत दिशा-निर्देश

जनसाधारण की संतुष्टि

संगठन अपने लोगों के संबंध में संतुष्टि के लिए क्या हासिल कर रहा है ?

ध्यान देने योग्य क्षेत्र

- क) सुरक्षा (दुर्घटना दर, दुर्घटना के कारण श्रमदिवसों की हानि)
- ख) अनुपस्थिति दर (प्रतिशत में)
- ग) औद्योगिक संबंध
- घ) सुझाव योजना तथा क्वालिटी सर्कल
- ङ) प्रशिक्षण तथा विकास (श्रमदिवस/कर्मचारी/वर्ष)

अनुलग्नक- ॥

प्राचलों के मूल्यांकन के लिए संस्तुत दिशा-निर्देश

मानक 1 नेतृत्व

परिभाषा

नेता किस प्रकार भिशन के लक्ष्य को विकसित और उसकी प्राप्ति को सुगम बनाते हैं, दीर्घकालिक सफलता के लिए अपेक्षित मूल्य किस प्रकार विकसित करते हैं और उपयुक्त कार्रवाई और कार्य-व्यवहार द्वारा इन्हें कार्यान्वित करते हैं और व्यक्तिगत तौर पर यह सुनिश्चित करने में सत्रिहित होते हैं कि प्रबंधन प्रणाली विकसित और कार्यान्वित की जाए।

उप मानक

नेतृत्व में निम्नलिखित थार उप मानक शामिल होते हैं जिन पर ध्यान दिया जाना चाहिए:-

1क. नेता भिशन, विजन और मूल्यों को विकसित करते हैं और ये उत्कृष्टता की संस्कृति के रोल मॉडल होते हैं।

इनमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- संगठन के भिशन और विजन को विकसित करना;
- रोल मॉडलिंग के आचार-शास्त्र और मूल्यों को विकसित करना। ये संगठन की संस्कृति के निर्माण में सहायक होते हैं;
- अपने नेतृत्व की प्रभावशीलता की समीक्षा करना और उसमें सुधार करना तथा नेतृत्व संबंधी भावी आवश्यकताओं के अनुरूप कार्य करना;
- कार्यकलापों में सुधार के कार्य में व्यक्तिगत और सक्रिय रूप से शामिल होना;
- संगठन की संरचना में परिवर्तन करके, सीखकर और कार्यकलापों में सुधार करके संगठन के सशक्तिकरण को प्रोत्साहित करना;
- सीखने से संबंधित कार्यकलापों को प्रोत्साहित करना, उनका समर्थन करना और उनके परिणामों के अनुरूप कार्य करना;
- सुधार संबंधी कार्यकलापों की प्राथमिकता तय करना;
- संगठन के भीतर सहयोग को प्रोत्साहित करना

1ख. नेता यह सुनिश्चित करने में व्यक्तिगत रूप से शामिल होते हैं कि संगठन की प्रबंधन प्रणाली विकसित की जाए, उसे कार्यान्वित किया जाए और उसमें निरंतर सुधार हो।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- (1) अपनी नीति और रणनीति के समर्थन हेतु संगठन के ढांचे को व्यवस्थित करना;
- (2) यह सुनिश्चित करना कि प्रबंधन प्रक्रियाओं के लिए एक प्रणाली तैयार की जाए और उसे कार्यान्वित किया जाए;
- (3) नीति के विकास, इसे लागू करने और इसे अद्यतन करने के लिए प्रक्रिया सुनिश्चित करना और यह सुनिश्चित करना कि रणनीति विकसित की जाए और इसे कार्यान्वित किया जाए;
- (4) यह सुनिश्चित करना कि महत्वपूर्ण परिणामों के प्रमापन, समीक्षा और इनमें सुधार हेतु एक प्रक्रिया तैयार की जाए और इसे कार्यान्वित किया जाए;
- (5) यह सुनिश्चित करना कि सृजनात्मक नवीनता और सीखने संबंधी कार्यकलापों के जरिए सुधारों को प्रोत्साहित करने, अभिज्ञात करने, उनका नियोजन करने और उन्हें कार्यान्वित करने के लिए एक प्रक्रिया तैयार की जाए और उसे कार्यान्वित किया जाए

1ग. नेता ग्राहकों, भागीदारों और समाज के प्रतिनिधियों से जुड़े रहें हैं।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- इनकी आवश्यकताओं और उम्मीदों को पूरा करना, उन्हें समझना और उन पर ध्यान देना
- भागीदारी स्थापित करना और उसमें भागीदारी करना
- संयुक्त सुधार कार्यकलाप शुरू करना और उनमें हिस्सा लेना
- व्यक्ति विशेष को और शेयरधारकों के दलों को कारोबार में उनके योगदान और उनकी निष्ठा आदि के लिए सम्मानित करना
- उत्कृष्टता को बढ़ावा देने वाले और इसका समर्थन करने वाले व्यावसायिक निकायों, संगोष्ठियों और सेमिनारों में हिस्सा लेना
- ऐसे कार्यकलापों की सहायता करना और उन्हें करना जिनका उद्देश्य पर्यावरण और समाज में संगठन के योगदान में सुधार करना हो।

1घ. नेता संगठन के व्यक्तियों को अभिप्रेरित करते हैं, उनको सहयोग देते हैं और उनका सम्मान करते हैं।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- संगठन के मिशन, विजन, मूल्यों, नीति और रणनीति, योजनाओं, उद्देश्यों और लक्ष्यों के बारे में लोगों को व्यक्तिगत रूप से बताना
- लोगों के लिए सहज सुलभ बनना और उनकी बातें ध्यान से सुनना और उन पर ध्यान देना

- लोगों की उनकी योजनाओं को पूरा करने, उद्देश्यों और लक्ष्यों की प्राप्ति में सहायता करना
- लोगों को सुधार संबंधी कार्यकलापों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करना
- संगठन में सभी स्तरों पर दल के रूप में और व्यक्तिगत रूप से किए गए प्रयासों के लिए व्यक्तियों और दलों को सही समय पर उपयुक्ततः सम्मानित करना।

मानक 2 नीति और रणनीति

परिभाषा

संगठन किस प्रकार संगत नीतियों, योजनाओं, उद्देश्यों, लक्ष्यों और प्रक्रियाओं तथा शेयरधारकों पर केंद्रित रणनीति के जरिए अपने मिशन और विजन को कार्यान्वित करता है।

उप मानक

नीति और रणनीति में निम्नलिखित उप मानक शामिल होते हैं जिन पर ध्यान दिया जाना चाहिए।

2क. नीति और रणनीति शेयरधारकों की मौजूदा और भावी आवश्यकताओं और अपेक्षाओं पर आधारित होती है।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- बाजार और बाजार खंड को निर्धारित करने के लिए सूचना एकत्र करना और समझना जिसमें संगठन भविष्य में प्रचालन करेगा;
- ग्राहकों, कर्मचारियों, भागीदारों, समाज और शेयरधारकों की आवश्यकताओं और अपेक्षाओं को समझना और उनका अनुमान लगाना;
- प्रतिस्पर्धी कार्यकलापों सहित बाजार स्थान के विकास को समझना और अनुमान लगाना

2ख. नीति और रणनीति निष्पादन प्रमापन, अनुसंधान संबंधी जानकारी और सृजनात्मक कार्यकलापों से प्राप्त सूचनाओं पर आधारित होती है।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- आंतरिक निष्पादन संकेतकों से प्राप्त परिणामों को एकत्रित करना और समझना
- सीखने संबंधी कार्यकलापों से प्राप्त परिणामों को एकत्रित करना और समझना
- प्रतिस्पर्धियों तथा सर्वोत्तम संगठन के कार्यनिष्पादन का आंकन करना
- सामाजिक, पर्यावरणात्मक और विधि संबंधी मुद्दों को समझना
- आर्थिक और जनसांख्यिकी संकेतकों को अभिज्ञात करना और समझना
- नई प्रौद्योगिकियों के प्रभाव को समझना
- शेयरधारकों के विचारों का विश्लेषण करना और उनका उपयोग करना

2ग. नीति और रणनीति का विकास, उनकी समीक्षा, और उन्हें अद्यतन करना

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- शेयरधारकों की आवश्यकताओं तथा अपेक्षाओं और सीखने तथा नवीनता लाने संबंधी कार्यकलापों से प्राप्त सूचनाओं के आधार पर संगठन के मिशन, विजन और मूल्यों के अनुरूप नीति और रणनीति तैयार करना
- शेयरधारकों की आवश्यकताओं और अपेक्षाओं के बीच संतुलन स्थापित करना
- अल्प और दीर्घकालिक दबाव और आवश्यकताओं के बीच संतुलन स्थापित करना
- जोखिमों के निराकरण के लिए वैकल्पिक परिदृश्य और आकस्मिक योजनाएं तैयार करना
- मौजूदा और भावी प्रतिस्पर्धात्मक लाभों को अभिज्ञात करना
- संगठन की नीति और रणनीति को भागीदारों की नीति और रणनीति के साथ संयोजित करना
- नीति और रणनीति में उत्कृष्टता की बुनियादी अवधारणाएं दर्शाना
- नीति और रणनीति की संगतता और प्रभावशीलता का मूल्यांकन करना
- महत्वपूर्ण सफलता घटकों को अभिज्ञात करना
- नीति और रणनीति की समीक्षा करना और अद्यतन करना

2घ. नीति रणनीति को मुख्य प्रक्रियाओं के जरिए लागू करना। इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- संगठन की नीति और रणनीति के लिए आवश्यक मुख्य प्रक्रियाओं को अभिज्ञात करना और उनका रूपांकन करना
- मुख्य प्रक्रियाओं के संबंध में स्पष्ट स्वामित्व तय करना
- शेयरधारकों को अभिज्ञात करने सहित प्रमुख प्रक्रियाओं को निर्धारित करना
- नीति और रणनीति के लिए प्रमुख प्रक्रियाओं के प्रभाव की समीक्षा करना

2ङ. नीति और रणनीति को संप्रेषित और कार्यान्वित करना।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- नीति और रणनीति का संप्रेषण एवं सोपान, जो समुचित हो
- पूरे संगठन के कार्यकलापों की आयोजना करने, उद्देश्य और लक्ष्य निर्धारित करने के लिए नीति और रणनीति का उपयोग इनको आधार के रूप में उपयोग करना
- योजनाओं, उद्देश्यों और लक्ष्यों को व्यवस्थित करना, उनकी प्राथमिकताएं तय करना और उन्हें संप्रेषित करना
- नीति और रणनीति के प्रति जागरूकता का मूल्यांकन करना

मानक 3 जनसामान्य

परिभाषा

संगठन किस प्रकार व्यक्ति विशेष, दल और संगठन स्तर पर अपने कर्मचारियों के ज्ञान और उनकी पूरी क्षमता का प्रबंधन करता है, उसे विकसित करता है और प्रसार करता है और अपनी नीति और रणनीति के समर्थन और अपनी प्रक्रियाओं के प्रभावी प्रचालन के लिए इन कार्यकलापों की योजना बनाता है।

उप मानक

लोगों में निम्नलिखित पाँच उप मानक शामिल हैं जिन पर ध्यान दिया जाना चाहिए:-

3क जन संसाधनों की आयोजना की जाती है, उनका प्रबंधन किया जाता है और उनमें सुधार किया जाता है।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- मानव संसाधन नीतियां, रणनीतियां और योजनाएं तैयार करना
- मानव संसाधन नीतियां, रणनीतियां और योजनाएं तैयार करने के कार्य में कर्मचारियों और उनके प्रतिनिधियों को शामिल करना
- मानव संसाधन योजनाओं को नीति तथा रणनीति, संगठनात्मक ढंगे और मुख्य प्रक्रियाओं के अनुरूप व्यवस्थित करना
- भर्ती और कैरियर विकास का प्रबंधन करना
- समान अवसर सहित रोजगार के संबंध में निष्पक्षता सुनिश्चित करना
- मानव संसाधन नीतियों, रणनीतियों और योजनाओं में सुधार करने के लिए जन-सर्वेक्षणों और कर्मचारियों से संबंधित सूचनाओं का उपयोग करना
- आपूर्ति तंत्र की पुनर्संरचना, आधारशीला कार्यकलाप, लोचनीय सामूहित कार्य और उच्च निष्पादन कार्यदल के जरिए कार्यकरण में सुधार करने के लिए अभिनव संगठनात्मक प्रणाली विज्ञान का उपयोग करना

3ख. कर्मचारियों की जानकारी और क्षमता अभिज्ञात और विकसित करनेतथा गण गण रखना

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- कर्मचारियों की जानकारी और क्षमता को संगठन की आवश्यकताओं के अनुरूप अभिज्ञात करना और वर्गीकृत करना
- संगठन की क्षमता संबंधी मौजूदा और भावी आवश्यकताओं के अनुरूप कर्मचारियों की सहायता के लिए प्रशिक्षण और विकास योजनाएं तैयार करना और उनका उपयोग करना

- व्यक्तियों, दलों और संगठनात्मक जानकारी संबंधी अवसरों को रूपांकित करना और उन्हें बढ़ावा देना
- कार्य अनुभव के जरिए कर्मचारियों का विकास
- दलगत दक्षता विकसित करना
- व्यक्तियों और दल के उद्देश्यों को संगठन के लक्ष्यों के अनुरूप व्यवस्थित करना
- व्यक्तियों और दल के उद्देश्यों की समीक्षा करना और उन्हें अद्यतन करना
- कर्मचारियों के निष्पादन का मूल्यांकन करना और सुधार करना

3ग. कर्मचारियों को शामिल करना और उन्हें अधिकार देना।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- व्यक्तियों और दलों को सुधार संबंधी कार्यकलापों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करना और उनकी सहायता करना
- आंतरिक संगोष्ठियों और समारोहों के जरिए कर्मचारियों को शामिल होने के लिए प्रोत्साहित करना और उनकी सहायता करना
- ऐसे अवसर उपलब्ध करवाना जिनसे कर्मचारी शामिल होने को प्रोत्साहित हों और नवीनता और सृजनात्मक कार्य हेतु सहायता करना
- कर्मचारियों को कार्रवाई करने के लिए अधिकार प्रदान करना
- कर्मचारियों को एक साथ दल के रूप में कार्य करने के लिए प्रोत्साहित करना

3घ. कर्मचारियों और संगठन में परस्पर संवाद है।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- संप्रेषण संबंधी आवश्यकताएं अभिज्ञात करना
- संप्रेषण संबंधी आवश्यकताओं के आधार पर संप्रेषण नीतियाँ तैयार करना
- टॉप डाउन, बॉटम अप और हॉरीजोंटल संप्रेषण चैनल विकसित करना और इनका उपयोग करना
- सर्वश्रेष्ठ पद्धति और जानकारी का आदान प्रदान

3ङ् कर्मचारियों को पुरस्कृत करना, उनका सम्मान करना और उनका ध्यान रखना।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- पारिश्रमिक, पुनर्तीनाती, अनावश्यकता और रोजगार की अन्य शर्तों को नीति और रणनीति के अनुरूप तय करना
- कर्मचारियों को जुड़े रहने और अधिकार संपत्र बनाने के लिए सम्मानित करना

- सामाजिक उत्तरदायित्व से संबंधित स्वास्थ्य, सुरक्षा, पर्यावरण जैसे मुद्दों के प्रति जागरूकता और इनमें शामिल होने को बढ़ावा देना
- पेंशन योजना, स्वास्थ्य रक्षा, बाल सुरक्षा जैसे लाभों के स्तर निर्धारित करना
- सामाजिक और सांस्कृतिक गतिविधियों को बढ़ावा देना
- लोचनीय समय, परिवहन जैसी सुविधाएं और सेवाएं उपलब्ध करना

मानक 4 भागीदारियां और संसाधन

परिभाषा

संगठन अपनी नीति और रणनीति का समर्थन करने और अपनी प्रक्रियाओं के प्रभावी प्रचालन के लिए किस प्रकार बाह्य भागीदारियों और आंतरिक संसाधनों की आयोजना करता है और प्रबंधन करता है।

उप मानक

भागीदारियों और संसाधनों में निम्नलिखित पाँच उप मानक शामिल हैं जिन पर ध्यान दिया जाना चाहिए।

4क. बाह्य भागीदारियों का प्रबंधन किया जाता है।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- नीति और रणनीति के अनुरूप मुख्य भागीदारों और नीतिपरक भागीदारी के अवसरों को अभिज्ञात करना
- मूल्य सृजित करने और उन्हें बढ़ाने के लिए भागीदारी संबंध की संरचना करना
- मूल्यवर्धन आपूर्ति श्रृंखला वाली भागीदारियां करना
- सांस्कृतिक अनुरुपता सुनिश्चित करना और भागीदार संगठनों के साथ जानकारी का आदान-प्रदान करना
- पारस्परिक विकास हेतु सहायता करना
- भागीदारी का उपयोग करके अभिनव और सृजनात्मक सोच विकसित करना और उसका समर्थन करना
- प्रक्रियाओं में सुधार करने के लिए कार्यकरण में सहक्रिया विकसित करना और ग्राहक/आपूर्तिकर्ता श्रृंखला को सुदृढ़ बनाना

4ख. वित्त का प्रबंधन करना

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- नीति और रणनीति के समर्थन में वित्तीय संसाधनों का उपयोग करना

- वित्तीय रणनीतियों और प्रक्रियाओं को विकसित करना और उन्हें कार्यान्वित करना
- मूर्त और अमूर्त, दोनों परिसंपत्तियों में निवेश का मूल्यांकन करना
- एक दक्ष, प्रभावी और साधनसंपन्न संरचना सुनिश्चित करने के लिए वित्तीय तंत्र और प्राचलों का उपयोग करना
- वित्तीय संसाधनों में निहित जोखिमों का निराकरण करना

4ग. भवनों, उपस्करों और सामग्री का प्रबंधन करना

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- नीति और रणनीति के समर्थन में परिसंपत्तियों का उपयोग करना
- परिसंपत्ति के कुल जीवनकाल के निष्पादन में सुधार करने के लिए परिसंपत्तियों का प्रबंधन, अनुरक्षण और उपयोग करना
- परिसंपत्तियों की सुरक्षा का प्रबंधन करना
- परिसंपत्तियों के समुदाय और कर्मचारियों पर पड़ने वाले प्रतिकूल प्रभाव (स्वास्थ्य और सुरक्षा सहित) का आकलन करना
- सामग्री मालसूची को इष्टतम बनाना
- उपभोज्यों की खपत को इष्टतम करना
- पुनः प्राप्त न होने वाले संसाधनों का संरक्षण करना
- उत्पादों और सेवाओं के प्रतिकूल वैशिक प्रभाव को कम करना

4घ. प्रौद्योगिकी का प्रबंधन करना

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- नीति और रणनीति की दृष्टि से वैकल्पिक और नई तकनीकों को अभिज्ञात करना और कारोबार और समाज पर इनके प्रभाव का मूल्यांकन करना ।
- तकनीकी पक्ष का प्रबंधन
- वर्तमान तकनीक का उपयोग
- प्रौद्योगिकी का नवीकरण
- सुधार हेतु प्रौद्योगिकी का उपयोग
- “पुरानी” प्रौद्योगिकी को अभिज्ञात करके उन्हें बदलना

4(झ) सूचना और जानकारी का प्रबंधन करना ।

इसमें निम्नलिखित को शामिल किया जा सकता है :

- नीति और रणनीति के समर्थन में सूचना और जानकारी एकत्रित करना, ढांचागत करना और उनका प्रबंधन करना
- आन्तरिक और बाह्य, दोनों प्रयोगकर्ताओं के लिए उपयुक्त सूचना और जानकारी उपलब्ध कराना ।

- सूचना की मान्यताओं, उनकी एकरूपता और सुरक्षा को सुनिश्चित करना और उसमें सुधार करना ।
- उपभोक्ता मूल्य को उच्चतम सीमा तक बढ़ाने के लिए अद्वितीय बौद्धिक संपत्ति का सृजन, विकास और उसकी सुरक्षा ।
- जानकारी को प्रभावी रूप से प्राप्त करना, उनका संवर्धन तथा उपयोग ।
- उचित सूचना और जानकारी के साधनों का प्रयोग करके संगठन में नवीनतम और रचनात्मक विचारधारा का सृजन करना ।

मानदण्ड: 5 प्रक्रिया

सूचीवाला

अपनी नीतियों और रणनीतियों के समर्थन में संगठन किस प्रकार अपनी प्रक्रियाओं की रूपरेखा तैयार करता है, उनका प्रबंधन करता है और उनमें सुधार करता है तथा किस प्रकार अपने उपभोक्ताओं और अन्य शेयरधारकों की संतुष्टि के लिए बढ़ते हुए मूल्य का सृजन करता है ।

उप-मानदण्ड:

प्रक्रिया में निम्नलिखित पांच उप मानदण्ड सम्मिलित हैं जिन पर ध्यान दिया जाना चाहिए:

5 (क) सुव्यवस्थित रूप से प्रक्रियाओं की रूपरेखा तैयार करना और उनका प्रबंधन

इसमें निम्नलिखित को शामिल किया जा सकता है:

- संगठन की प्रक्रियाओं की रूपरेखा तैयार करना । इनमें से प्रमुख प्रक्रियाएं शामिल हैं जो नीति और रणनीति के लिए आवश्यक हैं ।
- प्रयोग हेतु प्रक्रिया प्रबंधन प्रणाली स्थापित करना ।
- प्रक्रिया प्रबंधन में गुणवत्ता प्रणालियों से से कि आई एस ओ 9000, पर्यावरणीय प्रणालियों, कामगारों का स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रणालियों के लिए प्रणाली मानक लागू करना ।
- प्रक्रिया उपायों का कार्यान्वयन करना और निष्पादन लक्ष्य निर्धारित करना ।
- शुरू से अन्त सक की प्रक्रियाओं के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए संगठन के अन्दर और बाह्य प्रार्थनरों के साथ आपसी मामलों को हल करना ।

5(ख) उपभोक्ता और अन्य शेयरधारकों की सृजन पूर्ण संतुष्टि के लिए आवश्यकतानुसार अपेक्षित परिवर्तन अपनाकर प्रक्रियाओं में सुधार करना ।

इसमें निम्नलिखित को शामिल किया जा सकता है:

- सुधार और अन्य परिवर्तन, वृद्धिपरक और परिणामवादक, जोनों अवसरों को अभिज्ञात करना और उनकी प्राथमिकताएं निर्धारित करना ।

- सुधार और संशोधित प्रचालन विधि की प्राथमिकता निर्धारित करने और उनके लक्ष्य निर्धारित करने के लिए सीखने वाली गतिविधियों से प्राप्त सूचना तथा निष्पादन और परिणामों का उपयोग करना ।
- वृद्धिपरक और परिणामदायक सुधारों में कर्मचारियों, उपभोक्ताओं और साझेदारों की रचनात्मक प्रतिभा को प्रोत्साहन देना ।
- नई प्रक्रिया रूपरेखा, प्रचालनात्मक दर्शन और सुदृढ़ तकनीकों की खोज करना और उनका प्रयोग करना ।
- कार्यान्वयन परिवर्तनों के लिए उपयुक्त पद्धतियां स्थापित करना ।
- नई या परिवर्तित प्रक्रियाओं का क्रियान्वयन करना और उसका नियंत्रण ।
- इन प्रक्रिया परिवर्तनों को सभी उचित शेयरधारकों तक पहुंचाना ।
- यह सुनिश्चित करना कि क्रियान्वयन के लिए प्राथमिकता प्राप्त नई और परिवर्तित प्रक्रियाओं के प्रचालन के लिए लोगों को प्रशिक्षित किया जा रहा है ।
- यह सुनिश्चित करना कि प्रक्रिया परिवर्तनों से अनुमानित परिणाम प्राप्त होंगे ।

5(ग) उपभोक्ताओं की जरूरतों और आशाओं के अनुरूप उत्पाद और सेवाएं तैयार करना

इनमें निम्नलिखित को शामिल किया जा सकता है :

- विद्यमान तथा भावी उत्पादों और सेवाओं हेतु उपभोक्ताओं की आवश्यकताओं और आशाओं को निर्धारित करने के लिए बाजार अनुसंधान, उपभोक्ता सर्वेक्षण और अन्य प्रकार के परिणामों का उपयोग करना और विद्यमान उत्पादों एवं सेवाओं के बारे में उनकी जानकारी ।
- उपभोक्ता की भावी आवश्यकताओं तथा आशाओं के अनुरूप उत्पाद और सेवाएं प्रोत्साहित करने के लिए सुधार कार्य अभिज्ञात करना ।
- उपभोक्ताओं की आवश्यकताओं और आशाओं की पूर्ति के लिए नए उत्पादों और सेवाओं का सृजन करना और उन्हें विकसित करना ।
- प्रतिस्पर्धी उत्पादों और सेवाओं को विकसित करने के लिए रचनात्मकता और अभिनव परिवर्तनों का उपयोग करना ।
- साझेदारों के साथ मिलकर नए उत्पादों का सृजन ।

5(घ) उत्पाद और सेवाएं तैयार करना

इनमें निम्नलिखित को शामिल किया जा सकता है :

- डिजाइन और विकास के अनुरूप उत्पाद और सेवाएं उपलब्ध कराना
- मौजूदा और संभावित उपभोक्ताओं को उत्पाद और संप्रेषित सेवाओं का संप्रेषण और विफणन तथा उनकी बिक्री
- उपभोक्ताओं को उत्पाद और सेवाएं उपलब्ध कराना ।
- जहां कहीं उचित हो, उत्पाद और सेवाएं उपलब्ध करना ।

5 (ङ) उपभोक्ता संबंधों का प्रबंधन तथा उनको प्रोत्साहित करना

इनमें निम्नलिखित को शामिल किया जा सकता है :

- उपभोक्ताओं की दिन-प्रतिदिन की आवश्यकताएं निर्धारित करना तथा उन्हें पूरा करना
- शिकायतों सहित दिन-प्रतिदिन के संविदा से प्राप्त परिणामों की संभाल करना
- उपभोक्ताओं की आवश्यकताओं और आशाओं पर विचार-विमर्श करने के उद्देश्य से उनके साथ सक्रिय सहयोग करना ।
- उत्पाद, सेवाएं और अन्य उपभोक्ता विक्रय तथा सेवा प्रक्रियाओं की संतुष्टि के स्तर तय करने के उद्देश्य से बिक्री, सेवा तथा अन्य के बारे में अनुवर्ती कार्रवाई
- उपभोक्ता विक्रय और वितरण संबंधों में रचनात्मकता और नवीनता बनाए रखना ।
- उपभोक्ताओं के संबंधों की संतुष्टि के स्तर को निर्धारित करने और उसे बढ़ाने के लिए नियमित सर्वेक्षण, ढांचागत आंकड़े एकत्रित करने के अन्य उपायों और उपभोक्ता के दिन-प्रतिदिन संबंधों के एकत्रित आंकड़ों का उपयोग करना ।

अनुलग्नक- 11 में सुनिश्चित प्राचलों के मूल्यांकन के लिए दिशा-निर्देशों का अनुपूरक

(क) आंकड़े एकत्र करना

आंकड़े एक प्रश्नावली के जरिए एकत्र किए जाएंगे । प्रत्येक प्रश्न अनुलग्नक- 11 के अन्तर्गत सुनिश्चित प्राचलों के तहत उल्लिखित उप मानदण्ड में से चयनित क्षेत्र से संबंधित होगा । उत्तर देने वाले संगठन को प्रश्न के उत्तर के साथ आवश्यक सहायक सामग्री देना अपेक्षित है । उत्तर में मात्रात्मक अथवा गुणवत्तात्मक अथवा दोनों किस्म के आंकड़े शामिल होने चाहिए ।

दिए जाने वाले आंकड़े प्रत्येक सुनिश्चित प्राचल/उप प्राचल की प्रक्रिया अथवा उत्पादन पहलू से संबंधित होने चाहिए ।

(ख) मूल्यांकन

प्रत्येक प्रश्न के उत्तर का मूल्यांकन प्रक्रिया परिपक्वता मॉडल के आधार पर किया जाएगा । मूल्यांकन के बाद ग्रेड की रैंकिंग पद्धति का पालन किया जाएगा जिसमें दो चरणों - कोर्स और अन्तिम में अंक दिए जाएंगे ।

(ग) स्पष्टीकरण

नीचे उल्लिखित मानदण्ड, उप मानदण्ड और समाधान के क्षेत्र संस्तुत दिशा-निर्देशों के अनुलग्नक- 11 से उद्धृत किए गए हैं ।

उदाहरण- 1

मानदण्ड - नेतृत्व

उप - मानदण्ड - नेता उद्देश्य, दृष्टिकोण और मूल्य विकसित करते हैं, तथा एक उत्कृष्ट संस्कृति का महत्वपूर्ण मॉडल होते हैं ।

समाधान के क्षेत्र - विकास करना और संगठन का उद्देश्य तथा दृष्टिकोण

प्रश्न

- (क) कृपया उपक्रम का दृष्टिकोण बताएं?
- (ख) आपने यह दृष्टिकोण कैसे प्राप्त किया?
- (ग) उपरोक्त दृष्टिकोण की संगतता बनाए रखने को आप कैसे सुनिश्चित करते हैं?

उदाहरण- 11

मानदण्ड- नेतृत्व

उप-मानदण्ड - नेता ग्राहकों, भागीदारों और समाज के प्रतिनिधियों से जुड़े होते हैं ।

समाधान के क्षेत्र : परिवेश में सुधार करने और सोसायटी के लिए संगठन के योगदान करने के उद्देश्य

से कार्यकलापों का समर्थन तथा कार्य करना ।

प्रश्न

- (क) निगमित सामाजिक उत्तरदायित्व के लिए आपके संगठन की क्या नीति है?
- (ख) विनिर्दिष्ट उत्तरदायित्व को पूरा करने के लिए संस्थागत ढांचा क्या है?
- (ग) विशेष रूप से अभिज्ञात मानदण्डों के लिए किए गए कार्यकलापों का क्या स्वरूप है?

उदाहरण- 111

मानदण्ड - साझेदारी और संसाधन

उप-मानदण्ड- भवन, उपकरण और लगाई गई सामग्री ।

समाधान के क्षेत्र -

कुल परिसम्पत्ति जीवनकाल चक्र निष्पादन में सुधार करने के लिए परिसम्पत्तियों का प्रबंधन, अनुरक्षण और उपयोग ।

उप-क्षेत्र - सुविधा अनुरक्षण आयोजन और नियंत्रण

प्रश्न

- (क) अपनी अनुरक्षण नीति का उल्लेख करें ।
- (ख) अनुरक्षण आयोजना और नियंत्रण की प्रक्रिया का उल्लेख करें ।
- (ग) अनुरक्षण कार्य पद्धतियों के सुधार के लिए प्रक्रिया का उल्लेख करें ।
- (घ) समय

प्रश्नावली तैयार की जा रही है । अन्तिम प्रश्नावली प्रत्येक प्रत्युत्तर देने वाले संगठन को अगस्त, 2003 के मध्य तक भेज दी जाएगी ।

PRESIDENT'S SECRETARIAT

New Delhi, the 15th August 2003

No. 100-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the President's Police Medal for Distinguished Service to the undermentioned officers:-

SHRI M RATAN
DIRECTOR
ANDHRA PRADESH POLICE ACADEMY,
HYDERABAD
ANDHRA PRADESH

SHRI SHANKAR BARUA
ADDL. DGP (ADMN.)
PHQ ASSAM, GUWAHATI
ASSAM

SHRI M K SINHA
ADDL. DGP
PHQ PATNA
BIHAR

SHRI ANJANI KUMAR SINHA
DY.S.P.
SPECIAL BRANCH PATNA
BIHAR

SHRI S K PASWAN
IGP
BASTAR RANGE, JAGDALPUR
CHHATTISGARH

SHRI RANJIT NARAYAN
JT.CP
PHQ DELHI
N.C.T. OF DELHI

SHRI RESHAM SINGH

IGP
HISSAR RANGE HISSAR
HARYANA

SHRI R C ARORA
IGP/OSD AND EX.OFFICIO SECY
(HOME DEPTT.)
Bhopal
MADHYA PRADESH

SHRI R S AHAMANA
IGP (RAILWAY)
Bhopal
MADHYA PRADESH

SHRI M L SHARMA
C.S.P
LASHKAR
MADHYA PRADESH

SHRI A M PATNAIK
SPL. I.G.P
S.R.P.F.M.S, MUMBAI
MAHARASHTRA

SHRI L IBOPISHAK SINGH
DY.SP.
IMPHAL
MANIPUR

SHRI W.R. MARBANIANG
ADDL. DGP
SHILLONG
MEGHALAYA

SHRI B B MOHANTY
ADGP (PRISONS)
BHUBANESWAR
ORISSA

SHRI B C ACHARYA IGP PTC ANGUL ORISSA	SHRI ALOK KUMAR VERMA INSPECTOR GENERAL OF POLICE PORTBLAIR ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS
SHRI PUKHRAJ SIRVI IGP JODHPUR RAJASTHAN	SHRI R S TEWARI IG(G) FHQ NEW DELHI BORDER SECURITY FORCE
SHRI BHEEKH SINGH ASI NAGAUR RAJASTHAN	SHRI D S DHALIWAL ADIG FHQ OPS DTE NEW DELHI BORDER SECURITY FORCE
SHRI K NATARAJAN ADGP CHENNAI TAMIL NADU	SHRI P RAMACHANDRAN NAIR AC(T) STS BSF BANGALORE BORDER SECURITY FORCE
SHRI A K JAIN IG, ZONE LUCKNOW UTTAR PRADESH	SHRI H K SARIN IG RAF NEW DELHI C.R.P.F.
SHRI GIAN SINGH IG/CVO IFFCO NEW DELHI UTTAR PRADESH	SHRI V B SINGH IG (OPS) JAMMU C.R.P.F.
SHRI HARI SHANKER DUBEY DY.SP. (RAILWAYS) VARANASI UTTAR PRADESH	SHRI RAJDIP SINGH IGP SHILLONG C.R.P.F.
SHRI G M CHAKRABARTI IGP WESTERN ZONE. WEST BENGAL	SHRI K R SHARMA COMMANDANT 153 GURGAON C.R.P.F.
SHRI S N SARKAR SPL. ADDL. C.P & JT. C.P (O) KOLKATA WEST BENGAL	SHRI K. MADHUSUDHANAN COMMANDANT SDG NEW DELHI C.R.P.F.

SHRI J K SINHA
ADDL. DG
DTE GENL, ITBP NEW DELHI
I.T.B.P.

SHRI DINESHWAR SHARMA
JOINT DIRECTOR,
IB HQRS, NEW DELHI
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI S V TYAGI
DIG(ENGR)
DTE.GENL. NEW DELHI
I.T.B.P.

SHRI RAJINDER KUMAR
JOINT DIRECTOR,
SIB AHMEDABAD
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI P J SHARMA
COMMANDANT
8TH RES KISHTWAR (J&K)
C.I.S.F.

SHRI SUBHASH CHANDRA SINGH
JOINT DEPUTY DIRECTOR
SIB DELHI
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI P PRABHAKARAN
ASSTT. COMMANDANT
NISA, HYDERABAD
C.I.S.F.

SHRI LOBZANG NORBOO
ASSISTANT DIRECTOR
ITBF (LEH)
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI TILAK BAHADUR SEN
SUBEDAR MAJOR
CHARDUAR
ASSAM RIFLES

SHRI B K CHATTOPADHYAY
DCIO
SIB KOLKATA
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI K P PRABHAKAR RAO
JOINT DIRECTOR
KOLKATA
C.B.I.

SHRI MANOHAR LAL CHHABRA
ACIO-I/G,
IB HQRS, NEW DELHI
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI AKHILESHWAR PRASAD
SP
SCB DELHI
C.B.I.

SHRI AKSHEY KUMAR
DIG
FORCE HQRS NEW DELHI
M.H.A (S.S.B)

SHRI JAYANTO NARAYAN CHOUDHURY
JOINT DIRECTOR
SIB SHILLONG
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI U S VERMA
DSC/RPF
IZATNAGAR
MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI SANJAY SINHA
JOINT DIRECTOR
IB HQRS, NEW DELHI
INTELLIGENCE BUREAU

2. These awards are made under Rule 4 (ii) of the rules governing the grant of President's Police Medal for Distinguished Service.

BARUN MITRA
Director

No. 101-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the Police Medal for Meritorious Service to the undermentioned officers:-

SHRI T KRISHNA PRASAD
DIGP
WARANGAL RANGE
ANDHRA PRADESH

SMT A R MURADHA
JOINT DIRECTOR(TRAINING)
AP POLICE ACADEMY HYDERABAD
ANDHRA PRADESH

SHRI N HANUMANTHA RAO
COMMANDANT
SAR CPL AMBERPET, HYDERABAD
ANDHRA PRADESH

SHRI M JAGAN MOHAN REDDY
JOINT DIRECTOR(ADM)
ACB, HYDERABAD
ANDHRA PRADESH

SHRI M. SHIVA PRASAD
SP/ADC TO
GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH
HYDERABAD
ANDHRA PRADESH

SHRI K RAJESHWARA RAO
ADDL.COMDT
1ST BN APSP, HYDERABAD
ANDHRA PRADESH

SHRI MOHD.RAJJAB SYED ALI
ACP
GOSHAMAHAL, HYDERABAD
ANDHRA PRADESH

SHRI CH RAMCHANDER
DY.SP
TOOPRAN
ANDHRA PRADESH

SHRI K KRISHNA MURTHY
INSPECTOR
FINGER PRINT BUREAU, HYDERABAD
ANDHRA PRADESH

SHRI K REDDEPPA
SI
1 TOWN P.S. CHITTOOR
ANDHRA PRADESH

SHRI K GANAPATHI RAO
ASST. ASSAULT COMMANDER
GREYHOUNDS, HYDERABAD
ANDHRA PRADESH

SHRI PIDI YONA
ARSI
KONDAPUR
ANDHRA PRADESH

SHRI T DORASWAMY
HC
INTELLIGENCE, TIRUPATI
ANDHRA PRADESH

SHRI K RAMA KRISHNA RAO
CONSTABLE
VIJAYAWADA
ANDHRA PRADESH

SHRI KISHAN KUMAR
DIGP,
ITANAGAR
ARUNACHAL PRADESH

SHRI RATAN NATH
SUB-INSPECTOR
P S : NAMSAI LOHIT DISTRICT
ARUNACHAL PRADESH

SHRI D S CHOUHAN
INSPECTOR
POLICE RADIO KOKRAJHAR
ASSAM

SHRI D K BARUAH
SUB-INSPECTOR
APRO HQ ULUBARI, GUWAHATI
ASSAM

SHRI N C BANGTHAI
ASSTT. SUB-INSPECTOR
VHF REPEATER STATION GUWAHATI,
ASSAM

SHRI RATAN LAL KANOJIA
IGP
WEAKER SECTION, CID PATNA BIHAR
BIHAR

SHRI ABHAYANAND
IGP
PATNA
BIHAR

SHRI RAMESH CHANDRA SINHA
IGP
PATNA
BIHAR

SHRI RITURAJ
DIGP
PATNA
BIHAR

SHRI ASHOK KUMAR SETH
DIGP
MILITARY POLICE CENTRAL ZONE, PATNA
BIHAR

SHRI KUMAR RAJESH CHANDRA
SP
BEGUSARAI
BIHAR

SHRI SUNIL KUMAR
SR.SUPDT OF POLICE
PATNA
BIHAR

SHRI ASHOK KUMAR VERMA
SUPDT OF POLICE
PURNEA
BIHAR

SHRI VINOD KUMAR
ADDL.SP
CABINET (VIGILANCE) DEPT. PATNA
BIHAR

SHRI RAJENDRA SHARMA
SI (ARMOURER)
CENTRAL ARMS STORE, POLICE HQ PATNA
BIHAR

SHRI SHAMSHER ALI
SUB INSPECTOR
SPL.BRANCH HQ PATNA
BIHAR

SHRI ANIL KUMAR CHAUDHARY
INSPECTOR
SPL.BRANCH, PATNA BIHAR
BIHAR

SHRI MOHD.MUSLIM HUSAIN
HAVILDAR
POLICE LINE KATIHARR
BIHAR

SMT URMILA SINGH
CONSTABLE
SPL.BRANCH, PATNA
BIHAR

SHRI ANIL KUMAR PRADHAN CONSTABLE SPL.BRANCH, PATNA BIHAR	SHRI RAJAN BHAGAT A.C.P CRIME & RLYS DELHI N.C.T. OF DELHI
SHRI PREM SHANKAR YADAV CONSTABLE CID PATNA BIHAR	SMT V K YADAV WOMEN INSPECTOR SHO MAURICE NAGAR, DELHI POLICE N.C.T. OF DELHI
SHRI BRIGU NATH SINGH HAVILDAR(DRIVER) SITAMARHI BIHAR	SHRI MOHAN SINGH INSPECTOR (EXE) PHQ NEW DELHI N.C.T. OF DELHI
SHRI RAMENDRA KUMAR CONSTABLE ARWAL DISTRICT BIHAR	SHRI G S MEENA INSPECTOR (EXE) KAROL BAGH, DELHI POLICE, NEW DELHI N.C.T. OF DELHI
SMT PUSHPA MISHRA CONSTABLE DGP OFFICE, PATNA BIHAR	SHRI NASIB SINGH SUB.INSPI (EXE) SPL.CELL (SB) DELHI POLICE N.C.T. OF DELHI
SHRI BHARAT SINGH SP MAHASAMUND CHHATTISGARH	SHRI RAJ SINGH SUB.INSPI (EXE) 4TH BN DAP, DELHI POLICE N.C.T. OF DELHI
SHRI R K BHENDIA S.P. KANKER CHHATTISGARH	SMT MANJU DUBEY WOMEN SUB.INSPI (EXE) IGI AIRPORT DELHI N.C.T. OF DELHI
SHRI PONNUSWAMY KAMARAJ ADDL.C P DELHI POLICE N.C.T. OF DELHI	SHRI KAVINDER KUMAR HC (EXE.) NORTH WEST DISTT. DELHI N.C.T. OF DELHI
SHRI TEJ RAM ACP PCR DELHI POLICE N.C.T. OF DELHI	SHRI MIGUEL R. FERNANDES PSI, PANAJI GOA

SHRI SANJAY SRIVASTAVA
SUPDT. OF POLICE
GANDHINAGAR
GUJARAT

SHRI Y A PATEL
CONSTABLE
PAK & NARCOTICS CELL, BHARUCH
GUJARAT

SHRI A K SHARMA
SUPDT. OF POLICE
MEHASANA
GUJARAT

SHRI V S RAOL
CONSTABLE
R.R.CELL, GANDHINAGAR RANGE
GUJARAT

SHRI C R PARMAR
SUPDT. OF POLICE
PALANPUR
GUJARAT

SHRI SHAM SINGH
DY.SP.
GOHANA
HARYANA

SHRI A K JADEJA
SP
NAVSARI
GUJARAT

SHRI RANBIR SINGH
INSPECTOR/CIA
KURUKSHETRA
HARYANA

SHRI P U RAOL
INSPECTOR
LOCAL CRIME BRANCH KHEDA
GUJARAT

SHRI SHAMSHER SINGH
INSPECTOR/CID
CHANDIGARH
HARYANA

SHRI LAL MOHMED J MERUJAYA
INSPECTOR
ANTI-CORRUPTION BUREAU, SURAT
GUJARAT

SHRI SURESH PAL SINGH
SUB-INSPECTOR
CID HARYANA, PANCHKULA
HARYANA

SHRI K H RAJPUT
PSI
S.R.P.GR-IX VADODARA
GUJARAT

SHRI SATBIR SINGH
SUB-INSPECTOR
PANCKHKULA
HARYANA

SHRI N B SAIYED
HEAD CONSTABLE
DETECTION OF CRIME BRANCH
AHMEDABAD CITY GUJARAT

SHRI SURJIT SINGH
SUB-INSPECTOR
HPA MADHUBAN
HARYANA

SHRI M N VYAS
HEAD CONSTABLE
DETECTION OF CRIME BRANCH,
AHMEDABAD CITY GUJARAT

SHRI SAT PAL HEAD CONSTABLE HPA MADHUBAN HARYANA	SHRI S K GUPTA AIG (PROV. & WELFARE) PHQ JAMMU & KASHMIR
SMT KUMUD CHOUDHARY IGP, SECURITY , VIGILANCE RANCHI JHARKHAND	SHRI JAVAID RIYAZ SSP BARAMULLA JAMMU & KASHMIR
SHRI RAM CHANDRA RAM DIG JHARKHAND ARMED POLICE AND WIRELESS, RANCHI, JHARKHAND	SHRI ALI MOHAMMAD BHAT SSP CID DELHI CELL JAMMU & KASHMIR
SHRI DIWA SHANKAR PRASAD INSPECTOR VIGILANCE BUREAU RANCHI JHARKHAND	SHRI J L SHARMA SR. S.P. REASI JAMMU & KASHMIR
SHRI PRITHVI RAJ DIG/ADMN PHQ SHIMLA, HIMACHAL PRADESH	SHRI JAVAID IQBAL FAROOQI DY.SP. SB HQRS, SRINAGAR JAMMU & KASHMIR
SHRI V S KANWAR ADDL.SP SHIMLA HIMACHAL PRADESH	SHRI NANA JI BHAT DY.SP S K POLICE ACADEMY UDHAMPUR JAMMU & KASHMIR
SHRI DILBAG SINGH DIG/DIRECTOR SSG JAMMU JAMMU & KASHMIR	SHRI Y R PATIL REGISTRAR, KARNATAKA UNIVERSITY DHARWAD KARNATAKA
SHRI JOHNY WILLIAM SSP, RAJBHAVAN JAMMU & KASHMIR	SHRI M LAKSHMAN IGP, VIGILANCE, WATER RESOURCES DEPTT. BANGALORE KARNATAKA
SHRI R P RASOTRA SSP/ SO TO DIG JAMMU JAMMU & KASHMIR	SHRI G M HAYATH IGP, EASTERN RANGE DAVANAGERE KARNATAKA
SHRI S PARMINDER SINGH SSP/JOINT DIRECTOR SSG HQRS JAMMU & KASHMIR	

SHRI P K GARG DIGP & DIRECTOR(SECURITY & VIGILANCE), KSRTC BANGALORE KARNATAKA	SHRI B N PATIL HEAD CONSTABLE MARKET POLICE STATION, BELGAUM KARNATAKA
SHRI R H AURADKAR DIGP, KSRP BANGALORE KARNATAKA	SHRI P VIJAYANAND DIGP THIRUVANANTHAPURAM KERALA
SHRI ALOK MOHAN DIGP, ECONOMIC OFFENCES, COD BANGALORE KARNATAKA	DR. N C ASTHANA DIG(ADMN) THIRUVANANTHAPURAM KERALA
SHRI N S MEGHARIKH DIGP, ADMINISTRATION BANGALORE KARNATAKA	SHRI N SHANKER REDDY DIGP KANNUR KERALA
SHRI T G DORESWAMY NAIK ADDL.COMMR. OF POLICE BANGALORE CITY KARNATAKA	SHRI A HEMACHANDRAN DIGP/ DY. DIRECTOR, SVP NPA HYDERABAD KERALA
SHRI P BALASUBRAMANYAM COMMANDANT 7TH BN KSRP MANGALORE KARNATAKA	SHRI M WAHAB SP, VACB THIRUVANANTHAPURAM KERALA
SHRI V S D'SOUZA ASSTT.COMMR OF POLICE FRAZER TOWN BANGALORE KARNATAKA	SHRI M N JAYAPRAKASH SP VACB E/R KOTTAYAM KERALA
SHRI S A PASHA CIRCLE POLICE INSPECTOR AIRPORT TRAFFIC ZONE, BANGALORE KARNATAKA	SHRI K BHADRA KUMAR HEAD CONSTABLE THIRUVANANTHAPURAM KERALA
SHRI VIJAYA KUMAR DAMBAL INSPECTOR TRAFFIC NORTH POLICE STATION, HUBLI KARNATAKA	SHRI C V MUNIRAJU DIG/ADDL.DIR.(VIG& SEC) MPEB JABALPUR MADHYA PRADESH

SHRI P K JAIN DIG CID GWALIOR MADHYA PRADESH	SHRI S S GUJAR HEAD CONSTABLE 13TH BN GWALIOR MADHYA PRADESH
SHRI P K RUNWAL DIG(SELECTION) PHQ BHOPAL MADHYA PRADESH	SHRI H P TRIPATHI CONSTABLE DEF BHOPAL MADHYA PRADESH
SHRI R K GUPTA SUPDT OF POLICE SEONI MADHYA PRADESH	SHRI M S NAIN DY.SP SPE LOKAYUKTA, BHOPAL MADHYA PRADESH
SHRI AKHILESH KUMAR SINGH S.P BETUL MADHYA PRADESH	SHRI S M GUNJAL INSPECTOR MUMBAI CITY KURAR P.STN MAHARASHTRA
SHRI P K KAKKAR INSPECTOR CID STF INDORE MADHYA PRADESH	SHRI D Y GHATGE INSPECTOR SRIGONDA P.STN, AHMEDNAGAR MAHARASHTRA
SHRI U S OJHA INSPECTOR (RADIO) INDORE MADHYA PRADESH	SHRI D K VANJARI INSPECTOR MUMBAI CITY CONTROL ROOM MAHARASHTRA
SHRI H S KAPTONA PLATOON COMMANDER 32ND BN UJJAIN MADHYA PRADESH	SHRI V N JATALE INSPECTOR AURANGABAD RURAL (PHULAMBRI P.STN) MAHARASHTRA
SHRI G S BHADORIA PLATOON COMMANDER 32ND BN UJJAIN MADHYA PRADESH	SHRI H V DESAI INSPECTOR JALGAON PACHORA P.STN MAHARASHTRA
SHRI N K LITORIYA HEAD CONSTABLE DSB DATIA MADHYA PRADESH	SHRI S K MANE-PATIL INSPECTOR (MT) AURANGABAD MAHARASHTRA

SHRI D Y KATKADE
INSPECTOR
TRAFFIC CONTROL BR MUMBAI CITY
MAHARASHTRA

SHRI D G MADHAVI
ASI
GADCHIROLI P.STN
MAHARASHTRA

SHRI P C BHOSALE
INSPECTOR
DCB,CID, MUMBAI
MAHARASHTRA

SHRI A A PATIL
HC
SANGLI LCB
MAHARASHTRA

SHRI A S A R SHAIKH
INSPECTOR
MUMBAI CITY BANDRA P.STN
MAHARASHTRA

SHRI P V SHENDE
HC
SATARA
MAHARASHTRA

SHRI A A SHAKUR
RESERVE SUB-INSPECTOR
YAVATMAL HQ
MAHARASHTRA

SHRI B G SHINDE
HC
MUMBAI CITY TRAFFIC BRANCH.
MAHARASHTRA

SHRI S R BHOSALE
A.S.I
ACB KOLHAPUR
MAHARASHTRA

SHRI V R SABLE
CONSTABLE
SATARA KARAD P.STN
MAHARASHTRA

SHRI M K BHOGAVADE
ASI
SRPF GR-II PUNE
MAHARASHTRA

SHRI N M NAMDAS
APC
PUNE RURAL
MAHARASHTRA

SHRI S S SHINDE
A.S.I
THANE CITY NARPOLI P.STN
MAHARASHTRA

SHRI V R ANDHALE
INSPECTOR
DCB MUMBAI CITY
MAHARASHTRA

SHRI D D SHEWALE
ASI
SATARA LCB
MAHARASHTRA

SHRI M MANI SINGH
INSPECTOR
OC NARCOTICS & AFFAIRS OF BORDER P.S.
MANIPUR

SHRI R T GAWANDE
ASI
NASIK CITY SPL.BRANCH
MAHARASHTRA

SHRI L DEBEN SINGH
RESERVE INSPECTOR
IMPHAL WEST DISTT. POLICE
MANIPUR

SHRI N JATIN SINGH INSPECTOR, OFFICER IN CHARGE IMPHAL POLICE STATION MANIPUR	SHRI U C SWAIN ASI CID CB, CUTTACK ORISSA
SHRI D BESII MAO HEAD CONSTABLE SENAPATI DISTRICT MANIPUR	SHRI N L MOHAPATRA ASI DIB SADAR BARIPADA ORISSA
SHRI B L BUAM DIG (EASTERN RANGE) SHILLONG MEGHALAYA	SHRI B D SAHOO HAVILDAR KORAPUT ORISSA
SHRI DANIEL CHAWNGTHU ASI JOWAI COURT MEGHALAYA	SHRI P C SAHOO HAVILDAR SARAT PS MAYURBHANJ ORISSA
SHRI J CHAWNGHMINGTHANGA SUB-INSPECTOR ZOKHAWHAR OP MIZORAM	SHRI S C SAHOO CONSTABLE CID CB CUTTACK ORISSA
SHRI LALRINPUIA HEAD CONSTABLE OP LUNGLEI DEF MIZORAM	SHRI NARINDER SHARMA IGP/LOKPAL CHANDIGARH PUNJAB
SHRI K KIVIGHO CHISHI ADDL.SP ZUNHEBOTO NAGALAND	SHRI C S R REDDY DIG/CM (SECURITY) CHANDIGARH PUNJAB
SHRI M RADHAKRISHNA INSPECTOR VIGILANCE CELL CUTTACK ORISSA	SHRI V K BHAWRA DIG/INT CHANDIGARH PUNJAB
SHRI R K KANUNGO INSPECTOR UNIT OFFICE ROURKELA ORISSA	SHRI PARAMJIT SINGH ASSTT.COMDT 80TH BN, JALLANDHAR PUNJAB

SHRI JAGMOHAN SINGH
DY.S.P
CID UNIT PATIALA
PUNJAB

SHRI H C BHAGAT
SUPDT.OF POLICE
ANTI-TERRORIST CELL, CID,IB, JAIPUR
RAJASTHAN

SHRI SATPAL SINGH
DY. S.P
7TH BN PAP JALANDHAR
PUNJAB

SHRI RIDHKARAN CHAUHAN
SUPDT. OF POLICE
BHARATPUR
RAJASTHAN

SHRI HARBHAJAN SINGH
INSPECTOR/SHO
PS NABHA
PUNJAB

SHRI KANHAIYA LAL BERWAL
ADDL.SUPDT.OF POLICE
TONK
RAJASTHAN

SHRI JAGROOP SINGH
INSPECTOR
CID HQRS CHANDIGARH
PUNJAB

SHRI VIJENDRA JHALA
ADDL.SUPDT OF POLICE
JAIPUR CITY (SOUTH)
RAJASTHAN

SHRI TIRATH SINGH
INSPECTOR
RTC/PAP JALANDHAR
PUNJAB

SHRI A K NARUKA
ADDL.SUPDT OF POLICE
JAIPUR (RURAL)
RAJASTHAN

SHRI PUNI CHAND
INSPECTOR
CHANDIGARH
PUNJAB

SHRI M S CHOUDHARY
ADDL.SUPDT OF POLICE
JODHPUR CITY
RAJASTHAN

SHRI GIAN SINGH
SUB INSPECTOR
MOB.TRAFFIC JALANDHAR
PUNJAB

SHRI VISHAL KUMAR SHARMA
DY.SP
ANTI-CORRUPTION BUREAU,CHITTORGARH
RAJASTHAN

SHRI YASH PAUL
SUB INSPECTOR
CID/HQ CHANDIGARH
PUNJAB

SHRI M S BURDAK
INSPECTOR
SRIGANGANAGAR
RAJASTHAN

SHRI GURVINDER SINGH
A.S.I
CID/HQ/CHANDIGARH
PUNJAB

SHRI DEEP SINGH
PLATOON COMMANDER
2ND RAC KOTA
RAJASTHAN

SHRI R K TIWARI ASI TRAFFIC BRANCH, JAIPUR CITY RAJASTHAN	SHRI K VEERASEKARAN ADDL.SP CAT-II,PRS, COIMABTORE TAMIL NADU
SHRI BUNTA SINGH ASTT.SUB-INSPECTOR PS-PILIBANGA, HANUMANGARH RAJASTHAN	SHRI P SUKUMAR DY.S.P COONOOR TOWN THE NILGIRIS DISTRICT TAMIL NADU
SHRI SHIV SINGH ASTT.SUB-INSPECTOR CID(CB) JAIPUR RAJASTHAN	SHRI P THANGAVELU DY. S.P CB,CID,SIT, CHENNAI TAMIL NADU
SHRI AASU SINGH CONSTABLE 6TH BN RAC, DHOLPUR RAJASTHAN	SHRI J. ALOYCIUS DY.S.P SB CID,SPECIAL DIVISION, CHENNAI TAMIL NADU
SHRI MURAD KHAN CONSTABLE CID(CB), JAIPUR RAJASTHAN	SHRI S SUBRAMANIAM DY.S.P THENI DISTRICT TAMIL NADU
SHRI B B BASNETT SR. SUPDT. OF POLICE MANGAM, NORTH SIKKIM SIKKIM	SHRI M.S SUBRAMANIAN DY.S.P/AC CHENNAI CITY TAMIL NADU
SHRI PRATEEP V PHILIP DIGP INTELLIGENCE, CID, CHENNAI TAMIL NADU	SHRI T.K. PUGALENDHI INSPECTOR SIU, COIMBATORE TAMIL NADU
SHRI VIJAY KUMAR DIGP VILLUPURAM RANGE TAMIL NADU	SHRI R.KANNAPPAN INSPECTOR COASTAL SECURITY GUARD, CID, CHENNAI TAMIL NADU
SHRI A KANDASAMY ADDL. S.P,SB,CID CHENNAI TAMIL NADU	SHRI ARUMUGAM RATHNAKUMAR INSPECTOR V&AC, SIC CHENNAI TAMIL NADU

SHRI D. MUTHUSAMY INSPECTOR V&AC KANCHEEPURAM TAMIL NADU	SHRI VIJAY SINGH IG ZONE VARANASI UTTAR PRADESH
SHRI R VALSARAJAN INSPECTOR V&AC CHENNAI TAMIL NADU	SHRI RAM DEO DIG RANGE AGRA UTTAR PRADESH
SHRI G SHANKAR INSPECTOR V&AC,SIC CHENNAI TAMIL NADU	SHRI RAJESH PRATAP SINGH DIG RANGE BASTI UTTAR PRADESH
SHRI P.C.SHIVAKUMAR SUB.INSPECTOR HQRS, V&AC, CHENNAI TAMIL NADU	SHRI GOPAL GUPTA DIG RANGE MORADABAD UTTAR PRADESH
SHRI R. KRISHNAMOORTHY HEAD CONSTABLE TRICHY TAMIL NADU	SHRI ALOKE PRAṢAD SPL. SECY. HOME LUCKNOW UTTAR PRADESH
SHRI S. THIRUNAVUKARASU CONSTABLE TSP REGIMENTAL CENTER, AVADI, CHENNAI TAMIL NADU	SHRI S V SINGH DIG DEVIPATAN RANGE GONDA UTTAR PRADESH
SHRI M MADANA MOHAN DIGP (TRAINING) AGARTALA TRIPURA	SHRI CHANDRA DEO SSP ETAWAH UTTAR PRADESH
SHRI KESHAB DEBBARMA DY.SP. (SB) SB HQ, AGARTALA TRIPURA	SHRI A K RAI COMMANDANT 25 BN PAC RAEBAKELI UTTAR PRADESH
SHRI HAKAM SINGH DIRECTOR GENERAL OF POLICE LUCKNOW UTTAR PRADESH	SHRI VIJENDRA SHARMA S.P. VIGILANCE ESTT. ALLAHABAD UTTAR PRADESH

SHRI OM VIR SINGH DY.SP. LIU AGRA UTTAR PRADESH	SHRI MUSHTAQ HUSAIN DI(M)/CA IG PAC, WESTERN ZONE, MORADABAD UTTAR PRADESH
SHRI C K VERMA DY.SP. (M) INT. HQRS LUCKNOW UTTAR PRADESH	SHRI S B VERMA SI(M)/STENO O/O DIG PAC AGRA UTTAR PRADESH
SHRI KAWALDHARI PANDEY DY.SP. ACO AGRA UTTAR PRADESH	SHRI K S ASWAL SHO PS RISHIKESH DEHRADUN UTTARANCHAL
SHRI J S TYAGI DY.SP. PTC MORADABAD UTTAR PRADESH	SHRI R K NEGI SI(M) PHQ DEHRADUN UTTARANCHAL
SHRI A K PAHWA DY.SP. ISBF GHAZIABAD UTTAR PRADESH	SHRI N C JOSHI SI CP CHAMOLI UTTARANCHAL
SHRI K S VERMA DY.SP. UTTARANCHAL UTTAR PRADESH	SHRI N. MALLICK IGP TRAFFIC HQRS KOLKATA WEST BENGAL
SHRI H N S BISHT DY.SP. RAILWAYS LUCKNOW UTTAR PRADESH	SHRI D K GANGOPADHYAY SUPERINTENDENT OF POLICE SOUTH 24 PARGANAS WEST BENGAL
SHRI B P PANDEY ADDL.SRO RADIO HQ LUCKNOW UTTAR PRADESH	SHRI O P GUPTA SR. DCP KAP KOLKATA WEST BENGAL
SHRI DEVI PRASAD HC CB CID UP LUCKNOW UTTAR PRADESH	SHRI D N MUKHERJEE DY.SP. INT. BRANCH WEST BENGAL

SMT. SUKLA TARAPHDAR W/INSPECTOR <u>WOMEN'S GRIEVANCES CELL DETECTIVE</u> DEPTT. WEST BENGAL	SHRI HAR SAHAI SUB.INSPECTOR I/C PP PALSORA CHANDIGARH CHANDIGARH
SHRI D P ROY INSPECTOR VIGILANCE COMMISSION WEST BENGAL WEST BENGAL	SHRI YAD RAM SUB.INSPECTOR PS INDUSTRIAL AREA CHANDIGARH CHANDIGARH
SHRI M K DAS SUB-INSPECTOR KOLKATA WEST BENGAL	SHRI V V BALARAM HEAD CONSTABLE PS, KALPENI LAKSHADWEEP
SHRI K K MUKHERJEE SERGEANT TRAFFIC DEPARTMENT, KOLKATA WEST BENGAL	SHRI K K KASMIKOYA HEAD CONSTABLE KAVARATTI LAKSHADWEEP
SHRI KHOKAN SEN HAVILDAR 8TH BN KAP, KOLKATA WEST BENGAL	SHRI B RAMASKANDAN INSPECTOR THAVALAKUPPAM PONDICHERRY
SHRI T K MAZUMDER POLICE DRIVER MT SEC MALDA WEST BENGAL	SHRI K. GUNASEGARAN INSPECTOR GRAND BAZAAR POLICE STATION PONDICHERRY
SHRI U P SENGUPTA CONSTABLE NAMKHANA PS, SOUTH 24 PARGNAS WEST BENGAL	SHRI H K PUROHIT DIG SHQ, AMRITSAR BORDER SECURITY FORCE
SHRI KRISHNA GOPAL DAS CONSTABLE BEHALA PS SOUTH 24 PARGNAS WEST BENGAL	SHRI S S SANDHU COMMANDANT 100 BN, PATIRAM (WB) BORDER SECURITY FORCE
SHRI D S SINGH DY.S.P. CID PORT BLAIR A & N ISLANDS	SHRI R CHANDRA MOHAN COMMANDANT TSU TEKANPUR BORDER SECURITY FORCE

SHRI D K UPADHYAYA COMMANDANT 51 BN ROSHANBAG (SB) BORDER SECURITY FORCE	SHRI P N DOGRA DY.COMDT FTR HQ JALANDHAR BORDER SECURITY FORCE
SHRI A S THIARA COMMANDANT 83 BN GURDASPUR (PUNJAB) BORDER SECURITY FORCE	SHRI R S SHARMA DY.COMDT 138 BN SRINAGAR BORDER SECURITY FORCE
SHRI B S KASANA COMMANDANT 9 BN KHEMKARAN BORDER SECURITY FORCE	SHRI GURDIAL SINGH DY.COMDT 171 BN QUASBA NAGAM BORDER SECURITY FORCE
SHRI J R CHOBNDAR AD(ACCOUNTS) PAD NEW DELHI BORDER SECURITY FORCE	SHRI M P KAUSHIK ASSTT.COMDT 192 BN RADHABARI (WB) BORDER SECURITY FORCE
SHRI M K BASU EE(C) FTR HQ JAMMU BORDER SECURITY FORCE	SHRI H R SAINI SUBEDAR(C) SHQ RAMBAN BORDER SECURITY FORCE
SHRI V S RAJPUROHIT DY.COMMANDANT STC JODHPUR BORDER SECURITY FORCE	SHRI SAYAR SINGH INSPECTOR FTR HQ RAJASTHAN BORDER SECURITY FORCE
SHRI SWARN SINGH DY.COMMANDANT FTR HQ JAMMU BORDER SECURITY FORCE	SHRI K BHASKARAN INSPECTOR(TECH) STS BANGALORE BORDER SECURITY FORCE
SHRI DALIP SINGH DY.COMMANDANT 43 BN JAISALMER (RAJASTHAN) BORDER SECURITY FORCE	SHRI JAGDISH CHAND INSPECTOR 135 BN FATIKCHERA BORDER SECURITY FORCE
SHRI N SUKUMARA PILLAI DY.COMDT TC&S HAZARIBAGH BORDER SECURITY FORCE	SHRI V RAVINDRAN INSPECTOR/PA SHQ FEROZEPUR BORDER SECURITY FORCE

SHRI P R UPADHAYAY INSPECTOR CSWT INDORE BORDER SECURITY FORCE	SHRI S S BHAKUNI HEAD CONSTABLE BSF ACADEMY TAKENPUR BORDER SECURITY FORCE
SHRI NARAYAN DATT SATI SUB INSPECTOR 173 BN BARMER BORDER SECURITY FORCE	SHRI NARAIN SINGH HEAD CONSTABLE 15 BN BARAMULLA BORDER SECURITY FORCE
SHRI S S BHANGU SI 138 BN SRINAGAR BORDER SECURITY FORCE	SHRI PHOOL MOHAMMAD HEAD CONSTABLE BSF ACADEMY TAKENPUR BORDER SECURITY FORCE
SHRI R P SINGH SI 171 BN QUASBA NAGAM BORDER SECURITY FORCE	SHRI SURAJ MAL CONSTABLE CSWT INDORE BORDER SECURITY FORCE
SHRI V SIVAPRASADAN SI BSF ACADEMY TAKENPUR BORDER SECURITY FORCE	SHRI PADAM BAHADUR THAPPA WC CSWT INDORE BORDER SECURITY FORCE
SHRI A SHAMSUDEEN SI/CIPH BSF SIGNAL REGIMENT NEW DELHI BORDER SECURITY FORCE	SHRI A K SWAMY COOK 15 BN, BARAMULLA BORDER SECURITY FORCE
SHRI R B YADAV SI BSF ACADEMY TAKENPUR BORDER SECURITY FORCE	SHRI ADHIR SHARMA DIG CHANDIGARH C.R.P.F.
SHRI SHANKAR SINGH HEAD CONSTABLE 19 BN AMRITSAR BORDER SECURITY FORCE	SHRI A S SIDHU ADIG OPS DTE.GENL, NEW DELHI C.R.P.F.
SHRI THURU THIKKARA HEAD CONSTABLE 103 BN RAISINGHNAGAR BORDER SECURITY FORCE	SHRI K K JOARDAR ADDL.DIGP SGC RANCHI C.R.P.F.

SHRI DARRYL D.SENA
COMMANDANT
129 BN TRIPURA
C.R.P.F.

SHRI H P S BHULLAR
2 I/C
129BN TRIPURA
C.R.P.F.

SHRI M S AHMED ALI
COMMANDANT
143 BN PALLIPURAM
C.R.P.F.

SHRI G P VASHIST
2 I/C
GC MOKOKCHUNG
C.R.P.F.

SHRI C J S HEERA
COMMANDANT
O/O DIG RAMPUR
C.R.P.F.

SHRI GURDEV SINGH PANNU
DY. COMDT.
76 BN, FAIZABAD
C.R.P.F.

SHRI V K SHARMA
COMMANDANT
152 BN PINJORE
C.R.P.F.

SHRI R K BAHUGUNA
DY. COMMANDANT
111 BN TRIPURA
C.R.P.F.

SHRI A M MOHD
COMMANDANT
145 BN NAGPUR
C.R.P.F.

SHRI OM PRAKASH
ASSISTANT COMMANDNAT
66 BN TRIPURA
C.R.P.F.

SHRI RAMESH CHANDRA
COMMANDANT
ISA MOUNT ABU
C.R.P.F.

SHRI MEHER CHAND
SUB-MAJOR
90 BN SECUNDERABAD
C.R.P.F.

SHRI M. KARUNAKARAN
COMMANDANT
45 BN ASSAM
C.R.P.F.

SHRI P K JHA
INSPECTOR
53 BN SHILLONG
C.R.P.F.

SHRI K R YADAV
COMMANDANT
O/O DIG HYDERABAD
C.R.P.F.

SHRI A P DWIVEDI
INSPECTOR (GD)
52 BN J&K
C.R.P.F.

DR S K MISHRA
CMO (SG)
CAMP HOSPITAL, JAMMU & KASHMIR
C.R.P.F.

SHRI GIAN CHAND
SI
25 BN VARANASI
C.R.P.F.

SHRI KASHMIR SINGH
SI
GC KHATKHATI
C.R.P.F.

SHRI M GANGADHARAN
SUB-INSPECTOR
RTC.II AVADI
C.R.P.F.

SHRI MAHABIR PRASAD
SI/GD
119 BN CHANDIGARH
C.R.P.F.

SHRI RAMADHAR PRASAD
SI
141 BN HYDERABAD
C.R.P.F.

SHRI REAZ AHMED KHAN
SI
CTC-II COIMBATORE
C.R.P.F.

SHRI G L SADH
SI (GD)
9 BN J&K
C.R.P.F.

SHRI SEWA SINGH
SI (ARMR)
GC CRPF BTB JAMMU
C.R.P.F.

SHRI SHER SINGH
HEAD CONSTABLE
148 BN ALLAHABAD
C.R.P.F.

SHRI P BHASKARAN
HEAD CONSTABLE
44 BN ASSAM
C.R.P.F.

SHRI MOHD. ISMAIL KUNJU
HEAD CONSTABLE (DVR)
AWANTIPUR, J&K
C.R.P.F.

SHRI PRABHU SINGH
CONSTABLE
40 BN ASSAM
C.R.P.F.

SHRI SURESH PRASAD
ADM OFFICER
GC PINJORE
C.R.P.F.

SHRI L R CHANDRUDU
SO(TRG)
DTE. GEN L, NEW DELHI
C.R.P.F.

SHRI CHACKO MATHAI
SM/PA
O/O IGP JAMMU
C.R.P.F.

SHRI D SETHU MADHAVAN
SUBEDAR MAJOR
GC GANDHI NAGAR
C.R.P.F.

SHRI B P SINHA
SR. PHARMACIST
COMPOSITE HOSPITAL, JAMMU
C.R.P.F.

SHRI H S GORAYA
COMMANDANT
BTC BHANU
I.T.B.P.

SHRI SHISHPAL SINGH
INSPECTOR/GD
LEH-LADAKH
I.T.B.P.

SHRI A C KHOKAR
INSPECTOR/GD
ITBP ACADEMY
I.T.B.P.

SHRI S R RAJTA
SI/GD
5TH BN,
I.T.B.P.

SHRI BHUPENDER SINGH
SI/MM
SHIMLA
I.T.B.P.

SHRI NANDAN SINGH
CONSTABLE/GD
SHQ (J&K-II)
I.T.B.P.

SHRI HARDAYAL
CONSTABLE/COOK
UA & HP ZONE
I.T.B.P.

SHRI SUDESH KUMAR
DIG
HQ NEW DELHI
C.I.S.F.

SHRI AJOY KUMAR NAG
INSPECTOR/EXE
BSL BOKARO
C.I.S.F.

SHRI R K PATHAK
INSPECTOR (MIN)
WZ HQRS MUMBAI
C.I.S.F.

SHRI A UNNIKRISHNAN
INSPECTOR/STENO
[REDACTED]

SHRI S N GIRI
HEAD CONSTABLE
BCCL DHANBAD
C.I.S.F.

SHRI M KARTHIKEYAN
HEAD CONSTABLE
ISRO BANGALORE
C.I.S.F.

SHRI SUBODH SIL
HEAD CONSTABLE
VPT VIZAG
C.I.S.F.

SHRI V RAMAKRISHNAN
HEAD CONSTABLE
COCHIN AIRPORT
C.I.S.F.

SHRI K KOTHANDAN
HEAD CONSTABLE
HPCL-VR VIZAG
C.I.S.F.

SHRI M C HOOGAR
HEAD CONSTABLE
BANGALORE AIRPORT
C.I.S.F.

SHRI M S PATRA
HEAD CONSTABLE
SJM HYDERABAD
C.I.S.F.

SHRI K K SINHAROY
HEAD CONSTABLE/GD
IOC GUWAHATI
C.I.S.F.

SHRI SUBHASH CHAND
HEAD CONSTABLE/GD
RTC ARAKKONAM
C.I.S.F.

SHRI KESWAN NAND
HEAD CONSTABLE/GD
RTC BARWAHA
C.I.S.F.

SHRI ASHOK KUMAR RANA
ASSISTANT COMMANDANT
CHARDUAR DISST- SONITPUR (ASSAM)
ASSAM RIFLES

SHRI OMPRAKASH
HEAD CONSTABLE/GD
RTC BARWAHA
C.I.S.F.

SHRI KHEEM SINGH AIRY
ASSTT.COMDT
12 BN ASSAM RIFLES C/O 56 APO
ASSAM RIFLES

SHRI O P DUHAN
HEAD CONSTABLE
1 BN RES BARWAHA
C.I.S.F.

SHRI D S DIGARI
SUBEDAR MAJOR
SERCHHIP
ASSAM RIFLES

SHRI SAMIULLAH
HEAD CONSTABLE
CIST 1ST RES.BEN BARWAHA
C.I.S.F.

SHRI KUL BAHADUR GURUNG
SUBEDAR MAJOR
ADM SUPPORT UNIT HAPPY VALLEY SHILLING
ASSAM RIFLES

SHRI M N YADAV
DEPUTY COMMANDANT
JNPT MUMBAI
C.I.S.F.

SHRI S K SAXENA
DIG
BANGALORE
C.B.I.

SHRI P S B NAIR
DY. COMMANDANT
PTPS PANKI
C.I.S.F.

SHRI S R MAJUMDAR
DY.SP.
ACB KOLKATA
C.B.I.

SHRI RUPINDER SINGH
ASST. COMMANDANT
THDC TEHRI
C.I.S.F.

SHRI D N BISWAS
DY.SP.
SU KOLKATA
C.B.I.

SHRI MAHENDER DUTT SHARMA
ASSTT. COMDT.
NRL NUMALIGARH
C.I.S.F.

SHRI M S HAZARI
INSPECTOR
ACB KOLKATA
C.B.I.

SHRI ARUN KUMAR
JOINT ASSTT. DIRECTOR (Q)
DY. COMMANDANT HEADQUARTERS IG,
ASSAM RIFLES(NORTH) ASSAM RIFLES

SHRI RAJINDER SINGH
INSPECTOR
NEW DELHI
C.B.I.

SHRI SATYA PAL INSPECTOR SCB DELHI C.B.I.	SHRI MANGAL SINGH ASSTT. DIR, SIB, JAMMU INTELLIGENCE BUREAU
SHRI K RAMACHANDRAN SI SCB CHENNAI C.B.I.	SHRI DEO NATH SINGH SECTION OFFICER, IB, HQRS NEW DELHI INTELLIGENCE BUREAU
SHRI PRAKASH CHAND SI, NEW DELHI C.B.I.	SHRI KALIKANT JHA DCIO, SIB PATNA INTELLIGENCE BUREAU
SHRI GYAN BAHADUR ASI SCB DELHI C.B.I.	SHRI H C JOSHI DCIO SIB LUCKNOW INTELLIGENCE BUREAU
CH. V S RAMARAO ASI HYDERABAD C.B.I.	SHRI S M GAUBA DCIO IB HQRS, NEW DELHI INTELLIGENCE BUREAU
SHRI KESHLA NAND HEAD CONSTABLE ACB NEW DELHI C.B.I.	SHRI J B SHUKLA DCIO SIB MUMBAI INTELLIGENCE BUREAU
SHRI BINAY KUMAR SINGH DEPUTY DIRECTOR, IB, HQRS, NEW DELHI INTELLIGENCE BUREAU	SHRI AMBADY GOPINATHAN DCIO SIB MUMBAI INTELLIGENCE BUREAU
SHRI SWAGAT DAS DEPUTY DIRECTOR SIB, KOLKATA INTELLIGENCE BUREAU	SHRI B S SHESHADRI DCIO DRTC SHIVPURI INTELLIGENCE BUREAU
SHRI L.L. DOUNGEL DEPUTY DIRECTOR SIB, AIZAWL INTELLIGENCE BUREAU	SHRI K K CHANDRAN DCIO SIB BANGALORE INTELLIGENCE BUREAU
SHRI G.S. BANERJEE ASSTT. DIR./TECH. SIB, KOLKATA INTELLIGENCE BUREAU	

SHRI P K DASH DCIO SIB BHUBANESWAR INTELLIGENCE BUREAU	SHRI P S BORA ASSTT.DIRECTOR FORCE HQRS DELHI M.H.A (S.S.B)
SHRI YUGAL KISHORE SINGH DCIO SIB, LUCKNOW INTELLIGENCE BUREAU	SHRI S R SHARMA ASSTT.COMDT TC SALONIBARI M.H.A (S.S.B)
SHRI HANUMAN PRASAD YADAV ACIO-I/G SIB JAIPUR INTELLIGENCE BUREAU	SHRI K S RAWAT SFO(G) FORCE HQRS M.H.A (S.S.B)
SHRI BIBEKANANDA TRIPATHY ACIO-I/G SIB AIZAWL INTELLIGENCE BUREAU	SHRI S S NEGI INSPECTOR(TELE) 22ND BN RANIDANGA M.H.A (S.S.B)
SHRI RAJESH KUMAR SAHNI ACIO-I/G, SIB BHOPAL INTELLIGENCE BUREAU	SHRI L C BARUAH HC(GD) 14 BN JAYANAGAR M.H.A (S.S.B)
SHRI R RAGHUNATHAN ACIO-I/G SIB AHMEDABAD INTELLIGENCE BUREAU	SHRI CHAIN SINGH NK(GD) 1ST BN, DIDIHAT M.H.A (S.S.B)
SHRI TIRATH RAM ACIO-II/WT SIB CHANDIGARH INTELLIGENCE BUREAU	SHRI T. KRISHNA KUMAR SENIOR SECURITY OFFICER(T) S.P.G, NEW DELHI CAB. SECTT. (SPG)
SHRI B B DASH DIG FORCE HQRS NEW DELHI M.H.A (S.S.B)	SHRI DIWAKAR KUKRETI SECURITY OFFICER GR-I S.P.G, NEW DELHI CAB. SECTT. (SPG)
SHRI R R THAKUR COMMANDANT FORCE HQRS, NEW DELHI M.H.A (S.S.B)	SHRI M B RAJU S.O (GR-I) S.P.G., NEW DELHI CAB. SECTT. (SPG)

SHRI G S NEGI SECURITY OFFICER GD-I S.P.G CAB. SECTT. (SPG)	SHRI KHURSHAIID HASSAN INSPECTOR ASANSOL MINISTRY OF RAILWAYS
SHRI V B SHARMA DY.SP CDTS, KOLKATA M.H.A (BPR&D)	SHRI D N CHATURVEDI INSPECTOR LUDHIANA MINISTRY OF RAILWAYS
SHRI S GOPALAKRISHNAN EXTRA ASST. DIRECTOR NEW DELHI M H A (DCPW)	SHRI S S KAPOOR INSPECTOR NAGPUR MINISTRY OF RAILWAYS
SHRI V K BAJPAI DY.SUPDT. (FP) NEW DELHI M.H.A.(NCRB)	SHRI GULAB SHANKER SUB-INSPECTOR COY.30 MURADABAD MINISTRY OF RAILWAYS
SHRI RAM SWAROOP SUB-INSPECTOR SVP NPA HYDERABAD M.H.A.(NPA)	SHRI GHANSHYAM PATHAK SI DSC'S OFF JABALPUR MINISTRY OF RAILWAYS
SHRI P K DUBEY GROUP COMDR (PROV) HQ NSG, NEW DELHI M.H.A.(NSG)	SHRI R N RAI SUB-INSPECTOR ANDHERI MUMBAI MINISTRY OF RAILWAYS
SHRI SURAJBHAN RANGER-I/HC HQ NSG CAMP, R K PURAM, N/DELHI M.H.A.(NSG)	SHRI MOHD. ASIF ASI/CIB GORAKHPUR MINISTRY OF RAILWAYS
SHRI R A SAMPATH INTELLIGENCE OFFICER NCB, SOUTH ZONE, CHENNAI MIN.OF FINANCE (NCB)	SHRI K V P NAIR ASI RPF POST, HYDERABAD MINISTRY OF RAILWAYS
SHRI PRABAL EKKA SECURITY COMMISSIONER-CUM PRINCIPAL RPF TRAINING CENTRE, DHANBAD MINISTRY OF RAILWAYS	SHRI R SUBBAIAH ASI 5 BN/RPSF/ TIRUCHCHIRAPALLI MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI TALISABA AO
ASI
1 BN/RPSF LUMDING
MINISTRY OF RAILWAYS

2. These awards are made under Rule 4 (ii) of the rules governing the grant of Police Medal for Meritorious Service.

BARUN MITRA
Director

SHRI MOHD. JAFFAR
HEAD CONSTABLE
TC-MOULA ALI
MINISTRY OF RAILWAYS

No. 102-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the President's Fire Service Medal for Distinguished Service to the undermentioned officers:-

SHRI K N DURAIRAJ
HEAD CONSTABLE
TIRUCHCHIRAPPALI
MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI S.S. CHIROM
FIREMAN
MANIPUR

SHRI R.G. JAYAKANTHAN
DIVISIONAL OFFICER
TAMILNADU

SHRI MAHABIR SINGH
HEAD CONSTABLE
6 BN RPSF DELHI
MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI S.N. SHUKLA
LEADING FIREMAN
UTTAR PRADESH

SHRI KRISHNA AVTAR
CONSTABLE
RES.COY IZAT NAGAR
MINISTRY OF RAILWAYS

2. This award is made under Rule 3 (ii) of the rules governing the grant of President's Fire Service Medals.

BARUN MITRA
Director

No. 103-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the Fire Service Medal for Meritorious Service to the undermentioned officers:-

SHRI A. RAI
INSPECTOR
ANDAMAN & NICOBAR

SHRI N. RAMA SWAMY
FIREMAN
ANDHRA PRADESH

SHRI B. YESURATNAM
LEADING FIREMAN
ANDHRA PRADESH

SHRI T. RAGHUNANDAN
LEADING FIREMAN
ANDHRA PRADESH

SHRI M. RAMA DAS
LEADING FIREMAN
ANDHRA PRADESH

SHRI E. RAMAIAH
LEADING FIREMAN
ANDHRA PRADESH

SHRI V.S. NEMLEKAR
STATION FIRE OFFICER
GOA

SHRI A.R. AGA
STATION FIRE OFFICER
GOA

SHRI R.S. JAMWAL
DIVISIONAL FIRE OFFICER
JAMMU & KASHMIR

SHRI N.A. WANI
STATION OFFICER
JAMMU & KASHMIR

SHRI A.G. WANI
STATION OFFICER
JAMMU & KASHMIR

SHRI M.A. MAKHDOOMI
STATION OFFICER (M)
JAMMU & KASHMIR

SHRI M. RAMAIAH
DISTT. FIRE OFFICER
KARNATAKA

SHRI K. VENKATESH
ASSTT. FIRE STATION OFFICER
KARNATAKA

SHRI BORAIAH
LEADING FIREMAN
KARNATAKA

SHRI SOMASHEKARA
LEADING FIREMAN
KARNATAKA

SHRI K.M. ESHAPPAIAH
LEADING FIREMAN
KARNATAKA

SHRI K.C. MANCHAIAH
FIREMAN 270
KARNATAKA

SHRI P.J. CLARANCE
STATION OFFICER
KERALA

SHRI N. SARAVANAN
STATION OFFICER
TAMILNADU

SHRI T. JANARDHANAN NAIR
STATION OFFICER
KERALA

SHRI A. UDAIYAR
LEADING FIREMAN 2382
TAMILNADU

SHRI JOSEPH POULOSE
LEADING FIREMAN
KERALA

SHRI M. MUNIANDI
LEADING FIREMAN 2917
TAMILNADU

SHRI R. CH. SAHOO
DY. FIRE OFFICER
ORISSA

SHRI V. RAJAN
DRIVER MECHANIC 2447
TAMILNADU

SHRI N.K. MISHRA
ASST. FIRE OFFICER
ORISSA

SHRI T. V. NATARAJAN
FIREMAN DRIVER 2631
TAMILNADU

SHRI T.N. JENA
FITTER STATION OFFICER
ORISSA

SHRI A. PITCHAIMUTHU
FIREMAN DRIVER 2673
TAMILNADU

SHRI S.S. BARAL
ASSTT. STATION OFFICER
ORISSA

SHRI Y.B. DWIVEDI
FIRE STATION OFFICER
UTTAR PRADESH

SHRI N. SETHY
LEADING FIREMAN
ORISSA

SHRI P.N. MISHRA
LEADING FIREMAN
UTTAR PRADESH

SHRI V. HARIKRISHNAN
STATION OFFICER
PONDICHERRY

SHRI V.P. SINGH
FIREMAN
UTTAR PRADESH

SHRI V. RAMAKRISHNAN
DIVISIONAL OFFICER
TAMILNADU

SHRI N.S. BORA
LEADING FIREMAN 1977
UTTARANCHAL

SHRI J. FRANCIS VAZ
ASSTT. DIVISIONAL OFFICER
TAMILNADU

SHRI A.K. TYAGI
DRIVER
UTTARANCHAL

SHRI D. MATHAR KHAN
DY. ASST. DIRECTOR
NFSC/MHA

SHRI P.C. GOGOI
HEAD CONST. (FIRE)
CISF/MHA

SHRI GIAN CHAND
HEAD CONST. (FIRE)
CISF/MHA

2. This award is made under Rule 3 (ii) of the rules governing the grant of President's Fire Service Medals.

BARUN MITRA
Director

No. 104-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the Correctional Service Medal for Meritorious Service to the following prison personnel :-

SHRI KEDAR NATH SAHU
ASSTI. JAILOR,
KORAPUT DISTRICT JAIL
ORISSA

SHRI THAKUR CHARAN RANA
HEAD WARDER
DISTRICT JAIL, BOLANGIR
ORISSA

SHRI BIKRAM GOCHHAYAT
WARDER, CIRCLE JAIL
SAMBALPUR
ORISSA

SMT. DRAUPADI NAIK
FEMALE WARDER
SPECIAL SUB-JAIL, DEOGARH
ORISSA

SHRI S. KUPPUSAMY
SUPERINTENDENT OF PRISONS
BORSTAL SCHOOL, PUDUKOTTAI
TAMILNADU

SHRI S. NAGARAJAN
CHIEF HEAD WARDER
CENTRAL PRISON, TRICHY
TAMILNADU

SHRI K. SENGUTUVAN
CHIEF HEAD WARDER
SUB-JAIL, RASIPURAM
TAMILNADU

SHRI D. MURUGESAN
GRADE I WARDER,
CENTRAL PRISON, MADURAI
TAMILNADU

SMT. S. MERCY MALLIGA
GRADE I WARDER (F)
SPECIAL PRISON FOR WOMEN, VELLORE
TAMILNADU

2. These awards are made under Rule 4(iii) of the rules governing the grant of Correctional Service Medal for Meritorious Service.

BARUN MITRA
Director

No. 105-Pres/2003 - The President is pleased, on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the **President's Home Guards and Civil Defence Medal** for Distinguished Service to the undermentioned officers:-

Shri H.D. Bali,
Junior Staff Officer
Haryana.

Shri M.A. Khan,
Inspector (M),
Madhya Pradesh.

2. These awards are made under Rule 3 (ii) of the rules governing the grant of the President's Home Guards and Civil Defence Medal.

Barun Mitra,
DIRECTOR

No. 106-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the **Home Guards and Civil Defence Medal** for Meritorious Service to the undermentioned officers:-

SHRI R.K. DAS
DIV. WARDEN (CD)
ASSAM.

SHRI P. CHETIA
DISTT. COMDT
ASSAM

SHRI P. THAKUR
ASSTT. DY. CONTROLLER (SR)
ASSAM

SHRI K. ULLAH
STORE SUPERINTENDENT (CD)
ASSAM

MISS. V.G. SHIRODKAR
ASSTT. SECTION LEADER
GOA

SHRI PRABHUDAS. N. VAIDYA
DY. CHIEF WARDEN
GUJARAT

SHRI NIKUNJ. R. PARIMAL
DIVISIONAL WARDEN
GUJARAT

SHRI NARENDRA. H. OZA
DY. CHIEF WARDEN, I/C (CW)
GUJARAT

SHRI D.S. INDORA
PLATOON COMMANDER
HARYANA

SHRI S. CHANDER PLATOON COMMANDER HARYANA	SHRI KISHAN DASS DY. COMMANDANT GENERAL MIZORAM
SHRI B. SURESH COMMANDANT KARNATAKA	SHRI B.D. PADHI PLATOON SERGEANT ORISSA
SHRI N.A. GULAREDDY COMMANDANT KARNATAKA	SHRI M.K. MOHAPATRA CD VOLUNTEER ORISSA
SHRI B.N. ZIRALI DY. COMMANDANT KARNATAKA	SHRI G. GHOSE CD VOLUNTEER ORISSA
SHRI HANUMANTH DY. COMMANDANT KARNATAKA	SHRI RATTAN CHAND PLATOON COMMANDER PUNJAB
SHRI A. MANJUNATH. N. COY. COMMANDER KARNATAKA	SHRI HARJIT SINGH PLATOON COMMANDER PUNJAB
SHRI C.R. SURWAR COY. COMMANDER KARNATAKA	SMT. R. GNANASOUNDARI SECTION LEADER TAMILNADU
SHRI SYED HUSSAIN SR. PLATOON COMMANDER KARNATAKA	SMT. S. SAKKUBAI PLATOON COMMANDER TAMILNADU
SHRI M.S. MARAVI COY. COMMANDER MADHYA PRADESH	SHRI G. JAYARAMAN ASSTT. PLATOON COMMANDER TAMILNADU
SHRI B.K. GAUTAM SUBEDAR (M) MADHYA Pradesh	SHRI L. NAGASEKARAN COY. COMMANDER TAMILNADU

SHRI S. RAMACHANDRAN
COY. COMMANDER
TAMILNADU

SHRI T.K. GUPTA
INCIDENT CONTROL OFFICER
UTTAR PRADESH

SHRI D.P. GARG
CHIEF WARDEN
UTTAR PRADESH

SHRI P.K. DEY
SR. STAFF OFFICER
WEST BENGAL

SHRI N.K. SHARMA
STAFF OFFICER
UTTAR PRADESH

SHRI P.C. JAIN
POST WARDEN
WEST BENGAL

SMT. ANIES BANO
DY. DIVISIONAL WARDEN
UTTAR PRADESH

2. This awards are made under Rule 3 (ii) of the rules governing the grant of the Home Guards and Civil Defence Medal.

BARUN MITRA
Director

No. 107-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the Tatrakshak Medal for Gallantry to the undermentioned officers :-

COMMANDANT (JG) PK MISHRA (0264-X)

MG RAJU SE (SWA), 07339-L

2. This award is made under Rule 11 (i) of the rules governing grant of Tatrakshak Medal and consequently carry with them the special allowance admissible under Rule 13(a) in respect of Comdt (JG) P K Mishra (0264-X) with effect from 10 July 2001 and in respect of MG Raju, SE (SWA), 07339-L with effect from 24 April, 2002. Citations in respect of the above officers are enclosed.

BARUN MITRA
Director

CITATION**COMMANDANT (JG) PK MISHRA (0264-X)**

1. Commandant (JG) PK Mishra (0264-X), joined the Coast Guard in Jul 1990. The officer took over the command of the Coast Guard Ship (CGS) Jijabai on 19 Oct 2000. On 10 Jul 2001, the ship was directed to rescue the crew of sinking Merchant Vessel 'LUCNAM' off Sandheads. In spite of sea state being four to five, wind speed gusting to 30-35 knots and in a deteriorated weather and poor visibility conditions, his ship managed to reach the area in time. When the ship arrived in close proximity of Merchant Vessel 'LUCNAM', it was observed that the vessel was sinking and waves were breaking over the fore. The Commanding Officer's ability to quickly take a difficult decision, in a complicated scenario was tested to maximum limits, when a few crew members of Merchant Vessel 'LUCNAM' jumped in water along with life raft and were not able to close the ship. The officer, with keen sense of seamanship and professionalism, manoeuvred the ship so as to keep the raft and personnel on the lee side of the ship and rescued the twenty two crew members in an unfavourable weather conditions.

2. In yet another incident, the Coast Guard Ship Jijabai under his command undertook four Search and Rescue Missions in which 22 lives were saved from the fishing trawlers, which were in distress. Also, during the floods in Orissa, the ship's Boarding Party under his directions, was instrumental in saving 50 lives from the marooned areas.

3. On 21 Mar 2002, in a joint operation with fisheries department, the CGS Jijabai under his command apprehended deep sea fishing vessel Yash-I, which was illegally operating in our waters. These operations had earned Rs 6 lakhs as an exchequer to the Govt, by the disposal of 207 tons of fish/prawns and impose of penalty on the vessel.

4. On 13 Apr 2002, a trawler 'T Niaga VII', on her voyage from Chennai to Kolkata, had developed major defect in the main engines and was adrift at sea, 50 NM east off Puri. On receiving information, his ship was sailed with dispatch and CGS Jijabai took over the trawler under tow and brought her safely to Paradip anchorage. This Herculean task of towing a vessel of 6000 metric ton by the Coast Guard Inshore Patrol Vessel, was successfully accomplished in a most professional manner.

5. The officer added another feather in his cap by successful completion of joint Air Sea Co-ordinated Exercise 'Khoj', in which a missing barge belonging to Holland was located and brought to Paradip harbour.

6. All these Rescue and Apprehension operations were executed successfully with a high degree of professionalism for which, he had relentlessly trained his ship's company during his command tenure. Besides these Rescue operations, the Coast

Guard was able to earn Rs. 31.7 Lakhs as an Exchequer to the Govt, through capitation charges.

7. The officer has worked with tremendous sense of devotion and hard work. The persistent determination coupled with commitment to the Service had enabled the officer to under take many daring operations and all of them were completed successfully. Under his leadership, Coast Guard Ship Jijabai was instrumental in saving many valuable lives at sea. For his fearless and meticulous execution of assigned tasks, Commandant(JG) PK Mishra (0264-L) is recommended for award of **TATRAKSHAK MEDAL (GALLANTRY)**.

CITATION**MG RAJU SE(SWA), 07339-L**

1. MG Raju Sahayak Engineer(Shipwright Artificer) No. 07339-L had joined the Coast Guard on 21 Oct 1993 and has been rendering yeoman service since then. The Subordinate Officer had proved his mettle in all his appointments.

2. On 24 Apr 2002, when the Coast Guard Ship Vard was at M/S Goa Shipyard Limited slipway, hot work was in progress by the yard workers in Air-Conditioned (A/C) compartment. The yard workers were working from outside the ship below the keel, standing on the slipway floor. The fire sentry inside A/C compartment sighted a dense smoke emanating and he raised the alarm. The yard welders neither noticed the smoke nor could they hear the alarm and they continued with their job. MG Raju Sahayak Engineer(SWA), who was supervising the job at the slipway, rushed to the A/C compartment keel plate location and immediately stopped the hot work. The Subordinate Officer entered the A/C compartment through a very narrow passage in the keel plate. Also in a zero visibility condition, he located the seat of fire, which was below the Ship's Harbour Switchboard (HSB). He took the fire main hose through removed keel plate area and extinguished the fire, taking care of various fittings and without damaging HSB panel and other electrical motors. The timely action, the presence of mind and the daring act of the Subordinate Officer prevented a major fire accident, which would have become a catastrophe. The sense of

responsibility and self-initiative of the Subordinate Officer was exemplary since the Subordinate Officer carried out these duties without caring for his personal safety.

3. On 20 Jun 2002, during training drill of 2A44 30 mm gun, the rounds along with link had got stuck in the chamber, resulting in jamming of all the recoiling parts. The gun, which was acquired then, was still in the trial stages. Continued efforts by the Gunnery Staff were in vain and the technical expertise Ex OEM Medak was not forthcoming due to administrative reasons. As a result, the ship's operational commitments could have been jeopardised. But MG Raju, then P/Ytk volunteered to explore the feasibility of making the gun operational. The dedication, wit, knowledge and above all the sustained efforts in unfavourable surroundings seen relatively in a new field, finally paid off. He could bend the link skillfully inside the chamber without any damage and pulled it out through a narrow opening in the chamber casing. The presence of mind and the will to excel by the Subordinate Officer had enabled the ship's gun operational.

4. In another incident, the Subordinate Officer was called on board Coast Guard Ship Priyadashini for underwater hull plate renewal job. The Subordinate officer was neither borne onboard nor had served on Priyadashini class of ship earlier. He went through the complete drawings of the ship, evaluated them and supervised the job of hull plate renewal so as to meet the dead line of slipping from the dry dock, thus saving a lot of the exchequer in the form of material, money and operational time.

5. On 04 Mar 2003, whilst borne onboard Coast Guard Ship Vajra, the ship during its patrol at about 1300 hrs was intimated about the flooding of CPP compartment up to the sea level of an Offshore Supply Vessel (OSV) SCI – 05, belonging to the Shipping Corporation of India. The divers engaged by the vessel though detected the source of leak, were not able to plug it. The Subordinate Officer was directed to be standby for going to the OSV. A list of Damage Control items required was made and thereafter he embarked on board the OSV.

6. On reaching the vessel, he found total power failure onboard. The CPP compartment was flooded with approx 200 tons of water. As per the description by divers, he modified the available stopper plates to superimpose the dented portion of plate (approx 150 mtr) by welding and heat treatment to the MS plate and stopper plate available locally. On successful plugging of the hole, it was revealed that a 24 inch crack on double water tank was the source of leak. The vessel had sustained the damage while coming alongside the Oil Rig Sagarvijay. The other three holes of approx 12", 8" and 6" were also plugged by the Subordinate Officer by using available resources. He was instrumental in saving the 16 crew members and also the vessel from further flooding, thus befitting to the motto of the Coast Guard "WE PROTECT"

7. For the gallantry and valiant act of exceptional order, the Subordinate Officer is strongly recommended for **TATRAKSHAK MEDAL (GALLANTRY)**.

No. 108-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the Tatrakshak Medal for Meritorious Service to the undermentioned officers:-

DIG A RAJASEKHAR (0008-Q)

COMMDT A V R PARLIKAR (4040-E)

2. This award is made under Rule 13(a) of the rules governing grant of Tatrakshak Medal for Meritorious Service.

BARUN MITRA
Director

CITATION

DEPUTY INSPECTOR GENERAL A RAJASEKHAR (0008-Q)

1. Deputy Inspector General A Rajasekhar (0008-Q) assumed the command of Coast Guard Ship Vajra on 16 Aug 2000. During his tenure onboard Coast Guard Ship Vajra, the officer had set a high professional standard and furthered the image and functional role of the Coast Guard. He had efficiently molded the men and material under his command into an efficient and fighting combat unit. The achievements of the ship during the operational cycle include participating in Indo-Japan Exercise 'Kyoju' for enhancement of International cooperation through safer seas and the Coast Guard Fleet Review in Mar 2003, off Chennai. This first ever Coast Guard Fleet Review in 25 years of the Coast Guard history was attended by 21 ships/ squadrons. The Coast Guard Ship Vajra was the Flag Ship for this event with Raksha Mantri embarked onboard. Every evolution during this prestigious event was meticulously planned, exercised, monitored and flawlessly executed by him.

2. Deputy Inspector General A Rajasekar is an able administrator who has the vision and the prudence, which makes him an effective officer. During his tenure, the ship had been at sea for 162 days and 54 operational deployments were undertaken, which had set a high professional standard for various Coast Guard operations. The ship was adjudged over all the best ship of the Indian Coast Guard for the year 2002-03. This singular achievement was a clear indication of the high standards of professionalism, dedication and sincerity exhibited by the officer during his entire tenure onboard.

3. The Union Government of India has now redefined Policy on Maritime Diplomacy. In furtherance of Foreign Policies, the Coast Guard Ships are used as tools of diplomacy and friendship. In Mar 2003, the Coast Guard Ship Vajra was nominated for a very crucial diplomatic assignment with the neighbouring SAARC Country Bangladesh, in furtherance of India's East Look Policies. Under the command of Deputy Inspector General A Rajasekar, the vessel was in Chittangong from 07 to 10 Apr 2003. The exemplary and professional way, in which the ship achieved both the diplomatic as well as the Indian Maritime goal, was aptly summed up by all the visiting dignitaries in their tribute to the ship. The Coast Guard Ship Vajra, the Flag Ship of Indian Coast Guard had definitely brought the two nations together during this diplomatic visit and had strengthened the Indo-Bangladesh Bond.

4. The Coast Guard Ship Vajra during this short visit under the command of DIG A Rajasekar, had fully achieved the set objectives of the Service and the Nation. The dedication and zeal displayed by the officer and the men under his command had projected the image of highly professional service in a foreign land. His dedication to the Service and involvement in all the ships activities were the singular qualities that made this diplomatic visit a great success.

5. Apart from running a very disciplined and well administered ship, the officer had contributed immensely in streamlining the administration and improving the operating procedures by writing various rules, regulations, 'Standard Operating Procedures' and the 'Coast Guard Orders' for the Service. Most of these suggestions produced by him, had been incorporated in the ships/units of the Region.

6. The officer had displayed the highest sense of professionalism, dedication and leadership qualities that are keeping in with the best traditions of the Service. In recognition of his devotion to duty and contribution to the service, with unblemished record over the last 22 years, DIG A Rajasekhar is recommended for the award of **TATRAKSHAK MEDAL (MERITORIOUS)**.

CITATION**COMDT AVR PARLIKAR (4040-E)**

1. Commandant AVR Parlikar(4040-E) was serving at the Coast Guard District Headquarters (CGDHQ) No. 8 Haldia, since 04 May 2001 till 30 Jun '03 and was assigned with the duties of the District Technical officer, District Works Officer and Motor transport Officer.
2. During 1992-94, the officer was greatly instrumental in commissioning first fuelling facility at the Coast Guard Station Campbell Bay that proved extremely useful in fuelling/ refuelling of the Coast Guard /Indian Navy ships visiting Campbell Bay. The officer was also instrumental in compiling the BUVIK MANUAL, which is now considered as a reference book for enrolled personnel containing the conditions of the service, guidelines to be followed etc.
3. After just two weeks of training on the Air Cushion Vehicle (ACV) at M/S Griffon Hovercraft Limited UK, the officer enriched himself with the experience on ACV maintenance. The officer was appointed at the CGDHQ 8 Haldia, entrusted with the responsibility of setting up the first ACV station in the Coast Guard and formulating the maintenance philosophy of the ACVs, which was altogether a new concept in the Armed Forces of the country.

4. By his meticulous planning, dedication, and sincerity, the officer was solely instrumental in finalising the Maintenance Schedule for the ACVs, imparting technical training to the commissioning crew of ACVs, issuance of 'Technical Orders', identification of 'Critical Spares', formatting of Returns and compilation of 'Data Bank' on defects of ACVs. After critical analysis and an in-depth study, the officer tackled the persistent problems on centre flex coupling and Beta Valve of CPP system of ACVs successfully, which were subsequently modified by the OEM. The officer also innovated fuelling system with two sets of filters and a choking indicator procured through local market and ensured that the fuel received onboard the ACV is free from metal flakes and other impurities. It is because of his untiring efforts and the methodical approach that ACVs at Haldia had never been rendered non-operational.

5. Through his diplomatic dealing, close liaison and perseverance, an IOC sponsored fuelling facility was set up at Haldia for fuelling of the Coast Guard ships and ACVs. He did the CGDHQ-8 proud by ensuring that all the equipment of the Communication Station (Haldia) and eight vehicles were totally operational for the last one year. It will be grossly inappropriate, if overwhelming credit is not accorded to the officer for ensuring complete operational availability of the equipment/vehicles, with barest minimum expenditure.

6. The officer does not confine himself to the technical matters alone but by virtue of his steadfastness, exemplary dedication and untiring efforts, he has been

thorough in the regulations concerning the Military Engineering Services (MES).

Due his dedicated efforts, construction work on Deficient Married Accommodation for Officers and Enrolled Personnel and Infrastructure built up for basing two ACVs at Haldia have reached the advanced stage now.

7. The officer is the most befitting example for others to emulate. Commandant AVR Parlikar (4040-E) is therefore, strongly recommended for the award of **TATRAKSKAK MEDAL (MERITORIOUS)** for an act of exceptional devotion to duty.

LOK SABHA SECRETARIAT

New Delhi, the 22nd August, 2003

No. 6/11/CI/2002 – The following paragraphs published in the Lok Sabha Bulletin-Part II, dated 19th August (No. 4101) and 21st August, 2003 (Nos. 4114 & 4115) are hereby published for general information :-

“No. 4101**Committee Branch – I****Nomination of Members to the Standing Committees**

- (i) The Speaker has changed the nomination of Shri Ram Prasad Singh from the Committee on Industry to the Committee on Science & Technology, Environment & Forests.
- (ii) The Speaker has also nominated Shri Alakesh Das to be a member of the Committee on Food, Civil Supplies and Public Distribution.

No. 4114**Committee Branch – I****Resignation from the Committee on Petroleum and Chemicals**

Shri Keshubhai S. Patel, Member, Rajya Sabha, has resigned from the membership of the Committee on Petroleum and Chemicals w.e.f. 7th August, 2003.

No. 4115**Committee Branch – I****Nomination of Members to the Standing Committees**

- (i) The Chairman, Rajya Sabha has changed the nomination of Shri Lajpat Rai from the Committee on Food, Civil Supplies and Public Distribution to the Committee on Petroleum and Chemicals w.e.f. 17th August, 2003.
- (ii) The Chairman, Rajya Sabha has also nominated the following members to the Committees w.e.f. 17th August, 2003 as indicated against their names :-

Name of Member	Name of the Committee
(a) Shri Harendra Singh Malik	Food, Civil Supplies and Public Distribution
(b) Dr. Arun Kumar Sarma	External Affairs”.

Brahm Dutt
(BRAHM DUTT)
DEPUTY SECRETARY

Ministry of Steel

New Delhi-110011, the 31st July, 2003

RESOLUTION

No.24(1)/2003-TW. Ministry of Steel, Government of India hereby constitute the following 'Panel of Judges' to evaluate the performance of the Integrated Steel Plants operating through the conventional route of Coke Oven-Blast Furnace-Steel Making-Casting and Rolling & Finishing Mills or the route of Direct Reduced Iron (DRI)/Hot Briquetted Iron (HBI) - Electric Arc Furnace (EAF) - Casting and Rolling & Finishing Mills or the route of COREX Furnace - Basic Oxygen Furnace (BOF) - Casting and Rolling Mills & Finishing Mills for award of the Prime Minister's Trophy and Cash Award of Rs. 1.00 crore for excellence in performance for the year 2002-03:-

1. Shri V.K. Duggal, Chairman
Secretary to the Govt. of India
Ministry of Steel
Udyog Bhavan
New Delhi-110011
Tel. (011) 23015489
Fax (011) 23013236

2. Shri R.K. Dang, Member
Former Secretary to the
Government of India,
3, Factory Road,
New Delhi-110 029
Tel. No. (Off) (011) 26198131,
26194355, (Res.) 26196405

3. Dr. S.R. Jain, Member
Former Chairman
Steel Authority of India Ltd.,
N-15/1, DLF Qutab Enclave,
Phase-II,
Gurgoan - 122002 (Haryana)
Tel. No. 95124-2351748

4. Director, Member
Biju Patnaik National Steel Institute,
Sea Beach Road,
Puri-752001
Orissa
Tel. No. (06752) 232820
Tel. Fax No. 06752-232567

5. Prof. S. Sarin, Member
Xavier Labour Relation Institute (XLRI),
Jamshedpur-831001

6. Shri Avinash Chandra Wadhawan, Member
Former Chairman,
Public Enterprises Selection Board (PESB) and
Chairman & Managing Director,
Industrial & Environment Management Services,
3, Kautilya Marg,
Chanakyapuri,
New Delhi-110021.
Tel.No.011-23794246 (Off.&Res.)
Fax No.011-23794986

7. Shri Y.P. Sharma, Member
Former Managing Director,
Durgapur Steel Plant,
Steel Authority of India Ltd.,
121, Sarita Vihar,
New Delhi
Tel. No.26945604

8. Shri H.G.Dave, Member
President, Bharatiya Mazdoor Sangh,
Shram Sadhana,
Opposite Municipal Water Tank,
Gondal Road,
Rajkot-360002
Telefax 0281-2376061
Tel: 2576612 (R)

9. Shri Vijay M. Crishna Member
Managing Director,
Lawkin Limited
Chitalsar, Manpada,
S.V. Road,
Thane-400 607 (Maharashtra)
Tel. 022-25893333-39
Fax. 022-25893030

10. Dr. S.N. Dash, Member-Secretary
Joint Secretary to the Govt. of India
Ministry of Steel
Udyog Bhavan
New Delhi-110011
Tel. (Off) (011) 23013170
(Res) (011) 26173275 /Fax (Off) (011) 23013236

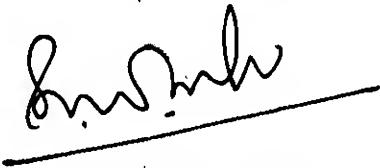
2.0 The terms of reference of Panel of Judges are as follows:-

2.1 To evaluate performance during the year 2002-03 of all integrated steel plants in India starting operation from virgin iron unit in one location having minimum production capacity of 1 million tonne of crude steel per year and having completed commercial operation for at least two years. The plants may operate either through the conventional route of Coke Oven-Blast Furnace-Steel Making - Casting and Rolling & Finishing Mills or through Direct Reduced Iron (DRI)/Hot Briquetting Iron (HBI)-Electric Arc Furnace (EAF) Steel Making-Casting and Rolling & Finishing Mill or the route of COREX Furnace - Basic Oxygen Furnace (BOF) and Rolling Mills & Finishing Mills. The evaluation will be made in terms of the predetermined Scheme (amended upto July, 2003) annexed with this Resolution.

2.1.1 However, the Panel of Judges may also take into consideration the suggestions received from different steel Plants or Panel of Judges of the previous years, from time to time with respect to the scheme as deemed fit.

ORDER

Ordered that a copy of the Resolution be communicated to all concerned Ordered also that the Resolution be published in Gazette of India for general information.



(Dr. S.N. Dash)

Joint Secretary

**SCHEME FOR AWARD OF
PRIME MINISTER'S TROPHY FOR EXCELLENCE
IN PERFORMANCE OF INTEGRATED STEEL PLANTS
(as amended upto July 2003)**

1.0 GENESIS

Consequent upon the announcement made by former Prime Minister, Shri P.V. Narsimha Rao, while dedicating Visakhapatnam Steel Plant of Rashtriya Ispat Nigam Ltd. to the Nation on 1.8.1992, Government have decided to present an award known as Prime Minister's Trophy with a cash award of Rs. 1 crore and a citation each year to the best performing integrated steel plant to generate a sense of competition and to improve upon performance of the integrated steel plants in the country.

1.0 OBJECTIVES

The objectives of instituting the award for the integrated steel plants is to give recognition to outstanding performance in the vital sector of the national economy which draws heavily on national resources of capital and skilled manpower. The award is intended to spur these major producers to achieve international standards of efficiency, quality and economy in their operations.

2.0 ELIGIBILITY

All integrated steel plants in India starting operation from virgin iron units in one location, having minimum production capacity of one million tonne of crude steel per year and having completed commercial operation for at least two years are eligible to participate. The plants may operate through the conventional route of Coke Oven-Blast Furnace (BF)-Steel Making and Finishing Mills or through Direct Reduction Iron (DRI)/Hot Briquetted Iron (HBI)-Electric Arc Furnace (EAF) Steel Making and Finishing Mills or through COREX Furnace-Basic Oxygen Furnace (BOF) Steel Making and Finishing Mills.

3.0 SCHEME

4.1 The details of the scheme and the set of criteria for evaluating the performance of the integrated steel plants had initially been worked out by an Expert Committee constituted by Government of

India, Ministry of Steel. The criteria and the benchmarking of the same has been further elaborated by the Panel of Judges for Prime Minister's Trophy for different years. The criteria for evaluation of the performance of integrated steel plants now take care of the present day business environment.

4.2 As per the recommendations of the Expert Committee and amendments carried out by the Government of India, 10 main parameters have been evolved for evaluating the performance of the integrated steel plants. These are given below:-

- Saleable steel capacity utilisation
- Efficiency of operations
- Financial performance
- Export performance
- Quality of products
- Customer satisfaction
- Environment management
- People satisfaction
- Enabling parameters
- Performance Report by Panel of Judges based on plant visits.

4.3 The evaluation will be carried out by a Panel of Judges comprising of the following:-

- Secretary to the Government of India, Ministry of Steel	Chairman
- Expert(s) on Iron and Steel Industry	Member
- Representative(s) of the customers	Member
- Management Expert(s)	Member
- Economist(s)	Member
- Joint Secretary to the Government of India, Ministry of Steel	Member Secretary

4.3.1 More members of the Panel of Judges should be drawn from among former heads of Indian Institute of Technology, Engineering units, Indian Institute of Management, economists etc.

4.4 Customer satisfaction survey, assessment of people satisfaction and assessment of enabling parameters will be done by independent expert agencies and trained assessors.

4.5 The customer satisfaction survey should be concurrent with the visits of the Panel of Judges and the assessment of the enabling parameters should be made available to the Panel of Judges before the plant visits.

4.6 The agency undertaking the study of enabling parameters will make an appraisal in respect of each of the criteria and will provide professional assistance to the Panel of Judges to award marks for enabling parameters (out of 30).

4.7 The secretarial services and general assistance to the Panel of Judges will be provided by Operations Directorate of Steel Authority of India Ltd., New Delhi. The representatives of participating Steel Plants will also assist the Secretariat. The cost incurred by the Secretariat towards the process of evaluation will be shared by the participating steel plants in the ratio of their rated crude steel production capacity. The cost of the visits to the plants by the Panel of Judges will be borne fully by the concerned plants. The cost of visit to Delhi by the Panel of Judges will, however, be borne by the Secretariat.

4.8 The task of the Secretariat shall be coordinated with the Panel of Judges through the Member Secretary. It will give wide publicity and evolve a format for collection of information from the competing plants. The Secretariat, in consultation with the Member Secretary, will prepare and summarise the total background information in the required format for submission to the Panel of Judges. It will also provide general assistance to the Panel of Judges and organise the award distribution function in coordination with the concerned plant.

4.9 The venue of the Award function will be the location of the plant winning the award for the particular year unless otherwise decided by the Government of India.

4.10 The award is an annual feature, but a minimum cut off limit of 60% is recommended. If no plant scores more than the minimum cut off limit in any particular year, the award may be skipped for that year.

PARAMETERS FOR EVALUATION

Weightage (%)

5.1 CAPACITY UTILISATION

5

Saleable steel capacity utilistion

For the purpose of evaluation of the performance of individual plants, the rated capacity of saleable steels is to be adopted. A minimum level of capacity utilisation for the purpose of scoring will be 70%. Capacity is to be suitably adjusted for semi-finished production if it is more than that envisaged in DPR. Where facilities for increase in capacity are being progressively commissioned and the full DPR capacity is not available throughout the year, the capacity available during the year to be calculated without allowance for gestation period and the basis of calculation to be shown separately. Production from assets not capitalised to be excluded, maintaining consistency with financial information. If certain facilities have been phased out on a permanent basis, the same is to be deducted from the DPR capacity. Details of phasing out to be given.

5.2 EFFICIENCY OF OPERATIONS

(i) Carbon rate in Blast Furnaces or
COREX Furnaces(Kg/t of Hot Metal),
 Heat input (G.Cal)/T of DRI or HBI

2

Carbon rate is obtained by multiplying the actual skip coke charged in the blast furnace with average fixed carbon fraction of the BF Coke. Fixed carbon is defined as "100-% ash in coke on dry basis;" For auxiliary fuels like coal dust, coal tar etc. the carbon rate is to be worked out as follows:

Eq. Coke rate = Aux. Fuel/T Hot metal x Replacement ratio.
 Carbon rate (Aux. Fuels) = Eq. Coke rate x Avg. fixed carbon of BF coke.

(b) Carbon rate in COREX Furnace may be worked out as follows:

Carbon rate in COREX Furnace = total coal rate in COREX Furnace X average fixed carbon fraction in non-coking coal. Average fixed carbon in non-coking coal is defined as 100-% ash in non-coking coal on dry basis. Thus, equivalent coal rate = coke consumption in reduction shaft per tonne of hot metal X replacement ratio.

(ii) Blast Furnace Productivity
HBI or DRI Furnace productivity
COREX Furnace productivity

2

(a) BF, HBI or DRI furnace productivity is evaluated as Hot metal, HBI or DRI production per cubic metre of working volume of furnace per available day. Working volume for blast furnace is defined as the volume of the furnace contained between centre line of the tuyers and normal stock line/Big bell in open position. Available days are calculated as the difference of calender days and duration of capital repair. However, normal maintenance time should not be added to the capital repairs time.

(b) COREX Furnace Productivity

COREX Furnace productivity is evaluated as tonnes of hot metal produced per hour on yearly average basis. That is COREX Furnace productivity is annual production in tonne ÷ annual operating hours. Annual operating hours are estimated as the difference of calendar hours and the duration of capital repair. However, normal maintenance time should not be added to the capital repair time.

(iii) Overall Specific Energy Consumption 2

The calculation of overall specific energy consumption (G.cal/T of crude steel) should be based on IISI methodology.

The scale of evaluation for steel plants based on three different routes i.e. HBI or DRI and EAF route, COREX-BOF route; BF-BOF route will be different from each other.

(iv) Labour productivity 2

Calculated in terms of crude steel production per man year. Pig iron, HBI or DRI produced for sale will be given credit with an equivalent factor of 50% and Manpower will be reckoned in terms of works strength. Works manpower to be calculated after excluding non works departments like administration, marketing, finance, township, construction units, mines etc. but including production services like design, engineering shops etc.

The scale of evaluation for steel plants based on three different routes i.e. HBI or DRI and EAF route, COREX-BOF route; BF-BOF route will be different from each other.

If in any steel plant normal operation and maintenance is got done by outside contractors, the Panel of Judges will get input of such labour evaluated and add it to the regular man power reported by the plant.

(v) Specific Metallic input in steel making 2

Calculated as the ratio of consumption of metallics (Hot metal + Scrap/HBI/DRI and other metallics) and crude steel production. Hot metal to be taken as Hot metal for steel making ex-blast furnace spout/COREX Furnace spout and scrap to include steel scrap, iron scrap, HBI and other metallics.

5.3 FINANCIAL PERFORMANCE

Figures to be audited and certified by a practising Chartered accountant, not being an employee of the company and consistent with the published accounts.

(i) Gross Margin/Turnover Ratio 3

Gross Margin is defined as profit before interest and depreciation. Turnover should be given for Iron and Steel products including By-products arising out of the process of manufacture of Iron & Steel products. However, sale of products like CAN, Ferro Alloys, Raw materials*, bearings, Agrico products etc. will not be included. It should also exclude sales income derived from trading of products not manufactured by the plant.

* Raw materials and other arisings from normal manufacture of Iron & Steel, however will be included

Gross margin also relates to Iron & Steel products only as described above. Interest/Dividend income on investments is not to be considered. Inter plant transfers within the company and internal consumption are not to be considered. No policy profit/loss is to be considered.

(ii) Gross margin/Average capital employed 2
Gross margin is the same as defined in item (i) above, Average Capital employed to include only net fixed assets.

(iii) Turnover/Inventory ratio 2

Turnover is the same as defined in item (i) above. Inventory to include average finished and semis finished stock and should also include inventories of other materials like raw materials, stores and spares etc. the amount of sundry debtors should also be added to the inventories.

(iv) % Change in variable cost 3

To be evaluated in terms of % age change in variable cost of production of crude steel with respect to the previous year

5.4 EXPORT PERFORMANCE

(i) Export tonnage ratio 3
 To be calculated as a ratio of quantity of Iron and Steel material exported to the total production of Saleable steel and Pig Iron/HBI/DRI. Only the quantity of Iron and Steel products manufactured by the plant and physically shipped out of the country, consistent with published accounts to be included in exports. Pig Iron/HBI/DRI to be given a substitution factor equivalent to 50%.

(ii) Export value ratio 2
 Defined as a ratio of the foreign exchange earned and total turnover. Foreign exchange realisation to be given on F.O.B. basis and exports defined as at item (i) above. Turnover as defined under financial performance.

5.5 QUALITY OF PRODUCTS

(i) Tested Steel (%) 2
 To be evaluated in terms of % saleable steel production tested to specified specifications. The plants will give a detailed list of the specifications against which the tested production is being reported. The Panel of judges will take a final view on these.

(ii) Special Grades Production 2
 To be evaluated as % saleable steel production in special grades. The special grades to be given by the plant and approved by the Panel of Judges. The Plants will give a detailed list of special grades. The Panel of Judges will take a final view on what grades to be included for the purpose of consideration under special grades.

(iii) New Products developed 1
 To be evaluated in terms of tonnage of new products as percentage of saleable steel production. Products being produced for the first time in the plant will be considered as new products. A citation on new products must be

accompanied by a note on the developmental efforts and distinctive feature. The Panel of Judges will take a final view.

(iv) Rejection (%)

To be evaluated in terms of weighted average of percentage of steel rejected in Steel melting Shop and rolling mills at various stages of rolling and finishing.

5.6 CUSTOMER SATISFACTION

(i) Market performance

(a) Change in domestic market share

Change in domestic market share of the steel plant with respect to the previous year will be evaluated. Domestic market share is defined as tonnage of domestic sales by the plant as a ratio to the total sales of the same product group from all domestic sales by the plant as a ratio to the total sales of the same product groups from all the domestic sources of the country plus import. For total sales and import into the country the information provided by the Joint Plant Committee (JPC) will be adopted. The products to be grouped into

- Heavy plates,
- Coils/Sheets & Plates,
- Bars/Rods/Structurals,
- Railway products and
- Semis

(b) Process responsible for Marketing and customer Satisfaction

Evaluation of the process responsible for marketing and customer satisfaction to be evaluated by the Panel of Judges on the basis of answers to the following questions:

- How does the plant determine the customer groups and/or market segments?
- How does the plant determine the requirements of the customer groups or market segments?

- How are the information from existing/potential customers and complaints used in determining the customer requirements?
- How does the plant translate the customer requirements into new product and/or service design?
- How does the plant evaluate and improve its process of listening to and learning from different customer groups?
- How does the plant provide access to the customers to seek assistance and voice complaints?
- How does the plant seek prompt and actionable feed back from customers?
- How does the plant build relationships, loyalty and positive referral with its customers?

(ii) Customer Satisfaction

10

A survey of the customers of different plants to be done by an independent market research agency to include factors like price, timely delivery, technical specifications, availability of materials, commercial terms, stock yard facilities, billing and accounts process, behaviour of personnel, attending to the customer complaints, after sales service, pre-sales contact, packaging etc. weightage for these factors to be determined in discussion with the Panel of Judges.

5.7 ENVIRONMENT MANAGEMENT

(i) Air pollution

1

To be evaluated as percentage of stacks meeting CPCB norms on suspended particulate matter

(ii) Water pollution

1

To be evaluated as specific pollution load per tonne of crude steel

(iii) Solid waste Utilisation

1

To be evaluated as percentage of solid wastes utilised/recycled/sold.

(iv) Water Consumption

1

Make up water consumption in the works per tonne of crude steel.

5.8 PEOPLE SATISFACTION

5

Assessment to be done by Panel of Judges (POJs). The broad guidelines for assessment are given at Annexure-I.

5.9 ENABLING PARAMETERS

(i) Leadership	5
(ii) Policy & Strategy	5
(iii) Resource Management	5
(iv) People Management	5
(v) Process Management	10

Assessment to be done by a team of trained assessors. The broad guidelines for assessment and its supplements are given at Annexure-II & Annexure-III respectively.

5.10 PLANT VISITS

Observations of the Panel of Judges 10

The Panel of Judges will undertake plant visit to each plant for a minimum period of two days for evaluation of the specified parameters and such other parameters which the Panel of Judges may deem fit.

Based on their observations during Plant visits on various factors like House keeping, Environment management and afforestation, Peripheral and ancillary development, safety training and efforts made to avoid fatal accidents, industrial relations, equipment health, workers' and supervisors' participation in management through small group activities like Suggestion Schemes and Quality Circles, Research and Development efforts, Management Leadership and motivation and their own general impression about the operation of the steel plant.

5.11 A summary of the proposed scoring pattern is placed at Annexure-III.

6.0 SCALE OF EVALUATION

The evaluation shall be done on a scale of 1 to 5 or 0 to 5 as would be decided by Panel of Judges.

For every parameter, a minimum value would be decided based on which the score would be one or zero as the case may be. Similarly, for every parameter a maximum value will be decided above which the score will be five. Between these maximum and minimum values, the plants will be awarded a score as follows :

- i) For capacity utilisation as given by the following linear relationship :

$$S = [CU - C(\min)] \times 0.4 + 1$$

Where S = Score of five point scale

CU = Capacity utilisation % and

$C(\min)$ = Minimum value of capacity utilisation decided by Panel of Judges.

For other parameters :

Based on slabs to be decided by Panel of Judges.

7.0 UTILISATION OF AWARD MONEY

7.1 The plant management of the award winning plant will spend the money to enhance the quality of life of the work force in the following areas, depending upon the need of the plant concerned :

- a) Improvement in the area of occupational health of the employees including hospital facilities;
- b) A small portion (say up to 10%) may be allotted to the best department for organisation of welfare programmes for the employees;
- c) A substantial portion of the money can be kept in Fixed Deposit, the returns of which may be utilised for awarding merit-cum-means scholarships to the children of the employees for pursuit of education and training;
- d) Upgradation of community centres in the Township;
- e) Upgradation of facilities for sports and cultural activities in the township;

- f) Financial help for rehabilitation of employees disabled due to accidents in work place;
- g) Setting up / extension / addition / modification of educational / practical training centres for the dependents of the employees;
- h) Educational / practical training programmes for women / scheduled caste / scheduled tribe or other weaker sections of the employees; and
- i) Assistance to educational / training centres / health and sanitation programmes, water supply programmes, etc. for people living in the periphery of the plant.

7.2 The fund will be administered by a Joint Committee consisting of representatives of the Management of steel plant, the recognised Unions and the Officers' Association.

7.3 The audit cover provided to the funds of steel plant would also be auditing the above mentioned funds.

8.0 SCHEDULE

Time frame of the assessment and award process :

Activity	Time frame
• Appointment of assessors and assessment of enabling parameters	April-August
• Appointment of panel of judges	August
• Invitation of application for Trophy	August
• Plant visit of Panel of Judges	Oct.-December
• Final report of the Panel of Judges	28 th February

Annexure-I**RECOMMENDED GUIDELINES FOR ASSESSMENT OF PEOPLE SATISFACTION****PEOPLE SATISFACTION**

What the organisation is achieving in relation to the satisfaction of its people?

AREAS TO ADDRESS

- a) Safety (Accident rates, Mandays lost due to accident)
- b) Absenteeism rates (in percentage)
- c) Industrial Relations
- d) Suggestion Scheme and quality circles
- f) Training and development (mandays/employee/year)

Annexure-II**RECOMMENDED GUIDELINES FOR ASSESSMENT OF
ENABLING PARAMETERS****Criterion 1. Leadership****Definition**

How leaders develop and facilitate the achievement of the mission and vision, develop values required for long term success and implement these vis appropriate actions and behaviours, and are personally involved in ensuring that the organisation's management system is developed and implemented.

Sub-criteria

Leadership covers the following four sub-criteria that should be addressed.

1a Leaders develop the mission, vision and values and are role models of a culture of Excellence.

They may include

- Developing and organisation's mission and vision;
- Developing and role modelling ethics and values which support the creation of the organisation's culture;
- Reviewing and improving the effectiveness of their own leadership and acting upon future leadership requirements;
- Being personally and actively involved in improving activities;
- Stimulating and encouraging empowerment creativity and innovation, e.g. by changing the organisation's structure, funding learning and improvement activities;
- Encouraging, supporting and acting upon the findings of learnings activities;
- Prioritising improvement activities;
- Stimulating and encouraging collaboration within the organisation.

1b Leaders are personally involved in ensuring the organisation's management system is developed, implemented and continuously improved

This may include

- Aligning the organisation's structure to support delivery of its policy and strategy;
- ensuring a system for management processes is developed and implemented;
- ensuring a process for the development, deployment and updating of policy and strategy is developed and implemented.
- Ensuring a process for the measurement, review and improvement of key results is developed and implemented.
- Ensuring a process, or processes, for stimulating, identifying, planning and implementing improvements to enabling approaches, e.g. through creativity innovation and learning activities, is developed and implemented.

1c. Leaders are involved with customers, partners and representatives of society

This may include :

- Meeting, understanding and responding to needs and expectations;
- Establishing and participating in partnership;
- Establishing and participating in joint improvement activity;
- Recognising individuals and teams of stakeholders for their contribution to the business, for loyalty etc;
- Participating in professional bodies, conferences and seminars, particularly promoting and supporting Excellence;
- Supporting and engaging in activities that aim to improve the environment and the organisation's contribution to society.

1d Leaders motivate, support and recognise the organisation's people

This may include :

- Personally communicating the organisation's mission, vision, values, policy and strategy, plans, objectives and targets to people;
- Being accessible, actively listening and responding to people;

- **Helping and supporting people to achieve their plans, objectives and targets;**
- **Encouraging and enabling people to participate in improvement activity;**
- **Recognising both team and individual efforts, at all levels within the organisation, in a timely and appropriate manner.**

Criterion 2 Policy and Strategy

Definitions

How the organisation implements its mission and vision via a clear stakeholder focussed strategy. Supported by relevant policies, plans, objectives, targets and processes.

Sub-criteria

Policy and strategy cover the following give sub-criteria that should be addressed

2a Policy and strategy are based on the present and future needs and expectations of stakeholders

This may include :

- Gathering and understanding information to define the market and market segment the organisation will operate in both now and in the future;
- Understanding and anticipating the needs and expectations of customers, employees, partners, society and shareholders, as appropriate;
- Understanding and anticipating development in the market place, including competitor activity.

2b Policy and strategy are based on information from performance measurement, research learning and creativity related activities

This may include :

- Collecting and understanding output from internal performance indicators;

- Collecting and understanding the output from learning activities;
- Analysing the performance of competitors and best in class organisations;
- understanding social, environmental and legal issues;
- identifying and understanding economic and demographic indicators;
- understanding the impact of new technologies;
- analysing and using stakeholders' ideas.

2c Policy and strategy are developed, reviewed, updated

This may include :

- developing policy and strategy consistent with the organisation's mission, vision and values and based on the needs and expectations of stakeholders and information from learning and innovation activities;
- balancing the needs and expectations of stakeholders;
- balancing short and long term pressures and requirements;
- developing alternative scenarios and contingency plans to address risks;
- identifying present and future competitive advantage;
- aligning an organisation's policy and strategy with partners' policy and strategy;
- reflecting and fundamental concepts of Excellence in policy and strategy;
- evaluating the relevance and effectiveness of policy and strategy;
- identifying critical success factors;
- reviewing and updating policy and strategy.

2d Policy and strategy are deployed through a framework of key processes

This may include :

- identifying and designing the framework of key processes needed to deliver the organisation's policy and strategy;
- establishing clear ownership of the key processes;
- defining the key processes including the identification of stakeholders;
- reviewing the effectiveness of the framework of key processes to deliver policy and strategy.

2e. Policy and strategy are communicated and implemented

This may include :

- communicating and cascading policy and strategy, as appropriate;
- using policy and strategy as the basis for planning of activities and the setting of objectives and targets throughout the organisation;
- aligning, prioritising, agreeing and communicating plans, objectives and targets;
- evaluating the awareness of policy and strategy.

Criterion 3 People

Definition

How the organisation manages, develops and releases and knowledge and full potential of its people at an individual, team-based and organisation-wide level, and plans these activities in order to support its policy and strategy and the effective operation of its processes.

Sub-criteria

People cover the following five sub-criteria that should be addressed

3a People resources are planned, managed and improved

This may include :

- developing human resource policies, strategies and plans;
- involving employees, and their representatives in developing human resource policies, strategies and plans;
- aligning the human resource plans with policy and strategy, the organisational structure and the framework of key processes;
- managing recruitment and career development;
- ensuring fairness in all terms of employment including equal opportunities;
- using people surveys and other forms of employee feedback to improve human resource policies, strategies and plans;
- using innovative organisation methodologies to improve the way of working, e.g. restructuring the supply chain, matrix working, flexible team working, high performance work team.

3b. People's knowledge and competencies are identified, developed and sustained

This may include :

- identifying, classifying and matching people's knowledge and competencies with the organisation's needs;
- developing and using training and development plans to help ensure people match the present and future capability needs of the organisation;
- designing and promoting individuals, team and organisational learning opportunities;
- developing people through work experience;
- developing team skills;
- aligning individual and team objectives with the organisation's targets;
- reviewing and updating individual and team objectives;
- appraising and helping people improve their performance.

3c People are involved and empowered

This may include :

- encouraging and supporting individual and team participation in improvement activities;
- encouraging and supporting people's involvement through in-house conferences and ceremonies;
- providing opportunities which stimulate involvement and support innovative and creative behaviour;
- empowering people to take action;
- encouraging people to work together in teams.

3d People and the organisation have a dialogue

This may include

- identifying communication needs;
- developing communication policies, strategies and plans based on communications needs;

- developing and using top down, bottom up and horizontal communication channels;
- sharing best practise and knowledge.

3e. People are rewarded, recognised and cared for

This may include:

- aligning remuneration, redeployment, redundancy and other teams of employment with policy and strategy;
- recognising people in order to sustain their involvement and empowerment;
- promoting awareness and involvement in health, safety, the environment and issues on social responsibility;
- setting the levels of benefits, e.g. pension plan, health care, child care;
- promoting social and cultural activities;
- providing facilities and services; e.g. flexible hours, transport.

Criterion 4 Partnerships and Resources

Definition

How the organisation plans and manages its external partnerships and internal resources in order to support its policy and strategy and the effective operation of its processes.

Sub-criteria

Partnerships and resources cover the following five sub-criteria that should be addressed

4a External partnerships are managed

This may include :

- identifying key partners and strategic partnership opportunities in line with policy and strategy;
- structuring partnership relationships to create and maximise value;
- forming value adding supply chain partnerships;

- ensuring cultural compatibility and the sharing of knowledge with partner organisations;
- supporting mutual development;
- generating and supporting innovative and creative thinking through the use of partnerships;
- creating synergy in working together to improve processes and add value to the customer/supplier chain.

4b Finances are managed

This may include

- using financial resources in support of policy and strategy;
- developing and implementing financial strategies and processes;
- evaluating investment in both tangible and non-tangible assets;
- using financial mechanisms and parameters to ensure an efficient and effective and resourcing structure;
- managing risks to financial resources.

4c Buildings, equipment and materials are managed

This may include:

- utilising assets in support of policy and strategy;
- managing and maintenance and utilisation of assets to improve total asset life cycle performance;
- managing the security of assets;
- measuring and managing any adverse effects of the organisation's assets on the community and employees (including health and safety);
- optimising material inventories;
- optimising consumption of utilities;
- conserving global non-renewable resources;
- reducing any adverse global impact of products and services.

4d Technology is managed

This may include:

- identifying and evaluating alternative and emerging technologies in the light of policy and strategy and their impact on business and the society;
- managing the technology portfolio;
- exploiting existing technology;
- innovating technology;
- harnessing technology to support improvement;
- identifying and replacing 'old' technologies.

4e Information and knowledge are managed

This may include :

- collecting, structuring and managing information and knowledge in support of policy and strategy;
- providing appropriate access, for both internal and external users, to relevant information and knowledge;
- assuring and improving information validity, integrity and security;
- cultivating, developing and protecting unique intellectual property in order to maximise customer value;
- seeking to acquire, increase and use knowledge effectively;
- generating innovative and creative thinking within the organisation through the use of relevant information and knowledge resources.

Criterion 5 Processes

Definition

How the organisation designs, manages and improves its processes in order to support its policy and strategy and fully satisfy, and generate increasing value for, its customers and other stakeholders.

Sub-criteria

Processes cover the following five sub-criteria that should be addressed :

5a Processes are systematically designed and managed

This may include

- designing the organisation's processes, including those key processes needed to deliver policy and strategy;
- Establishing the process management system to be used;
- Applying systems standards covering for example, quality systems such as ISO 9000, environmental systems, occupational health and safety systems in process management;
- Implementing process measures and setting performance targets;
- Resolving interface issues inside the organisation and with external partners for the effective management of end-to-end processes.

5b Processes are improved, as needed using innovation in order to fully satisfy and generate increasing value for customer and other stakeholders.

This may include :

- identifying and prioritising opportunities for improvement, and other changes, both incremental and breakthrough;
- using performance and perception results and information from learning activities to set priorities and targets for improvement and improved methods of operation;
- stimulating and bringing to bear the creative and innovative talents of employees, customers and partners in incremental and breakthrough improvements;
- discovering and using new process designs, operating philosophies and enabling technology;
- establishing appropriate methods for implementing change;
- piloting and controlling the implementation of new or changed processes;
- communicating process changes to all appropriate stakeholders;
- ensuring people are trained to operate new or changed processes prior to implementation;
- ensuring process changes achieve predicted results.

5c Products and services are designed and developed based on customer needs and expectations

This may include

- using market research, customer surveys and other forms of feedback to determine customer needs and expectations for products and

services both now and in the future and their perceptions of existing products and services;

- anticipating and identifying improvements aimed at enhancing products and services in line with customers' future needs and expectations;
- designing and developing new products and services to address the needs and expectations of customers;
- using creativity and innovation to develop competitive products and services;
- generating new products with partners.

5d. Products and Services are produced, delivered and serviced

This may include:

- producing or acquiring products and services in line with designs and developments;
- communicating, marketing and selling products and services to existing and potential customers;
- delivering products and services to customers;
- servicing products and services, where appropriate.

5e. Customer relationships are managed and enhanced

This may include :

- determining and meeting customers day to day contact requirements;
- handling feedback received from day to day contacts including complaints;
- proactive involvement with customers in order to discuss and address their needs expectations and concerns;
- following up on sales, servicing and other contacts in order to determine levels of satisfaction with products, services and other customer sales and servicing processes;
- seeking to maintain creativity and innovation in the customer sales and servicing relationship;

using regular surveys, other forms of structured data gathering and data gathered during day to day customer contacts in order to determine and enhance customer relationship satisfaction levels.

Annexure-III

SUPPLEMENTS TO THE GUIDELINES FOR ASSESSMENT OF ENABLING PARAMETERS AT ANNEXURE-II

a) Data Collection

Data will be collected through a questionnaire. Each of the questions will relate to a select area of address covered in one of the sub-criteria mentioned under enabling parameters under Annexure 11. Responding organization is required to answer the question with necessary supporting evidences. An answer should include quantitative or qualitative or both kinds of data.

Those data to be furnished may relate to process or output aspects of each of the enabling criteria/sub-criteria.

b) Evaluation

Response on each of the questions will be evaluated based on the process maturity model. The evaluation will follow a graded ranking method where markings will be made in two stages—course and final ones.

c) Illustrations:

(Criteria, sub-criteria and areas to address mentioned below are quoted from Annexure-II of recommended guidelines.)

Example-I

Criteria-Leadership

Sub-criteria-Leaders develop the mission, vision and values and are role models of a culture of Excellence.

Areas to address- Developing and organization's mission and vision.

Questions

- a) Please state the vision for the enterprise?
- b) How have you arrived at the vision?
- c) How do you ensure the continuing relevance of the above vision?

Example II

Criteria_ Leadership

Sub-criteria- Leaders are involved with customers, partners and representatives of society.

Area to address- Supporting and engaging in activities that aim to improve the environment and the organization's contribution to society.

Questions

- a) What is your organization policy for corporate social responsibility?
- b) What are the institutional setups for delivery of the intended responsibility?
- c) What is the nature of activities undertaken especially with identified criteria?

Example III

Criteria - Partnerships and resources

Sub-criteria- Buildings, equipment and materials are managed.

Area to address- Managing and maintenance and utilization of assets to improve total asset life cycle performance.

Sub-Area - Facility maintenance planning and control.

Questions

- a) Describe your maintenance policy.
- b) Describe the process of maintenance planning and control
- c) Describe the process of improving maintenance practices.

d) Timing:

Questionnaire is now under preparation. The final questionnaire will be sent to each of the responding organizations in the middle of August, 2003.